

## **Положение**

**о Единой комиссии по проведению конкурсов, аукционов, в том числе в электронной форме, на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области, процедур продажи государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области, посредством проведения конкурсов, аукционов, публичного предложения, продажи без объявления цены, в том числе в электронной форме**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по проведению конкурсов, аукционов, в том числе в электронной форме, на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области, процедур продажи государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области, посредством проведения конкурсов, аукционов, публичного предложения, продажи без объявления цены, в том числе в электронной форме (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции и порядок деятельности Единой комиссии по проведению конкурсов, аукционов, в том числе в электронной форме, на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области, процедур продажи государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области, посредством проведения конкурсов, аукционов, публичного предложения, продажи без объявления цены, в том числе в электронной форме (далее – Единая комиссия по проведению имущественных торгов).

1.2. Проведение конкурсов, аукционов, в том числе в электронной форме, на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области, и процедур продажи государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области, посредством проведения конкурсов, аукционов, публичного предложения, продажи без объявления цены, в том числе в

электронной форме, осуществляется Комитетом по конкурентной политике Мурманской области (далее – Комитет) в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Деятельность Единой комиссии по проведению имущественных торгов осуществляется на началах законности, ответственности, гласного и коллегиального обсуждения и принятия решений.

1.4. Основные принципы деятельности Единой комиссии по проведению имущественных торгов:

1.4.1. Создание в установленном действующим законодательством порядке равных возможностей и условий приобретения права заключения договоров купли-продажи, договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Мурманской области, находящегося в казне, осуществляется Комитетом по конкурентной политике Мурманской области, на торгах юридическими и физическими лицами.

1.4.2. Единство предъявляемых к заявителям и участникам имущественных торгов требований.

1.4.3. Объективность оценок и гласность при проведении имущественных торгов.

## **2. Правовое регулирование**

2.1. Единая комиссия по проведению имущественных торгов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным [законом](#) от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 584 «Об утверждении положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены», Законом Мурманской области от 09.11.2001 № 303-01-ЗМО «Об управлении государственной собственностью Мурманской области», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров

доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановлением Правительства Мурманской области от 19.12.2013 № 747-ПП «О Комитете по конкурентной политике Мурманской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, локальными нормативными актами Комитета и настоящим Положением.

### **3. Цели и задачи комиссии**

3.1. Единая комиссия по проведению имущественных торгов создается в целях определения участников, подведения итогов и определения победителей торгов (конкурсов, аукционов, публичного предложения, продажи без объявления цены) по продаже права заключения договоров купли-продажи, договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Мурманской области, находящегося в казне.

3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии по проведению имущественных торгов, определенных в п. 3.1 настоящего Положения, в задачи комиссии входит:

- обеспечение объективности при рассмотрении заявок и документов претендентов;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, развития добросовестной конкуренции, равных условий при проведении имущественных торгов;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений при проведении имущественных торгов.

### **4. Порядок формирования комиссии**

4.1. Единая комиссия по проведению имущественных торгов является постоянно действующим коллегиальным органом, персональный состав комиссии утверждается приказом Комитета.

4.2. В состав комиссии входит не менее 5 человек – членов комиссии.

4.3. Единая комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии.

4.4. Руководство комиссией осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

4.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах торгов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в торгах либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны

оказывать влияние участники имущественных торгов и лица, подавшие заявки на участие в торгах (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников торгов).

4.6. В случае выявления в составе комиссии указанных в пункте 4.5 лиц, Комитет обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах проведения имущественных торгов и на которых не способны оказывать влияние участники имущественных торгов.

4.7. Замена члена комиссии осуществляется только по решению председателя Комитета, принявшего решение о создании комиссии.

## **5. Функции комиссии**

5.1. Основными функциями Единой комиссии по проведению имущественных торгов являются:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- определение участников конкурса;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;
- рассмотрение документов и заявок на участие в аукционе, публичном предложении, продаже без объявления цены, определение участников аукциона, публичного предложения, продажи без объявления цены;
- установление факта поступления задатков;
- вскрытие конвертов с предложениями о цене имущества при проведении аукциона с подачей предложений о цене имущества в закрытой форме, продажи без объявления цены;
- непосредственно проведение аукциона с подачей предложений о цене имущества в открытой форме, публичного предложения;
- определение победителя аукциона, публичного предложения, продажи без объявления цены;
- ведение всех необходимых протоколов, составляемых в ходе проведения конкурса, аукциона, публичного предложения, продажи без объявления цены;
- иные действия, устанавливаемые действующим законодательством относительно проведения имущественных торгов.

## **6. Права и обязанности членов комиссии**

6.1. Единая комиссия по проведению имущественных торгов для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

6.1.1. Принимать решения о признании имущественных торгов несостоявшимися в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.1.2. Готовить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

6.1.3. Запрашивать и получать необходимые документы, материалы и информацию от государственных органов, бюджетных учреждений, предприятий и организаций по вопросам, отнесенным к сфере ее деятельности.

6.2. Члены комиссии имеют право:

6.2.1. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии.

6.2.2. Проверять правильность содержания протоколов заседаний комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.2.3. Излагать в письменном виде «особое мнение» с занесением его в протоколы заседаний комиссии (в случае несогласия с решениями комиссии).

6.3. Члены комиссии обязаны:

6.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

6.3.2. Лично присутствовать на заседаниях комиссии.

6.3.3. Подписывать протоколы заседаний комиссии в сроки, установленные действующим законодательством.

6.3.4. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной им при исполнении своих обязанностей.

6.3.5. Не проводить переговоров с заявителями и участниками имущественных торгов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Председатель комиссии:

6.4.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

6.4.2. Созывает и ведет заседания комиссии.

6.4.3. Проводит публичные процедуры имущественных торгов.

6.4.4. Осуществляет контроль за процедурой проведения имущественных торгов.

6.4.5. Подписывает протоколы заседаний комиссии.

6.4.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6.5. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя в его отсутствие.

6.6. Секретарь комиссии:

6.6.1. Секретарь комиссии является членом комиссии и имеет право голоса.

6.6.2. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, информирование членов комиссии и лиц, принимающих участие в работе комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний не менее чем за 3 рабочих дня до их начала, и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами.

6.6.3. По ходу заседаний комиссии оформляет Протоколы заседаний комиссии.

6.6.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Положением.

## **7. Порядок проведения заседаний комиссии**

7.1. Единая комиссия по проведению имущественных торгов правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

7.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на её заседаниях. Отсутствие членов комиссии на заседаниях допускается только с разрешения председателя комиссии или при наличии уважительных причин в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области».

7.3. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

7.4. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

7.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

7.6. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7.7. В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал председатель комиссии.

7.8. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания комиссии.

## **8. Ответственность членов комиссии**

8.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере проведения имущественных торгов и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе организации и проведе