

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(КОМИТЕТ ГОСЗАКУПОК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ)**

ОГРН 1095190000916, ИНН 5190198362, КПП 519001001

Ленина пр., д.75, г. Мурманск, 183038, тел. (8152) 486-584, факс (8152) 693-503, e-mail: goszakaz@gov-murman.ru

от 21.02.2017 № 25-02/ 240 - ДР

**Главным распорядителям
средств областного бюджета**

на № _____ от _____

(по списку)

*О формировании документов
по планированию закупок в ЕИС*

С января 2017 года нестабильная работа единой информационной системы в сфере закупок (далее - ЕИС) стала причиной большого количества проблем, возникших у пользователей ЕИС во всех субъектах Российской Федерации: невозможность размещения документов (планы закупок, планы-графики), потери документов при направлении по маршруту, длительные сроки прохождения документов от заказчика к органу контроля и обратно и др.

Федеральным казначейством на протяжении двух месяцев предпринимаются меры по устранению сложившейся негативной ситуации, однако эта работа потребует дополнительного времени, особенно в субъектах, использующих региональные (муниципальные) автоматизированные информационные системы в сфере закупок (далее - РМИС). В настоящее время разработчиками ЕИС и пилотными РМИС осуществляется работа по настройке системы интеграции сведений между программными комплексами. До окончания указанных работ Федеральное казначейство в целях предотвращения срыва закупочной деятельности государственных (муниципальных) учреждений и предприятий рекомендует перейти на формирование документов по планированию напрямую в личном кабинете заказчика в ЕИС.

Учитывая вышеизложенное Комитетом государственных закупок Мурманской области (далее - Комитет) принято решение с 20 февраля 2017 года ввести временный режим работы региональной автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС» (далее - АИС) в части формирования документов по планированию:

- формирование плана закупок, плана-графика закупок будет осуществляться заказчиком самостоятельно в личном кабинете ЕИС в соответствии с регламентом пользования ЕИС. При этом порядок согласования планов закупок, планов-графиков закупок подведомственных учреждений (предприятий) ГРБС определяет самостоятельно;

- планы закупок, планы-графики закупок после прохождения контроля и размещения в ЕИС на основании заявки заказчика будут интегрированы в АИС;

- после подгрузки плана-графика из ЕИС заказчик формирует необходимые документы в АИС для осуществления закупок в соответствии с Регламентом пользования АИС, утвержденным приказом Комитета.

Обращаем внимание, что указанный порядок формирования документов не позволит осуществлять автоматический контроль на размещение извещения в ЕИС не ранее чем через 10 дней со дня внесения изменения в план-график по определенному объекту закупки, а также на соответствие информации, указанной в извещении, сведениям, внесенным в план-график закупок. Такой контроль должен осуществляться заказчиком самостоятельно. Дополнительный визуальный контроль будет проводиться Комитетом на этапе подготовки извещения к размещению в ЕИС на основании информации, содержащейся в документах заказчика.

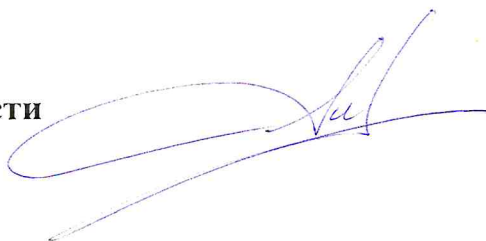
Напоминаем, что за нарушение 10-тидневного срока размещения извещения в ЕИС после внесения изменений в план-график по соответствующему объекту закупки и за несоответствие сведений в извещении и лоте плана-графика предусмотрена административная ответственность.

Приказом Комитета от 20.02.2017 № 44 в раздел «Планирование закупок» Регламента пользования АИС внесены изменения (прилагаются), в которых изложен порядок формирования документов. Изменения в Регламент будут действовать до окончания работ по налаживанию процессов взаимодействия ЕИС с РМИС, о чем Комитет сообщит дополнительно. Инструкция по работе в АИС с изменениями размещена на сайте www.gz-murm.ru.

Просим довести информацию до подведомственных учреждений, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

**Председатель Комитета
госзакупок Мурманской области**



Д.А. Руусален

Порядок
формирования планов закупок и планов-графиков с 20 февраля 2017 года
(изменения в Регламент пользования автоматизированной информационной системой
управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС», утвержденные приказом
Комитета госзакупок Мурманской области от 20.02.2017 № 44)

4.1. Формирование плана закупок

4.1.1. Заказчик, казенное учреждение, бюджетное учреждение, унитарное предприятие осуществляет формирование плана закупок в личном кабинете заказчика в ЕИС в соответствии с Руководством пользователя ЕИС.

4.1.2. Согласование планов закупок подведомственных учреждений (предприятий) осуществляется в порядке, установленном заказчиком (ГРБС).

4.1.3. После прохождения контроля и размещения плана закупок в ЕИС (но не ранее чем через 24 часа после размещения в ЕИС актуальной версии плана закупок) заказчику, казенному учреждению, бюджетному учреждению, унитарному предприятию необходимо в АИС сформировать заявку на загрузку плана закупок.

При этом заявка на загрузку автоматически направляется разработчику АИС для загрузки актуальной версии плана закупок в АИС. Срок обработки заявки составляет не более 4 часов (при корректной работе ЕИС).

4.1.4. Изменение плана закупок осуществляется в порядке, установленном в пунктах 4.1.1 - 4.1.3 настоящего Регламента.

4.2. Формирование плана-графика закупок

4.2.1. Заказчик, казенное учреждение, бюджетное учреждение, унитарное предприятие осуществляет формирование плана-графика закупок в личном кабинете заказчика в ЕИС в соответствии с Руководством пользователя ЕИС.

4.2.2. Согласование планов-графиков закупок подведомственных учреждений (предприятий) осуществляется в порядке, установленном заказчиком (ГРБС).

4.2.3. После прохождения контроля и размещения плана-графика закупок в ЕИС (но не ранее чем через 24 часа после размещения в ЕИС актуальной версии плана-графика закупок) заказчику, казенному учреждению, бюджетному учреждению, унитарному предприятию необходимо в АИС сформировать заявку на загрузку плана-графика.

При этом заявка на загрузку автоматически направляется разработчику АИС для загрузки актуальной версии плана-графика закупок в АИС. Срок обработки заявки составляет не более 4 часов (при корректной работе ЕИС).

4.2.4. Изменение плана-графика закупок осуществляется в порядке, установленном в пунктах 4.2.1 - 4.2.3 настоящего Регламента.

4.2.5. В случае неполной (некорректной) загрузки сведений, содержащихся в плане-графике, размещенном в ЕИС, заказчику, казенному учреждению, бюджетному учреждению, унитарному предприятию необходимо при формировании документа «Заявка на закупку» заполнять недостающие сведения в строгом соответствии с информацией, содержащейся в актуальной версии плана-графика закупок.
