

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области  
от 02.07.2014 N 342-ПП, от 08.10.2014 N 509-ПП, от 13.03.2015 N 93-ПП,  
от 24.06.2015 N 257-ПП, от 18.12.2015 N 583-ПП, от 01.08.2016 N 374-ПП,  
от 20.10.2016 N 520-ПП, от 28.12.2016 N 668-ПП, от 07.06.2017 N 283-ПП,  
от 25.08.2017 N 426-ПП)

### 1. Общие положения

1.1. Комитет государственных закупок Мурманской области (далее - Комитет) является исполнительным органом государственной власти Мурманской области, осуществляющим функции по обеспечению (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализации государственной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Мурманской области (далее - закупки), методологическому сопровождению деятельности государственных заказчиков Мурманской области, бюджетных учреждений Мурманской области, государственных унитарных предприятий Мурманской области, осуществляющих закупки (далее - заказчики).

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 02.07.2014 N 342-ПП, от 28.12.2016 N 668-ПП)

1.2. Комитет является уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, аукцион в электронной форме, запрос предложений) для заказчиков, за исключением обоснования закупок, определения условий контракта, в том числе определения начальной (максимальной) цены контракта, и подписания контракта.

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 02.07.2014 N 342-ПП, от 28.12.2016 N 668-ПП)

1.3. Комитет осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, аукцион в электронной форме, запрос предложений) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, действующих от имени Мурманской области, муниципальных заказчиков, соответствующих бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления, если условием предоставления из бюджета Мурманской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, является централизация закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов.

(п. 1.3 введен постановлением Правительства Мурманской области от 13.03.2015 N 93-ПП; в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 24.06.2015 N 257-ПП, от 28.12.2016 N 668-ПП)

1.4. Комитет вправе осуществлять полномочия уполномоченных органов, уполномоченных учреждений муниципальных образований на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании соглашений между субъектом Российской Федерации - Мурманской областью и находящимися на территории Мурманской области муниципальными образованиями.

(пункт введен постановлением Правительства Мурманской области от 02.07.2014 N 342-ПП)

1.5. Комитет является уполномоченным органом по проведению:

- конкурсов, аукционов, в том числе в электронной форме, на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области;

- процедур продажи государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области, посредством проведения конкурсов, аукционов, публичного предложения, продажи без объявления цены, в том числе в электронной форме.

(п. 1.5 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 01.08.2016 N 374-ПП)

1.6. До 1 января 2018 года Комитет является уполномоченным органом по ведению реестра контрактов, заключенных для обеспечения нужд государственных заказчиков Мурманской области и областных бюджетных учреждений Мурманской области, содержащего сведения, составляющие государственную тайну.

(п. 1.6 введен постановлением Правительства Мурманской области от 07.06.2017 N 283-ПП)

1.6. Утратил силу с 1 января 2017 года. - Постановление Правительства Мурманской области от 28.12.2016 N 668-ПП.

1.7. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иными федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Мурманской области, договорами Мурманской области, законами Мурманской области, актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.8. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.9. Комитет является юридическим лицом, имеет гербовую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Комитет имеет сокращенное наименование - Комитет госзакупок Мурманской области.

1.11. Место нахождения Комитета: г. Мурманск пр. Ленина, д. 71. Почтовый адрес: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 08.10.2014 N 509-ПП)

## 2. Задачи и функции Комитета

2.1. Основными задачами Комитета являются:

2.1.1. Обеспечение (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализации государственной политики в сфере закупок.

(подп. 2.1.1 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 02.07.2014 N 342-ПП)

2.1.2. Организация мониторинга закупок.

2.1.3. Методологическое сопровождение деятельности заказчиков.

2.1.4. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.

2.1.5. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами осуществления закупок (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, аукцион в электронной форме, запрос предложений) для заказчиков, за исключением обоснования закупок, определения условий контракта, в том числе определения начальной (максимальной) цены контракта и подписания контракта.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 13.03.2015 N 93-ПП)

2.2. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. Разработка и представление Губернатору Мурманской области и Правительству Мурманской области проектов правовых актов и других документов, по которым требуется решение Губернатора Мурманской области или Правительства Мурманской области, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета, установленной пунктом 1.1 настоящего Положения, а также проекта ежегодного плана работы и прогнозных показателей деятельности Комитета.

2.2.2. Подготовка в установленной сфере деятельности нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.2.3. Создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок посредством формирования и регулирования контрактной системы в сфере закупок.

2.2.4. Создание условий по оптимизации и снижению бюджетных расходов, повышению эффективности, результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок.

