

ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27 июня 2019 г. N 148-РП

О ЗАКУПКАХ В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ НУЖД ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения Правительства Мурманской области
от 12.03.2021 N 48-РП)

В целях повышения эффективности использования бюджетных средств в сфере развития информационно-коммуникационных технологий, унификации параметров средств вычислительной техники, коммуникационного, серверного оборудования, программного обеспечения, приобретаемых исполнительными органами государственной власти Мурманской области для обеспечения деятельности:

1. Возложить полномочия заказчика в части закупок средств вычислительной техники, коммуникационного, серверного оборудования, а также офисного программного обеспечения, понятие которого определено в Дополнительных требованиях к программам для электронных вычислительных машин и базам данных, сведения о которых включены в реестр российского программного обеспечения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.03.2017 N 325, за исключением справочных правовых систем, для нужд исполнительных органов государственной власти Мурманской области на государственное областное бюджетное учреждение "Центр информационных технологий Мурманской области".
(п. 1 в ред. распоряжения Правительства Мурманской области от 12.03.2021 N 48-РП)

2. Установить, что по согласованию с Министерством цифрового развития Мурманской области исполнительные органы государственной власти Мурманской области имеют право самостоятельно проводить закупки вычислительной техники, коммуникационного, серверного оборудования, а также офисного программного обеспечения в случае выделения им целевого финансирования или при наличии специфических требований к предмету закупки, не позволяющих осуществить централизованное приобретение.
(п. 2 введен распоряжением Правительства Мурманской области от 12.03.2021 N 48-РП)

3. Установить, что исполнительные органы государственной власти Мурманской области в ходе предварительной работы по подготовке к осуществлению закупок в части выполнения работ (оказания услуг) по внедрению, доработке, модернизации, развитию, сопровождению прикладного программного обеспечения, включая программное обеспечение информационных систем, направляют в Министерство в порядке, утвержденном настоящим распоряжением, проекты технических заданий с целью их согласования в части требований:
(в ред. распоряжения Правительства Мурманской области от 12.03.2021 N 48-РП)

- к аппаратному обеспечению;

- к офисному программному обеспечению;

- к совместимости с ранее установленным программным обеспечением;

- к интеграции с информационными системами исполнительных органов государственной власти Мурманской области, включенными в состав реестра информационных систем Мурманской области;

- к обеспечению информационной безопасности.

3. Утратил силу. - Распоряжение Правительства Мурманской области от 12.03.2021 N 48-РП.

4. Утвердить прилагаемые:

- Порядок подготовки и направления исполнительным органом государственной власти Мурманской области информации о потребности в средствах вычислительной техники и офисном программном обеспечении (за исключением справочно-правовых систем);

- Порядок согласования проектов технических заданий на выполнение работ (оказание услуг) по внедрению, доработке, модернизации, развитию, сопровождению информационных систем.

5. Установить, что порядок определения сводной потребности исполнительных органов государственной власти Мурманской области для последующего осуществления закупок, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, на основании полученной информации определяется Министерством.

(в ред. распоряжения Правительства Мурманской области от 12.03.2021 N 48-РП)

Губернатор
Мурманской области
А.В.ЧИБИС

Утвержден
распоряжением
Правительства Мурманской области
от 27 июня 2019 г. N 148-РП

**ПОРЯДОК
ПОДГОТОВКИ И НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОРГАНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ
О ПОТРЕБНОСТИ В СРЕДСТВАХ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И ОФИСНОМ
ПРОГРАММНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫХ
СИСТЕМ)**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения Правительства Мурманской области
от 12.03.2021 N 48-РП)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью организации работы по централизованному приобретению средств вычислительной техники и офисного программного обеспечения для нужд исполнительных органов государственной власти Мурманской области (далее - ИОГВ).

1.2. Под средствами вычислительной техники, коммуникационным и серверным оборудованием в рамках настоящего Порядка понимаются: персональные компьютеры и ноутбуки; мониторы (размер диагонали не более 24 дюймов), принтеры, многофункциональные устройства, сканеры; коммутаторы (за исключением коммутаторов с количеством портов менее 6) и маршрутизаторы; IP-телефоны, медиашлюзы, аппаратные терминалы видеоконференцсвязи; серверы, системы хранения данных; источники бесперебойного питания.

Под действие настоящего Порядка не подпадает оборудование, прошедшее сертификацию в Федеральной службе безопасности Российской Федерации и (или) получившее подтверждение соответствия в Федеральной службе по техническому и экспортному контролю.

(п. 1.2 в ред. распоряжения Правительства Мурманской области от 12.03.2021 N 48-РП)

1.3. Под офисным программным обеспечением понимается термин, используемый в Дополнительных требованиях к программам для электронных вычислительных машин и базам данных, сведения о которых включены в реестр российского программного обеспечения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.03.2017 N 325. Таким образом, с учетом исключения справочно-правовых систем, к офисному программному обеспечению в рамках настоящего Порядка относятся: операционная система, коммуникационное программное обеспечение, офисный пакет, почтовые приложения, органайзер, средства просмотра, интернет-браузер, редактор презентаций, табличный редактор, текстовый редактор, программное

обеспечение файлового менеджера, программное обеспечение электронного документооборота, средства антивирусной защиты.

2. Направление информации

2.1. Для доведения до Министерства цифрового развития Мурманской области (далее - Министерство) информации о потребности ИОГВ в средствах вычислительной техники и офисном программном обеспечении каждый ИОГВ направляет заявку на приобретение средств вычислительной техники и офисного программного обеспечения (форма заявки приведена в приложении к настоящему Порядку).

(в ред. распоряжения Правительства Мурманской области от 12.03.2021 N 48-РП)

2.2. Указанные выше заявки направляются ИОГВ дважды в год (в срок до 15.02 и до 15.08) в адрес Министерства с использованием системы электронного документооборота Правительства Мурманской области, а также дублируются на адрес электронной почты it-zakaz@gov-murman.ru.

(в ред. распоряжения Правительства Мурманской области от 12.03.2021 N 48-РП)

2.3. Министерство с учетом сведений о текущем состоянии средств вычислительной техники и офисного программного обеспечения, полученных мониторинговыми системами информационно-вычислительной сети ИОГВ в автоматическом режиме, а также собранных сотрудниками ГОБУ "Центр информационных технологий и связи Мурманской области" (далее - ЦИТ) непосредственно во время выполнения работ (оказания услуг) по технической поддержке автоматизированных рабочих мест и серверного оборудования ИОГВ, вправе запросить у ИОГВ дополнительную информацию к заявке в части обоснования потребности.

(в ред. распоряжения Правительства Мурманской области от 12.03.2021 N 48-РП)

3. Заключительные положения

3.1. На основании полученных заявок на приобретение средств вычислительной техники и офисного программного обеспечения и с учетом информации ЦИТ Министерство формирует предварительную сводную заявку на приобретение средств вычислительной техники и офисного программного обеспечения.

(в ред. распоряжения Правительства Мурманской области от 12.03.2021 N 48-РП)

3.2. Формирование предварительной сводной заявки и дальнейшая работа по обеспечению потребностей ИОГВ в вычислительной технике и офисном программном обеспечении осуществляются в порядке, утвержденном Министерством.

(в ред. распоряжения Правительства Мурманской области от 12.03.2021 N 48-РП)

Приложение
к Порядку

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, КОММУНИКАЦИОННОГО, СЕРВЕРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ОФИСНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (С ПРИМЕРОМ ЗАПОЛНЕНИЯ)

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения Правительства Мурманской области
от 12.03.2021 N 48-РП)

N	Наименование	Кол-во	Обоснование
Средства вычислительной техники			
1	Персональный компьютер <*>	1	Взамен вышедшего из строя системного блока (акт от ... N ...)

2	Принтер/МФУ (указывается формат печати А4/А3, цветность черно-белый/цветной, назначение персональный/сетевой) <*>	1	Планируется увеличение штатного состава ИОГВ
3	Сканер потоковый <*>	1	Для нужд приемной (обеспечение документооборота)
4	IP-телефон <*>	3	Плановая замена (вывод из эксплуатации, старше 7 лет)
5	Источник бесперебойного питания	2	Плановая замена (вывод из эксплуатации, старше 7 лет)
Офисное программное обеспечение			
1	Комплект офисного программного обеспечения: операционная система, офисный пакет <*>	1	Планируется увеличение штатного состава ИОГВ
2	FineReader <*>	1	

 <*> - Указываются торговое наименование и артикул и/или требования к параметрам (при их наличии).

<*> - Указываются наименование, версия и/или требуемые параметры (при их наличии).

Контактное лицо для взаимодействия по заявке: Ф.И.О., должность, телефон.

