

Перечень вопросов от заказчиков, поступивших на семинаре

«Переход в модуль «Малые закупки» заказчиков по 223-ФЗ» (13 января 2017 года)

№ п/п	Вопрос	Ответ
1.	Как заказчику зарегистрироваться в модуле МЗ ¹ ?	Для работы в модуле МЗ достаточно логина и пароля от личного кабинета Заказчика по Модулю «223-ФЗ», действующего до приостановления его работы.
2.	В связи с необходимостью внесения изменений в регламентные документы заказчика, определяющие порядок осуществления закупок на предприятии, с учетом нового порядка их проведения просим предоставить организациям право в переходном периоде самостоятельно определять перечень товаров (работ, услуг), которые будут закупаться путем публикации извещений в модуле.	Учитывая необходимость проведения заказчиком организационных мероприятий срок вступления в силу Регламента работы в модуле «МЗ» для заказчиков по Закону № 223-ФЗ установлен с 01.03.2017 (приказ Комитета госзакупок Мурманской области от 20.01.2017 № 20). До указанного срока работа в модуле МЗ осуществляется заказчиками в порядке, определенном каждой организацией самостоятельно.
3.	Как совместить публикацию информации о закупках свыше 100 тыс. рублей в ЕИС и модуле?	Заказчик определяет поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством размещения закупки в Модуле МЗ, затем размещает в ЕИС информацию о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренную действующим законодательством о закупках отдельных видов юридических лиц и Положением о закупке товаров, работ, услуг.
4.	Водоснабжение в исключаемом списке, для чего, как стыкуется с отдельным пунктом в разделе 10 типового положения о закупке ТРУ?	Заказчик имеет право осуществлять закупку услуг водоснабжения как в соответствии с п. 10.8, так и в соответствии с пунктами 10.4, 10.5, 10.6 типового положения. Выбор основания для заключения договора заказчик определяет самостоятельно.
5.	Надо ли вносить в реестр МЗ сведения о платежах по договорам, заключенным до 01.01.2017, или по счетам, выставленным до 01.01.2017, оплата по которым будет осуществляться в 2017 году?	Сведения о таких закупках вносить в реестр МЗ не требуется.
6.	Надо ли вносить в реестр МЗ информацию о договорах, процедура заключения которых начата в 2016 году?	Сведения о таких закупках вносить в реестр МЗ не требуется.
7.	Если заключен рамочный договор, надо вносить сведения об оплате в реестр МЗ?	Заключение договора без указания конкретной цены в модуле МЗ не предусмотрено. Если такой договор заключен до 01.01.2017, сведения об оплате в рамках такого договора вносить в реестр МЗ не требуется.
8.	Какие изменения по закупке необходимо отражать в реестре МЗ	Необходимо вносить изменения только в те сведения, для которых предусмотрены поля для заполнения в реестре договоров модуля МЗ.
9.	Что делать с рамочным договором на охрану?	Срок действия Регламента работы в модуле «МЗ» для заказчиков 223-ФЗ

¹ Модуль МЗ – модуль «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС».

№ п/п	Вопрос	Ответ
		установлен с 01.03.2017 (приказ Комитета госзакупок Мурманской области от 20.01.2017 № 20) . До указанного срока работа в модуле МЗ осуществляется заказчиками в порядке, определенном каждой организацией самостоятельно. Заключенные до указанного срока договоры продолжают действовать.
10.	Печатную форму протокола переделать под терминологию 223-ФЗ. Возможно ли по закупкам АО «МЭС» выгружать индивидуальную форму протокола?	Форма протокола подведения итогов закупки проработана и откорректирована с учетом действующего законодательства о закупках отдельных видов юридических лиц, а также с учетом предложений Заказчиков.
11.	Можно ли в реестр МЗ не вносить отдельно каждый товарный чек, а в одной «строке» указать несколько и общую сумму по ним?	Реестром МЗ предусмотрено внесение сведений о реквизитах договора (счета): номер и дата. Таким образом, информация о каждом товарном чеке вносится отдельно.
12.	<p>1) Рамочные договора (нельзя определить объем и цену) заключены до ввода модуля, оплачиваются по счету до 100 т.р., для 223-ФЗ закона считается каждый счет отдельным договором (для ежемесячного отчета)?</p> <p>2) Также по рамочным договорам, заключенным до введения 223-ФЗ (он их не запрещает), также считается каждый счет? Что делать с ними в отношении модуля?</p> <p>3) Пункт 10.6 типового положения по закупкам до 500 т.р.: предусмотрено, если цена договора превышает 100 т.р. необходимо публиковать данную закупку на ЕИС (план закупок, извещение, реестр договоров), что делать?</p> <p>4) Вопрос по регламенту, согласно которого нужно вносить изменения в заключенные договора малых закупок. Не представляю, как это отследить, останется это?</p>	<p>1) При заключении рамочного договора в ежемесячных отчетах, предусмотренных частью 19 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, каждый счет считается отдельным договором.</p> <p>2) В модуле МЗ заключение рамочных договоров не предусмотрено. Вносить сведения о договорах, заключенных до 01.01.2017, не требуется.</p> <p>3) Заказчик определяет поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством размещения закупки в Модуле МЗ, затем размещает в ЕИС информацию о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренную действующим законодательством о закупках отдельных видов юридических лиц и Положением о закупке товаров, работ, услуг.</p> <p>4) Необходимо вносить изменения только в те сведения, для которых предусмотрены поля для заполнения в реестре договоров модуля МЗ.</p>
13.	Зачем заказчику формировать планы закупок в АИС ² ?	Функционал модуля АИС в части планов закупок товаров, работ, услуг восстановлен по просьбе отдельных заказчиков и ИОГВ только для согласования (обеспечения документооборота) между заказчиками и курирующим их ИОГВ. Пользоваться данным функционалом – это право, а не обязанность заказчика.

² АИС – региональная автоматизированная информационная система управления закупками «WEB-Торги-КС»

14.	Заказчиком не было получена информация о принятии распоряжения Правительства Мурманской области от 21.12.2016 № 310 и информация об обучающем семинаре Комитета государственных закупок Мурманской области по работе в модуле МЗ.	Информация о проведении обучающего семинара была своевременно доведена до заказчиков и ИОГВ, в ведомственной подчиненности которых они находятся, согласно «Инструкции по делопроизводству в ИОГВ Мурманской области».
15.	Почему распоряжение Правительства Мурманской области определяет порядок осуществления хозяйственной деятельности АО?	Распоряжение от 21.12.2016 № 310-РП принято Правительством Мурманской области в целях обеспечения реализации положений части 1 статьи 1 Закона № 223-ФЗ по расширению возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчиков и стимулированию такого участия, развитию добросовестной конкуренции, обеспечению гласности и прозрачности закупки, предотвращению коррупции и других злоупотреблений. Согласно статье 72 Устава Мурманской области акты Губернатора и Правительства области, иных органов исполнительной власти области, принятые в пределах их полномочий, обязательны к исполнению в Мурманской области.