2.2.5. По результатам изучения сведений об осуществлении заказчиками закупочной деятельности, полученных в том числе по запросам Комитета, из открытых источников информации, подготовка аналитических, справочных, информационных материалов по вопросам применения положений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

(подп. 2.2.5 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 24.06.2015 N 257-ПП)

2.2.6. Утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 18.12.2015 N 583-ПП.

2.2.7. Осуществление ведения сводного плана закупок и сводного плана-графика закупок, сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе о реализации планов закупок и планов-графиков, посредством автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области "WEB-Торги-КС" (далее - АИС).

(подп. 2.2.7 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 02.07.2014 N 342-ПП)

2.2.8. По результатам проведенного мониторинга закупок подготовка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов Мурманской области о контрактной системе в сфере закупок.

2.2.9. Методическое руководство и координацию деятельности заказчиков в рамках функционирования контрактной системы в сфере закупок.

2.2.10. Методическое сопровождение закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц, находящихся в ведомственной подчиненности исполнительных органов государственной власти Мурманской области, осуществляющих координацию и регулирование в соответствующих отраслях (сферах управления), осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

(подп. 2.2.10 введен постановлением Правительства Мурманской области от 13.03.2015 N 93-ПП)

2.2.11. Оптимизация деятельности заказчиков путем совершенствования организации проведения закупок.

2.2.12. Разработка обязательных для применения типовых форм документов, методических рекомендаций, необходимых для функционирования контрактной системы в сфере закупок.

2.2.13. Организация и проведение семинаров, конференций и иных мероприятий в сфере закупок.

2.2.14. Обеспечение единого информационного пространства для заказчиков в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.15. Разработка и утверждение регламента пользования АИС, определяющего порядок действий, выполняемых субъектами АИС в процессе планирования и осуществления закупок, и являющегося обязательным для исполнения субъектами АИС.

(подпункт в ред. постановления Правительства Мурманской области от 02.07.2014 N 342-ПП)

2.2.16. Обеспечение информационного взаимодействия АИС с единой информационной системой в сфере закупок, с официальным сайтом Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (до даты ввода в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок).

2.2.17. Осуществление функции оператора АИС, обеспечение бесперебойного функционирования, эксплуатации, развития АИС, методического сопровождения пользователей АИС.

(подпункт в ред. постановления Правительства Мурманской области от 02.07.2014 N 342-ПП)

2.2.18. Проверка обоснования выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчиками на соответствие законодательству Российской Федерации.

2.2.19. Принятие решения о создании комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее - комиссия), определение состава и порядка работы комиссии, организация и обеспечение работы комиссии.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 28.12.2016 N 668-ПП)

2.2.20. Предоставление, в том числе в форме электронных документов, конкурсной документации на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или электронном виде, подписанного электронной подписью.

2.2.21. Получение и регистрация запросов о даче разъяснений положений документации, направление ответов, подготовленных заказчиками, Комитетом участникам закупок.

2.2.22. Осуществление приема, регистрации заявок на участие в закупках.

2.2.23. Обеспечение сохранности конвертов с заявками на участие в конкурсах, запросах предложений, неприкосновенности и конфиденциальности поданных в форме электронных документов заявок на участие в конкурсах, запросах предложений.

2.2.24. Возврат заявок на участие в закупках в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе поданных после истечения срока, установленного для их подачи.

2.2.25. Обеспечение осуществления проверки комиссией соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

2.2.26. Прием, возврат денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.27. Ведение реестра проводимых закупок.

2.2.28. Обеспечение хранения аудиозаписей, документов, составленных по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.29. Предоставление в уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Мурманской области для рассмотрения жалоб по существу информации и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.30. Выполнение решений, предписаний, принятых уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Мурманской области по результатам рассмотрения жалоб.

2.2.31. Обжалование в судебном порядке решений уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Мурманской области, принятых по результатам рассмотрения жалоб.

2.2.32. Организация проведения совместных конкурсов и аукционов при наличии соответствующих соглашений.

2.2.33. Проведение экспертизы обоснования начальной (максимальной) цены контракта. (в ред. постановления Правительства Мурманской области от 28.12.2016 N 668-ПП)

2.2.34. Проведение в соответствии с регламентом взаимодействия, утвержденным совместно Комитетом и Министерством имущественных отношений Мурманской области:

- конкурсов, аукционов, в том числе в электронной форме, на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области;

- процедур продажи государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области, посредством проведения конкурсов, аукционов, публичного предложения, продажи без объявления цены, в том числе в электронной форме.