Утвержден
 распоряжением
 Правительства Мурманской области
 от 27 июня 2019 г. N 148-РП

**ПОРЯДОК
 СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТОВ ТЕХНИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
 РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) ПО ВНЕДРЕНИЮ, ДОРАБОТКЕ,
 МОДЕРНИЗАЦИИ, РАЗВИТИЮ, СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

Список изменяющих документов
 (в ред. распоряжения Правительства Мурманской области
 от 12.03.2021 N 48-РП)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях оптимизации использования аппаратных средств вычислительной техники (серверного оборудования, систем хранения данных), обеспечения совместимости внедряемых (дорабатываемых, модернизируемых, используемых) информационных систем с используемым офисным программным обеспечением, другими информационными системами, а также соблюдения требований в области информационной безопасности при автоматизации деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области (далее - ИОГВ).

1.2. В рамках настоящего Порядка используется термин "информационная система" в значении, определенном Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".

1.3. Настоящий Порядок распространяется на все работы (услуги), заказчиками которых являются ИОГВ.

2. Предварительный проект технического задания

2.1. При проведении предварительной работы по оценке возможности внедрения информационной системы для автоматизации деятельности ИОГВ, по формированию задания на доработку, модернизацию, развитие, сопровождение используемой (ранее внедренной) информационной системы заказчик или оператор информационной системы разрабатывает предварительный проект технического задания, в соответствии с которым планируется осуществить закупку работ (услуг).

2.2. Предварительный проект технического задания по мере его готовности направляется в адрес Министерства цифрового развития Мурманской области (далее - Министерство) с использованием системы электронного документооборота Правительства Мурманской области, а также дублируется на адрес электронной почты it-zakaz@gov-murman.ru.
(в ред. распоряжения Правительства Мурманской области от 12.03.2021 N 48-РП)

2.3. Министерство с учетом сведений о текущем состоянии средств вычислительной техники и офисного программного обеспечения, а также исходя из заявленных требований к результатам работ, оценивает соответствие предварительного проекта технического задания установленным требованиям.
(в ред. распоряжения Правительства Мурманской области от 12.03.2021 N 48-РП)

2.4. Предварительный проект технического задания рассматривается Министерством в течение 10 рабочих дней с даты его поступления.
(в ред. распоряжения Правительства Мурманской области от 12.03.2021 N 48-РП)

2.5. В случае согласования Министерство направляет в адрес ИОГВ информацию о согласовании с использованием системы электронного документооборота Правительства Мурманской области, а также дублирует по электронной почте ответственному исполнителю.
(в ред. распоряжения Правительства Мурманской области от 12.03.2021 N 48-РП)

2.6. В случае отсутствия согласования Министерство направляет в адрес ИОГВ мотивированный отказ с указанием на пункты предварительного проекта технического задания, требующие доработки.
(в ред. распоряжения Правительства Мурманской области от 12.03.2021 N 48-РП)

2.7. Предварительный проект технического задания, который не был согласован, дорабатывается ИОГВ с учетом полученных замечаний и направляется на повторное согласование в том же порядке.

3. Техническое задание на закупку

3.1. При осуществлении закупки ИОГВ, являющийся заказчиком, может использовать текст ранее согласованного предварительного проекта технического задания при формировании документации о закупке. В этом случае повторное согласование с Министерством не требуется.
(в ред. распоряжения Правительства Мурманской области от 12.03.2021 N 48-РП)

3.2. В случае необходимости внесения изменений в предварительный проект технического задания, в том числе связанных с изменением требований к результатам работ (услуг), изменением лицензионной политики правообладателя, изменением требований нормативных документов, ИОГВ направляет техническое задание, которое планируется включить в состав документации о закупке, на согласование в Министерство не позднее 10 числа месяца, предшествующего месяцу планового размещения извещения о закупке.
(в ред. распоряжения Правительства Мурманской области от 12.03.2021 N 48-РП)

3.3. Министерство рассматривает техническое задание аналогично предварительному проекту технического задания в соответствии с пунктами 2.4 - 2.7 настоящего Порядка.
(в ред. распоряжения Правительства Мурманской области от 12.03.2021 N 48-РП)

3.4. Документация о закупке может быть направлена на публикацию только после получения согласования Министерства.
(в ред. распоряжения Правительства Мурманской области от 12.03.2021 N 48-РП)

3.5. При необходимости внесения изменений в техническое задание, в том числе связанных с изменением требований к результатам работ (услуг), изменением лицензионной политики правообладателя, изменением требований нормативных документов, на этапе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или по иным причинам, не предусмотренным настоящим Порядком, указанные изменения согласовываются с Министерством в течение 1 рабочего дня.
(в ред. распоряжения Правительства Мурманской области от 12.03.2021 N 48-РП)

**о закупках в сфере информационно-коммуникационных технологий
для нужд исполнительных органов государственной власти
мурманской области**