(подп. 2.2.34 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 01.08.2016 N 374-ПП)

2.2.35. Организация и проведение торгов по продаже земельных участков или торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Мурманской области, публичных торгов по продаже земельных участков сельскохозяйственного назначения, не являющихся собственностью Мурманской области и изъятых у собственника по решению суда в связи с их ненадлежащим использованием, в соответствии с регламентом, утвержденным Комитетом и согласованным Министерством имущественных отношений Мурманской области.

(подп. 2.2.35 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 24.06.2015 N 257-ПП)

2.2.36. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для автономных учреждений, государственных, муниципальных унитарных предприятий при осуществлении закупок за счет средств областного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Мурманской области.

2.2.37. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в случае реализации инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства при осуществлении ими закупок за счет бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках договоров об участии Мурманской области в собственности субъекта инвестиций.

2.2.38. Осуществление функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов, предусмотренных на содержание Комитета и реализацию возложенных на него функций.

2.2.39. Осуществление функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Комитета.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 13.03.2015 N 93-ПП)

2.2.40. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи.

2.2.41. Рассмотрение обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.2.42. Представление в установленном порядке в судебных органах прав и законных интересов Мурманской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комитета.

2.2.43. Обеспечивает в рамках своей компетенции мероприятия в сфере стратегического планирования, в том числе:

- разрабатывает и реализует государственные программы Мурманской области;
- участвует в разработке и реализации иных документов стратегического планирования, разрабатываемых на региональном уровне;

- участвует в формировании и реализации документов стратегического планирования, разрабатываемых на федеральном уровне по вопросам совместного ведения Российской Федерации и Мурманской области, реализуемых на территории Мурманской области;

- осуществляет мониторинг реализации документов стратегического планирования.

(п. 2.2.43 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 20.10.2016 N 520-ПП)

2.2.44. Обеспечение мобилизационной подготовки Комитета.

2.2.45. Организация и осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий.

(подпункт введен постановлением Правительства Мурманской области от 13.03.2015 N 93-ПП)

2.2.46. Участие в осуществлении международных и внешнеэкономических связей, в реализации международных программ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.2.47. Организация и осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по реализации государственной политики противодействия коррупции на территории Мурманской области и профилактики коррупционных и иных правонарушений.

(подп. 2.2.47 введен постановлением Правительства Мурманской области от 01.08.2016 N 374-ПП)

### 3. Права Комитета

3.1. Комитет с целью исполнения функций в установленной сфере деятельности имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета.

3.1.2. Привлекать в необходимых случаях научные организации, ученых, специалистов исполнительных органов государственной власти Мурманской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности Комитета.

3.1.3. Заключать государственные контракты, иные договоры, соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

3.2. Комитет не вправе осуществлять функции по управлению государственным имуществом, кроме случаев, установленных актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области.

Указанные ограничения не распространяются на полномочия председателя Комитета по управлению имуществом, закрепленным за Комитетом на праве оперативного управления.

### 4. Организация деятельности

4.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Мурманской области.

Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет функций и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

Председатель Комитета имеет заместителей, назначаемых на должность (по согласованию с соответствующим заместителем Губернатора Мурманской области - куратором и Губернатором Мурманской области) и освобождаемых от должности председателем Комитета.

Количество заместителей председателя Комитета устанавливается Правительством Мурманской области.

4.2. Структурными подразделениями Комитета являются отделы Комитета и секторы Комитета.

4.3. Председатель Комитета:

4.3.1. Распределяет обязанности между своими заместителями.

4.3.2. Утверждает положения о структурных подразделениях Комитета.

4.3.3. Назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета.

4.3.4. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Комитете.

4.3.5. Утверждает структуру и штатное расписание Комитета в пределах установленных Правительством Мурманской области фонда оплаты труда и численности работников, смету расходов на содержание Комитета в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в областном бюджете.

Структура и штатное расписание утверждаются по согласованию с соответствующим заместителем Губернатора Мурманской области - куратором.

4.3.6. Вносит в Министерство финансов Мурманской области предложения по формированию областного бюджета в части финансового обеспечения деятельности Комитета.

4.3.7. Вносит в Правительство Мурманской области проекты нормативных правовых актов и других документов, указанных в подпункте 2.2.1 настоящего Положения.

4.3.8. Предоставляет на заседаниях Правительства Мурманской области отчет о результатах деятельности Комитета в порядке, установленном Правительством Мурманской области, в срок согласно утвержденному Губернатором Мурманской области графику на соответствующий год.  
(подп. 4.3.8 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 13.03.2015 N 93-ПП)

4.3.9. Издаёт постановления (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации), распоряжения, приказы в пределах своих полномочий.

4.4. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете.