|  |
| --- |
| Приложение № 2к приказу Комитета по конкурентной политике Мурманской области от 23.12.2021 № 166 (в ред. от 23.01.2023 № 14) |

**Методические рекомендации**

**по ведению претензионной и исковой работы в рамках исполнения контрактов, заключенных заказчиками Мурманской области**

1. Общие положения

* 1. Методические рекомендации по ведению претензионной и исковой работы в рамках исполнения контрактов, заключенных государственными и муниципальными заказчиками Мурманской области (далее - методические рекомендации) разработаны Комитетом по конкурентной политике Мурманской области (далее – Комитет) в рамках осуществления методологического сопровождения деятельности заказчиков Мурманской области, осуществляющих закупки в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ).
	2. Методические рекомендации разработаны на основании положений Гражданского кодекса Российской федерации (далее - ГК РФ), Бюджетного кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской федерации
	(далее – АПК РФ) и законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, региональных нормативных правовых актов и иных норм права, содержащихся в других нормативных правовых актах.
	3. В методических рекомендациях используются следующие понятия, термины, определения:

**контракт** - государственный или муниципальный контракт либо договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключается заказчиками в рамках Закона № 44-ФЗ;

 **заказчик** - государственный или муниципальный заказчик либо в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15 Закона № 44-ФЗ бюджетное учреждение, государственное, муниципальное унитарные предприятия, осуществляющие закупки;

**участник закупки** - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

 **поставщик (подрядчик, исполнитель)** - юридическое или физическое лицо, обязующееся передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары, выполненные работы, оказанные услуги покупателю (заказчику);

**уполномоченный орган, уполномоченное учреждение** - государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Закона № 44-ФЗ;

**недостаток товара (работы, услуги)** - несоответствие товара (работы, услуги) обязательным требованиям, предусмотренным действующим законодательством, или условиям контракта (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых товар (работа, услуга) такого рода обычно используется, или целям, о которых поставщик (подрядчик, исполнитель) был поставлен в известность потребителем при заключении контракта, или образцу и (или) описанию при продаже товара по образцу и (или) по описанию;

**существенный недостаток товара (работы, услуги)** - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

**безопасность товара (работы, услуги)** - безопасность товара (работы, услуги) для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации, а также безопасность процесса выполнения работы (оказания услуги);

**претензия** - письменное требование, адресованное к контрагенту об устранении нарушений исполнения [обязательства](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D0%B1%D1%8F%D0%B7%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE), либо требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Документ предусматривается на досудебном этапе урегулирования правового спора. К претензии рекомендуется прилагать копии документов, подтверждающих обоснованность претензионных требований;

**истец** - заинтересованное лицо, обратившееся в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов, в том числе с требованием о присуждении ему компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок;

**исковое заявление** - заявление в суд, в котором заинтересованное лицо (истец, заявитель) просит суд удовлетворить те или иные требования в целях защиты прав или интересов истца;

**обеспечение исполнения контракта** - независимая гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ и постановления Правительства РФ от 08.11.2013
№ 1005 «О независимых гарантиях, используемых для целей Федерального закона
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Постановление № 1005), или денежные средства, внесенные на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

2. Задачи и функции претензионной и исковой работы

2.1. Основными задачами претензионной и исковой работы являются:

- понуждение недобросовестного контрагента к надлежащему исполнению обязательств, возникших из положений контракта;

- взыскание с недобросовестных контрагентов пеней, штрафов по контрактам в претензионном и/или судебном порядке (судебных расходов в случае судебного разбирательства).

2.2. Основными функциями претензионной и исковой работы являются:

- осуществление контроля за надлежащим исполнением контрагентом контрактных обязательств;

- досудебное урегулирование споров, возникших по вине контрагента в ходе исполнения контракта - проведение досудебных действий заказчиком по понуждению контрагента к надлежащему исполнению обязательств, возникших из положений контракта, путем направления претензии (требования);

- подготовка заказчиками исковых заявлений, требований к недобросовестным контрагентам по исполнению контрактных обязательств в случае отказа контрагента от урегулирования возникшего спора в добровольном (претензионном) порядке;

- осуществление представительства в судебных органах по рассмотрению поданных исков;

- подготовка отчетов о претензионной и исковой работе заказчика;

- подготовка документов для передачи Управлению федеральной антимонопольной службы по Мурманской области для включения контрагента в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) согласно статье 104 Закона № 44-ФЗ.

#

3. Организация претензионной и исковой работы

3.1. Руководитель заказчика приказом определяет должностное лицо (структурное подразделение, включая контрактную службу, контрактного управляющего), ответственное за ведение претензионной и исковой работы. Обязанности лица, связанные с осуществлением претензионной и исковой работы, предусмотренной статьей 38 Закона
№ 44-ФЗ, должны быть отражены в должностном регламенте (должностной инструкции). Вышеназванные обязанности возлагаются преимущественно на лиц, имеющих высшее профессиональное образование по специальности «Юриспруденция», удостоверенное дипломом государственного образца, либо лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в указанной сфере.

3.2. В целях надлежащего контроля за претензионной и исковой работой лицо, ответственное за ведение претензионной и исковой работы, ведет электронный журнал учета входящих и исходящих претензий, а также электронный журнал учета исковых заявлений и движения по судебным делам.

3.3. Лицо, ответственное за ведение претензионной и исковой работы, несет ответственность за:

- ведение электронного журнала учета претензий, журнала учета исковых заявлений и движения по судебным делам;

- соблюдение сроков отправки претензий в адрес контрагентов;

- соблюдение сроков подачи исковых заявлений и движения судебных дел;

- надлежащее и своевременное исполнение контрагентами требований претензий/удержание денежных средств по независимой гарантии или со счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, а также вступивших в силу решений суда по поданным исковым заявлениям/исполнительным листам.

3.4. Независимо от установленного порядка ведения претензионной работы и формы учета движения претензионных дел заказчикам рекомендуется периодически, но не реже одного раза в квартал сверять данные учета претензионных дел с данными учета исковых материалов, чтобы обеспечить своевременное предъявление исковых заявлений по полностью или частично не удовлетворенным претензиям.

3.5. Система контроля за исполнением условий контрактов должна в полной мере обеспечивать возможность оперативного и надлежащего реагирования заказчика на нарушения условий контрактов контрагентами, в том числе, своевременное документирование фактов выявленных нарушений, направление претензий и иное урегулирование спорных ситуаций.

3.6. В процессе исполнения контрактов должностному лицу заказчика, ответственному за контроль исполнения соответствующего контракта, а также лицу, ответственному за ведение претензионной и исковой работы, рекомендуется организовать непрерывный контроль за исполнением контрагентами условий контрактов, в частности контроль за соблюдением:

- сроков исполнения условий контрактов (срока начала исполнения контрактов, в том числе отдельных этапов их исполнения (при наличии этапов в контракте), срока окончания исполнения своих обязательств по контрактам);

- условий об объеме (количество и комплектность) и качестве поставляемых по контракту товаров. При этом необходимо обращать внимание на точное соблюдение поставщиком требований заявки на поставку, спецификации и тому подобных документов, согласно техническому заданию по конкретному контракту;

- условий об объеме, составе и качестве выполняемых работ (оказываемых услуг). При этом необходимо осуществлять контроль за количеством и качеством товаров, материалов, оборудования и тому подобного, поставляемых для выполнения работ (оказания услуг) согласно техническому заданию по конкретному контракту;

- иных условий контракта.

3.7. Фактами нарушения условий контракта и, соответственно, юридическим основанием для направления претензии заказчиком является любое нарушение условий контракта контрагентами, ставящее под угрозу достижение конечного результата исполнения контракта, а именно:

- нарушение сроков исполнения контракта (срока начала исполнения контракта, в том числе условий о начале и окончании срока исполнения отдельных этапов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) по контракту (при их наличии), срока окончания исполнения условий контракта);

- нарушение объема (количества и комплектности), качества поставляемых по контракту товаров, либо объема, состава и качества выполняемых работ (оказываемых услуг) по контракту, а также количества и качества используемых при выполнении работ (оказании услуг) товаров, материалов, оборудования и т.п.;

- нарушение установленных заказчиком сроков устранения недостатков поставленного товара (результатов выполненных работ, оказанных услуг), выявленных заказчиком;

- иные нарушения условий контракта со стороны контрагента, ставящие под угрозу достижение целей исполнения контракта.

 3.8. Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контракту должен быть задокументирован в виде двухстороннего акта выявленных недостатков. Акт подписывается уполномоченными представителями сторон по контракту (законными представителями юридического лица или представителями по доверенности).

Перед составлением акта представитель заказчика в обязательном порядке извещает другую сторону по контракту способом, указанным в контракте, о прибытии на объект для составления акта.

В случае неявки представителя другой стороны по контракту составляется односторонний акт с указанием неявки представителя контрагента и приложением к акту копии письма о вызове.

3.9. Этапы осуществления претензионной работы:

I. Подготовительный этап (допретензионная работа);

II. Претензионная работа;

III. Исковое производство (судебный порядок рассмотрения спора).

4. Подготовительный этап (допретензионная работа)

4.1. Цель подготовительного этапа (допретензионной работы) - сбор доказательств по имеющимся фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контракту для обоснования правомерности выставления заказчиком претензионного требования.

4.2. Должностное лицо заказчика, ответственное за контроль исполнения соответствующего контракта, в течение двух рабочих дней[[1]](#footnote-1) с момента выявления и документирования факта неисполнения или ненадлежащего исполнения контрагентом договорных обязательств передает указанные документы лицу, ответственному за ведение претензионной и исковой работы.

4.3. Должностное лицо, ответственное за ведение претензионной и исковой работы, после получения документов, указанных в пункте 4.2, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомление (Приложение № 1), в котором указывает суть нарушения, разумно допустимый срок устранения выявленных недостатков.

4.4. В рамках допретензионной работы в целях надлежащего уведомления стороны контракта в тексте контракта рекомендуется прописывать следующие условия:

«Стороны договорились, что в процессе исполнения контракта будут осуществлять постоянную связь посредством обмена корреспонденцией, которая может направляться с использованием средств факсимильной связи или по электронной почте. Автоматическое уведомление программными средствами о получении сообщения по факсимильной связи или по электронной почте, полученное любой из сторон, считается подтверждением получения сообщения другой стороной.

Официальной перепиской в рамках контракта признается корреспонденция (сообщения) направленная по следующим телефонам и электронным адресам:

В адрес заказчика: по тел/факсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и по Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В адрес подрядчика: по тел/факсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и по Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Датой передачи соответствующих сообщений считается день отправления факсимильного сообщения или сообщения электронной почты.

Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей стороне. Сторона, направившая сообщение, не несёт ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

Стороны обязаны заблаговременно информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде в случае технического сбоя внутренних систем стороны. В этом случае в период действия такого сбоя стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью в порядке и сроки\_\_\_\_\_\_.

Указанные в контракте адреса электронной почты, факса, телефонов и иных средств связи являются официальными и обязательными для сторон. Стороны обязаны своевременно и добросовестно проверять новые сообщения, а также обеспечить все зависящие от них меры по своевременному получению сообщений. При наличии каких-либо угроз или обстоятельств, ставящих невозможность надлежащего использования средств связи, соответствующая сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую сторону.».

4.5. В случае если контрагентом добровольно и оперативно в установленные сроки нарушения не устранены, заказчик переходит к выполнению второго этапа претензионной работы.

5. Претензионная работа

5.1. Цель претензионной работы - добровольная уплата заказчику неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащие исполнение условий контракта путем выставления заказчиком контрагенту претензии (Приложение № 2).

Начисление неустойки призвано, с одной стороны, стимулировать поставщика (подрядчика, исполнителя) к соблюдению сроков исполнения контракта, а с другой - позволяет кредитору (заказчику) компенсировать расходы или уменьшить неблагоприятные последствия, возникшие вследствие допущенной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) просрочки в исполнении контракта.

Претензия также может содержать требование о расторжении контракта по соглашению сторон или иных требований, вытекающих из контракта.

5.2. Требование (претензия) предъявляется в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением, а также в случае просрочки исполнения контрагентом обязательства, предусмотренного контрактом, взысканием неустойки (пеней, штрафов), а также убытков, причиненных заказчику вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения контракта со стороны контрагента.

5.3. Согласно части 1 статьи 330 ГК РФ под неустойкой (штрафом, пеней) признается определенная законодательством или контрактом денежная сумма, которую должник (контрагент) обязан уплатить кредитору (заказчику) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения.

5.4. В контрактах, как правило, используются две формы ответственности недобросовестного контрагента:

пеня - определенная контрактом денежная сумма, которую контрагент обязан уплатить заказчику в случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, за каждый день просрочки;

штраф - определенная контрактом денежная сумма, которую контрагент обязан уплатить заказчику в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5.5. Должностное лицо заказчика, ответственное за ведение претензионной и исковой работы, при получении материалов для предъявления претензии должно проверить:

- наличие правовых оснований на предъявление претензии;

- полноту полученных материалов по факту нарушения условий контракта и их надлежащее документальное оформление (наличие доказательств). При необходимости следует получить дополнительные материалы.

5.6. Претензия направляется в срок, который установлен договором или Законом
№ 44-ФЗ.

В случае обмена документами при применении мер ответственности и совершении иных действий в связи с нарушением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта в отношении контракта, заключенного по результатам электронных процедур, такой обмен осуществляется с использованием единой информационной системы путем направления электронных уведомлений. Такие уведомления формируются с использованием единой информационной системы, подписываются усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя), и размещаются в единой информационной системе без размещения на официальном сайте. (часть 16 статьи 94 Закона № 44-ФЗ)

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта (отдельного этапа исполнения контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения контракта) и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

По общему правилу при расчете размера пеней, начисляемых за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, не учитываются дни, потребовавшиеся заказчику для приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги и оформления результатов такой приемки. Иной порядок начисления пеней может быть предусмотрен контрактом. Такие выводы содержатся в письмах Минфина России от 16.03.2020 № 24-03-07/19771, 24.03.2020 № 24-03-07/22888, от 13.04.2021 № 02-07-10/27529.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки …».

5.7. Информация, указанная в пункте 10 части 2 статьи 103 Закона № 44-ФЗ
(о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом), направляется в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 103 Закона № 44-ФЗ, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем соответственно исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта)(часть 3 статьи 103 Закона № 44-ФЗ).

5.8. Заказчик при неисполнении или ненадлежащем исполнении контрагентом обязательств по контракту (полностью или частично) имеет право:

5.8.1. Самостоятельно обратить взыскание на обеспечение исполнения контракта (предоставленного в виде внесения денежных средств) в случае, если в контракте предусмотрен внесудебный порядок обращения взыскания на обеспечение. Для этого рекомендуется предусматривать в контракте следующие условия:

«В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту и неуплаты или отказа от уплаты в срок установленной заказчиком суммы пеней (штрафа), заказчик имеет право самостоятельно во внесудебном порядке взыскать сумму неустойки из обеспечения, представляемого поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

«В случае неисполнения поставщиком требования заказчика об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком в соответствии Законом № 44-ФЗ, заказчик вправе осуществить удержание из суммы, подлежащей оплате поставщику».

5.8.2. В случае если обеспечение исполнения контракта представлено в виде независимой гарантии, направить в организацию, выдавшую такую гарантию, требование об уплате денежной суммы неустойки (штрафа, пеней) с указанием нарушения, допущенного контрагентом, расчета суммы неустойки (штрафа, пеней) и приложением подтверждающих документов в соответствии с постановлением Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005.

Рекомендуемая форма требования об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии содержится в Приложении № 3 к настоящим рекомендациям.

Минфин России в письме от 20.05.2022 N 24-06-08/46828 разъяснил, что неустойку можно взыскать за счет оплаты по контракту или обеспечения его исполнения, в том числе за счет средств независимой гарантии, если в ней не предусмотрели иное.

5.9. Постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» утверждены Правила списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее – Правила списания неустоек № 783).

Заказчик должен списать неустойку, начисленную за просрочку, неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по контракту, если обязательства исполнены
в полном объеме, за исключением следующих случаев (п. 2 Правил списания неустоек № 783):

- в 2020 г. изменены по соглашению сторон условия о сроке исполнения контракта,
и (или) цене контракта, и (или) цене единицы товара, работы, услуги, и (или) количестве товаров, объеме работ, услуг, предусмотренных контрактами;

- в 2020 году обязательства не были исполнены в полном объеме в связи
с возникновением не зависящих от поставщика (подрядчика, исполнителя) обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

- в 2021 и 2022 годах обязательства не были исполнены в полном объеме в связи с существенным увеличением в 2021 и 2022 годах цен на строительные ресурсы, повлекшем невозможность исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- обязательства не были исполнены в полном объеме по причине возникновения при исполнении контракта не зависящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения без изменения условий, в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением политических или экономических санкций иностранными государствами.

Согласно п. 3 Правил списания неустоек № 783 списание неустойки
осуществляется в следующем порядке:

- общая сумма неустоек не превышает 5% от цены контракта - списать полностью;

- общая сумма неустоек от 5% до 20% от цены контракта - списать половину суммы (вторая половина должна быть оплачена);

- неустойка начислена по контракту, который невозможно исполнить в связи
с распространением новой коронавирусной инфекции - списать в полном объеме;

- если неустойка начислена по контракту, который не исполнен из-за существенного увеличения в 2021 и 2022 гг. цен на строительные ресурсы, заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в период с даты заключения контракта до даты представления предусмотренного абзацем пятым подпункта «а» пункта
2 постановления Правительства Российской Федерации от 09.08.2021 № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) об изменении существенных условий контракта
в связи с существенным увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке
и (или) использованию при исполнении такого контракта, с приложением информации
и документов, обосновывающих такое предложение - списать полностью;

- неустойка начислена вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с мобилизацией
в Российской Федерации, введением санкций и (или) мер ограничительного характера (вне зависимости от года заключения контракта) – списать полностью.

Согласно п. 40 Обзора судебной практики применения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 28.06.2017) списание или предоставление отсрочки уплаты неустоек является обязанностью заказчика. Несовершение заказчиком действий по сверке задолженности с исполнителем не может служить основанием для неприменения правил о списании или предоставлении отсрочки (подтверждается судебной практикой, например, Постановлением Арбитражного суда Северо-Западного округа от 07.12.2022 № Ф07-18020/2022 по делу N А56-31954/2022).

5.10. Особенности осуществления претензионной работы при расторжении контракта:

5.10.1. При подготовке к расторжению контракта обязательно применять претензионный порядок урегулирования спора.

5.10.2. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным ГК РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

5.10.3. Расторжение контракта по соглашению сторон.

В случае расторжения контракта по соглашению сторон, стороны подписывают акт сверки обязательств по контракту, в котором, помимо прочего, указываются: сведения о фактически исполненных обязательствах по контракту, сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями контракта, размер неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, подлежащей взысканию, основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, итоговая сумма, подлежащая оплате поставщику по контракту.

**5.10.4. Расторжение контракта по решению суда.**

5.10.4.1. Стороны должны принять меры по досудебному урегулированию любых споров, разногласий и требований, возникающие в рамках контракта.

5.10.4.2. Все разногласия и споры решаются в претензионном порядке, а при не достижении согласия - в Арбитражном суде Мурманской области.

**5.10.5. Расторжение контракта в одностороннем порядке.**

5.10.5.1. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

5.10.5.2. Заказчик **обязан** принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что:

- поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар перестали соответствовать установленным извещением об осуществлении закупки требованиям к участникам закупки (за исключением требования, предусмотренного частью 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Закона № 44-ФЗ) и (или) поставляемому товару;

- при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) такой поставщик (подрядчик, исполнитель) представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара требованиям, указанным в [подпункте «а»](#Par0) настоящего пункта, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.10.5.3. Заказчик **вправе** принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом. Такими основаниями могут быть:

1) поставка товара ненадлежащего качества, при этом недостатки не могут быть устранены в приемлемый для заказчика срок либо являются существенными и неустранимыми;

2) нарушение поставщиком срока поставки товара (отдельного этапа исполнения контракта) более чем на \_\_\_\_[[2]](#footnote-2) дней по причинам, не зависящим от заказчика;

3) если подрядчик не приступает своевременно к исполнению контракта или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным;

4) если подрядчик не исполнит в назначенный срок требование заказчика об устранении недостатков;

5) если отступления в работе от условий контракта или иные недостатки результата работы в установленный заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми;

6) при нарушении подрядчиком начального и конечного сроков выполнения работ, а также сроков завершения отдельных этапов работы (промежуточных сроков);

7) при существенном нарушении подрядчиком контракта;

8) оказание исполнителем услуг ненадлежащего качества, при этом недостатки не могут быть устранены в приемлемый для заказчика срок либо являются существенными и неустранимыми;

9) нарушение исполнителем срока оказания услуг (отдельного этапа исполнения контракта) более чем на \_\_\_\_[[3]](#footnote-3) дней по причинам, не зависящим от заказчика;

(перечень существенных условий может быть дополнен заказчиком).

5.10.5.4. Факты существенных нарушений условий исполнения контракта фиксируются комиссией заказчика посредством составления соответствующего акта и претензионного письма с уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе.

5.10.5.5. Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

В случае принятия заказчиком предусмотренного частью 9 статьи 95 Закона
№ 44-ФЗ решения об одностороннем отказе от исполнения контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур:

1) заказчик с использованием единой информационной системы формирует решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает такое решение в единой информационной системе. В случаях, предусмотренных частью 5 статьи 103 Закона № 44-ФЗ, такое решение не размещается на официальном сайте;

2) решение об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее одного часа с момента его размещения в единой информационной системе в соответствии с [пунктом 1](#Par1) части 12.1 статьи 95 Закона № 44-ФЗ автоматически с использованием единой информационной системы направляется поставщику (подрядчику, исполнителю). Датой поступления поставщику (подрядчику, исполнителю) решения об одностороннем отказе от исполнения контракта считается дата размещения в соответствии с настоящим пунктом такого решения в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен поставщик (подрядчик, исполнитель);

3) поступление решения об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с [пунктом 2](#Par2) части 12.1 статьи 95 Закона № 44-ФЗ считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.

 5.10.5.6. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.

5.10.5.7. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с частью 10 статьи 95 Закона № 44-ФЗ. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

В случае отмены заказчиком в соответствии с Законом № 44-ФЗ не вступившего
в силу решения об одностороннем отказе от исполнения контракта, размещенного в единой информационной системе в соответствии с частью 12.1 статьи 95 Закона № 44-ФЗ, заказчик не позднее одного дня, следующего за днем такой отмены, формирует с использованием единой информационной системы извещение об отмене решения об одностороннем отказе от исполнения контракта, подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает такое извещение в единой информационной системе.

5.10.5.8. Заказчик не позднее двух рабочих дней, следующих за днем вступления в силу решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в связи
с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, направляет в соответствии
с порядком, предусмотренным пунктом 1 части 10 статьи 104 Закона № 44-ФЗ, обращение
о включении информации о поставщике (подрядчике, исполнителе) в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Информация, указанная в пункте 11 (информация о расторжении контракта
с указанием оснований его расторжения) части 2 статьи 103 Закона № 44-ФЗ, направляется
в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 103 Закона № 44-ФЗ,
в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в течение пяти рабочих дней с даты расторжения контракта.

5.10.5.9. В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта заказчик вправе осуществить в соответствии с подпунктом "б" пункта 2 части 10 статьи 24 Закона № 44-ФЗ закупку (электронный запрос котировок независимо от начальной (максимальной) цены контракта и годового объема закупок, предусмотренных пунктом 1 части 10 статьи 24 Закона № 44-ФЗ) товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта.

5.10.5.10. В случае расторжения контракта по основаниям, предусмотренным частью
8 статьи 95 Закона № 44-ФЗ, заказчик вправе заключить контракт с участником закупки,
с которым в соответствии с Законом № 44-ФЗ заключается контракт при уклонении от заключения контракта победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и при условии согласия такого участника закупки заключить контракт.

Указанный контракт заключается с соблюдением условий, предусмотренных частью
1 статьи 34 Закона № 44-ФЗ и с учетом положений части 18 статьи 95 Закона № 44-ФЗ (если до расторжения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные контрактом, при заключении нового контракта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому контракту. При этом цена такого контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги), и после предоставления в соответствии с Законом № 44-ФЗ участником закупки обеспечения исполнения контракта, если требование обеспечения исполнения контракта предусмотрено извещением об осуществлении закупки.

При этом при расторжении контракта (за исключением контракта на поставку товаров, необходимых для нормального жизнеобеспечения граждан, перед заключением которого участник закупки, предложивший цену контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта) в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта заключение контракта в соответствии
с частью 17.2 статьи 95 Закона № 44-ФЗ допускается в случае, если в связи с таким расторжением в соответствии с частью 7 статьи 104 Закона № 44-ФЗ принято решение
о включении информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым расторгнут контракт, в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик кроме расторжения контракта в одностороннем порядке и направления информации для включения сведений об организации в РНП, может взыскать неустойку за ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом, или вернуть внесенное в виде денежных средств обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер начисленных штрафов, пеней. Такое условие должно быть предусмотрено контрактом. В случае, если обеспечение исполнения контракта предоставлялось в виде независимой гарантии, заказчик вправе взыскать размер неустойки, а также убытки и упущенную выгоду по независимой гарантии, если это предусмотрено такой гарантией. Порядок направления и форма требования об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии установлены Постановлением № 1005.

При рассмотрении дел, в рамках которых разрешались требования истцов о расторжении договоров (контрактов), судом применяются положения статьи 95 Закона
№ 44-ФЗ, главы 29 ГК РФ.

Требование об изменении или о расторжении контракта может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть договор, либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении или установленный законом либо договором, а при его отсутствии - в тридцатидневный срок.

6. Исковое производство

(судебный порядок рассмотрения спора)

6.1. Цель искового производства – принудительное удовлетворение требований кредитора к должнику об уплате долга, о возмещении убытков, уплате штрафных санкций и иных требований, возникающих при неисполнении или ненадлежащем исполнении договорных обязательств (споры между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями рассматриваются в Арбитражном суде).

6.2. Срок подготовки искового заявления не должен превышать двадцати календарных дней с момента истечения срока на удовлетворение в добровольном порядке претензионных требований (отказа организации, предоставившей обеспечительные меры, исполнить обязательства по требованиям).

6.3. Исковое заявление подается в суд в письменной форме (Приложение № 7), подписывается истцом или его представителем и должно содержать сведения, предусмотренные статьей 125 АПК РФ.

6.4. Перечень необходимых документов, прилагаемых к исковому заявлению, предусмотрен статьей 126 АПК РФ.

При подаче искового заявления в арбитражный суд выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, как на истца, так и на ответчика приобщаются к исковому заявлению и должны быть получены не ранее чем за тридцать дней до обращения истца в суд (п. 9 ч. 1 ст. 126 АПК РФ).

6.5. В соответствии с требованиями пункта 1.1. части 1 статьи 333.37 Налогового кодекса Российской Федерации от уплаты государственной пошлины по делам, рассматриваемым Верховным Судом Российской Федерации в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством Российской Федерации, арбитражными судами, освобождаются государственные органы, органы местного самоуправления, выступающие по делам, рассматриваемым Верховным Судом Российской Федерации, арбитражными судами, в качестве истцов или ответчиков.

6.6. В соответствии с требованиями, установленными Налоговым кодексом Российской Федерации, бюджетное учреждение не освобождено от уплаты государственной пошлины.

При определении размера государственной пошлины необходимо руководствоваться статьями 333.21 и 333.22 Налогового кодекса Российской Федерации.

6.7. Рекомендации по оформлению искового заявления:

В тексте искового заявления истец указывает конкретные нормы законодательства, ссылаясь на которые в правовом аспекте он основывает свои требования, а также конкретные обстоятельства, на которые ссылается истец. Они должны быть выражены четко, логично, последовательно, с указанием оснований и выводов.

При подаче искового заявления необходимо:

- наличие документального подтверждения направления копии искового заявления и необходимых документов ответчику (почтовая квитанция, отметка ответчика о получении);

- точное обоснование предмета (существа) иска, так как судьи рассматривают, как правило, иски по определенным видам споров и это ускорит прохождение дела от его регистрации до рассматривающего дела судьи арбитражного суда;

- предоставление обоснованного и подробного расчета исковых требований, как в целом, так и по отдельным составляющим иска.

6.8. Исковое заявление подписывает законный представитель Заказчика или представитель по доверенности с приложением надлежащим образом заверенной копии доверенности.

Подписанная копия искового заявления направляется заказным письмом с уведомлением о вручении ответчику и иным лица, участвующим в деле, на юридический адрес.

Если имеются сведения о юридическом и фактическом адресе, то копия искового заявления направляется в оба адреса.

6.9. Исковое заявление о расторжении контракта (договора) (Приложения № 8) оформляется в сроки, установленные пунктом 6.2. данных Методических рекомендаций.

Исковое заявление о расторжении контракта может быть направлено в Арбитражный суд до окончания срока действия контракта.

6.10. В соответствии с частью 2 статьи 452 Гражданского кодекса Российской Федерации требование о расторжении контракта может быть заявлено в суд только после получения отказа другой стороны по контракту на письменное предложение расторгнуть контракт (ответ на претензию и Соглашение о расторжении контракта) либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении или установленный Законом № 44-ФЗ, либо контрактом, а при его отсутствии - в тридцатидневный срок.

6.11. Исковое заявление и приложение к нему подаются в Арбитражный суд в письменном виде с его регистрацией (регистрационный номер ставится на копии искового заявления).

Участие в судебном процессе осуществляют либо законный представитель Заказчика, либо представитель по доверенности (Вести дела организации в арбитражном процессе могут руководитель организации, а также ее представители, в том числе адвокаты и иные оказывающие юридическую помощь лица (например, штатные юристы). Иные лица, оказывающие юридическую помощь, должны предъявить суду документы о высшем юридическом образовании или ученой степени по юридической специальности). Законный представитель Заказчика представляет интересы Заказчика без доверенности с предоставлением документов, подтверждающих его право действовать без доверенности.

7. Правоприменительная практика

7.1. Суды напомнили: начислять вместе пени и штраф можно только за разные нарушения госконтракта.

7.1.1. Ситуация: Товар не поставили вовремя. Заказчик начислил пени за нарушение сроков и штраф за то, что контракт не исполнили. После он получил выплату по гарантии.

Позднее поставщик выполнил обязательства и потребовал вернуть сумму штрафа. Заказчик незаконно применил несколько видов ответственности за просрочку.

Суд не поддержал поставщика. Претензию и требование по гарантии направили до поставки товара. Двойной ответственности нет, поскольку штраф удержали не за просрочку, а за неисполнение контракта.

Апелляция решила иначе и взыскала с заказчика неосновательное обогащение. Требовать пени и штраф вместе можно только за разные нарушения. Товар поставили, значит, была лишь просрочка. Начислять за это штраф по Закону № 44-ФЗ и контракту нельзя. Кассация поддержала подход.

К сходным выводам приходил, в частности, АС Центрального округа (постановление Арбитражного суда Центрального округа от 10.03.2022 № Ф10-156/2022 по делу № А14-5468/2018).

Документ: Постановление АС Уральского округа от 16.06.2022 по делу № А76-2287/2021

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Методическим рекомендациям

|  |
| --- |
| (*примерная форма уведомления о нарушении обязательств по контракту (договору)*) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от *дата*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  | **Руководителю****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(наименование организации, ФИО, адрес)** |

**Уведомление**

**о нарушении обязательств по контракту (*договору*) от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ между \_\_\_ (*наименование Заказчика*) (далее – Заказчик) и \_\_\_(*полное наименование контрагента по контракту (договору)*) был заключен контракт (договор) на \_\_\_\_\_\_\_ (*предмет контракта (договора)*).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ Заказчиком установлен факт ненадлежащего исполнения обязательств по контракту (*договору*), а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать нарушение: нарушение сроков исполнения обязательств по контракту (отдельного этапа по контракту), количества поставленного товара (оказываемой услуги, выполняемой работы), нарушение качества и т.д.*).

Просим Вас в течение \_\_\_\_ (*прописью*) рабочих дней устранить выявленные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_ (*указать каким образом: заменить товар, устранить отставание от графика поставок (оказания работ, выполнения услуг) и т.д.*).

В случае непринятия мер по устранению выявленных недостатков к Вашей организации будут применены санкции, предусмотренные условиями заключенного контракта (*договора*).

Приложение: копия акта неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору

 на \_\_\_л. в \_\_\_\_ экз.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (*Должность официального* *представителя Заказчика*)  |  |  |  |  |

 (*подпись*) (*ФИО*)

Приложение № 2

к Методическим рекомендациям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (*примерная форма претензии о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств*) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*дата*)№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  | **Руководителю****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(*наименование организации, ФИО, адрес*)** |

**Претензия**

**о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств**

**по контракту (*договору*) от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ и взыскании штрафных санкций**

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ между \_\_\_(*наименование Заказчика*) (далее – Заказчик) и \_\_\_(*полное наименование контрагента по контракту (договору)*) был заключен контракт (договор) на \_\_\_\_\_\_\_ (*предмет контракта (договора)*).

 Однако, по состоянию на «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_ Вашей организацией обязательства по контракту (*договору*) не выполнены (*выполнены ненадлежащим образом*), а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*перечислить невыполненные обязательства с указанием сроков*).

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ Заказчиком в адрес Вашей организации направлено уведомление о нарушении обязательств с предложением выполнить обязательства надлежащим образом и в установленные сроки.

 В соответствии с п. \_\_\_\_\_ контракта (*договора*) за нарушение \_\_\_\_\_(*указать суть нарушения*) поставщик (подрядчик, исполнитель) уплачивает Заказчику неустойку (штраф, пени) в размере \_\_\_\_\_\_\_ за каждый день просрочки.

 Стоимость не поставленных товаров (*не выполненных работ, не оказанных услуг*) по контракту (договору) *(отдельному этапу контракта (договора))* составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек (*цифрой и прописью*)
(в том числе НДС \_\_\_\_\_%, составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек (*цифрой и прописью*)).

 Сумма неустойки подлежащая оплате, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек (*прописью*).

 Расчет неустойки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 На основании изложенного и в соответствии с п. \_\_\_\_\_ контракта (*договора*) Заказчик просит Вас в течение \_\_\_\_\_\_\_дней (*срок не более 10 дней*) (*цифрой и прописью*) с момента получения настоящей претензии оплатить сумму неустойки в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек (*цифрой и* *прописью*).

 В случае неуплаты в установленный срок суммы неустойки, предусмотренной договором, Заказчик будет вынужден обратится в Арбитражный суд Мурманской области с исковыми требованиями о взыскании денежных средств.

 Банковские реквизиты для оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (*Должность официального* *представителя Заказчика*)  |  |  |  |  |

 (*подпись*) (*ФИО*)

Приложение № 3

к Методическим рекомендациям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (*примерная форма требования об уплате по независимой гарантии*) |
| От \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(наименование кредитной организации гаранта, ФИО, адрес)** |

**Требование
об уплате по независимой гарантии**

#  В связи с тем, что по независимой гарантии от «» \_\_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_является гарантом

#  *(полное наименование кредитной организации-гаранта)*

# (далее - гарант) перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  *(полное наименование организации-бенефициара)*

# (далее - бенефициар), настоящим требованием извещаем вас о неисполнении (ненадлежащем исполнении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(полное наименование организации-принципала)*

# ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ своих обязательств перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(полное наименование организации-бенефициара)*

# по контракту № от «»\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. (заявке на участие в закупке, требованиям к гарантии качества товара, работы, услуги, а также по требованиям к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *(указать конкретные нарушения*

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#  *принципалом обязательств, в обеспечение которых выдана независимая гарантия)*

#  В соответствии с условиями независимой гарантии от «» \_\_\_\_\_\_20 г. № \_\_\_\_\_ вам надлежит не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *(указывается количество дней цифрами и прописью в соответствии с условиями гарантии)*

# рабочих дней со дня получения настоящего требования перечислить сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *(сумма цифрами и прописью)*

# на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#  *(банковские реквизиты организации-бенефициара для перечисления*

# *денежных средств)*

#  В случае неисполнения настоящего требования в указанный срок гарант обязан уплатить неустойку бенефициару в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента указанной в настоящем требовании суммы, подлежащей уплате за каждый календарный день просрочки начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного независимой гарантией срока оплаты настоящего требования, по день фактического поступления денежных средств на счет бенефициара в оплату настоящего требования по независимой гарантии.

#

# Приложение: \_\_\_\_\_(*указать перечень документов, обосновывающих требование об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии*) на \_\_\_\_л. в \_\_\_\_ экз.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (*Должность официального* *представителя Заказчика*)  |  |  |  |  |

 (*подпись*) (*ФИО*)

Приложение № 4

к Методическим рекомендациям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (*примерная форма соглашения о расторжении контракта (договора*)) |

**Соглашение**

**о расторжении контракта (договора) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_(*указать предмет контракта (договора*))**

\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование Заказчика*), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего не основании \_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Поставщик (*Подрядчик, Исполнитель*)» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в связи с неисполнением (*ненадлежащим исполнением*) \_\_\_\_\_\_\_(Поставщиком (*Подрядчиком, Исполнителем*) своих обязательств, предусмотренных договором от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать предмет контракта (договора)*) и в соответствии с п. \_\_\_\_\_\_\_\_ договора заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Стороны договорились расторгнуть договор от \_\_\_\_\_№ \_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_(*указать предмет договора*) с момента регистрации настоящего Соглашения в реестре контрактов в порядке, предусмотренном действующим законодательством о контрактной системе.

Стороны признают, что основанием к расторжению договора послужило неисполнение (*ненадлежащие исполнение*) \_\_\_\_\_\_\_(Поставщиком (*Подрядчиком, Исполнителем*)) своих обязательств по договору (*иные основания*), а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. \_\_\_\_\_\_\_(Поставщиком (*Подрядчиком, Исполнителем*)) в соответствии с п. \_\_\_ контракта (договора) в течении \_\_\_\_ (*цифрой и прописью*) банковских дней с момента подписания настоящего Соглашения перечисляет Заказчику неустойку за неисполнение (*ненадлежащие исполнение*) своих обязательств.

Размер неустойки, подлежащей уплате в соответствии с настоящим пунктом Соглашения, составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек (*цифрой и прописью*) и подтверждается подписанным Сторонами расчетом неустойки, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1. Стороны признают, что на дату расторжения контракта (договора) \_\_\_\_\_\_\_(Поставщиком (*Подрядчиком, Исполнителем*)) поставлены товары (*выполнены работы, оказаны услуги*) по контракту (договору) на сумму \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек (*цифрой и* *прописью*), в том числе НДС \_\_\_\_%\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_копеек (*цифрой и* *пропись*) (*если НДС предусмотрен)*, а заказчиком перечислены \_\_\_\_\_\_\_(Поставщику (*Подрядчику, Исполнителю*)) в качестве оплаты по договору денежные средства в сумме \_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_ копеек (*цифрой и* *прописью*), в том числе НДС \_\_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек (*цифрой и* *прописью*), что подтверждается Актом сверки взаиморасчетов, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
2. \_\_\_\_\_\_\_(Поставщиком (*Подрядчиком, Исполнителем*)) осуществил возврат Заказчику сумм денежных средств, выплаченных по договору, но превышающих стоимость фактически \_\_\_\_\_\_\_ (*поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг*) в размере \_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_ копеек (*цифрой и* *прописью*).
3. С момента подписания настоящего Соглашения \_\_\_\_\_\_\_(Поставщик (*Подрядчик, Исполнитель*)) несет гарантийные обязательства в объеме, предусмотренном п. \_\_\_\_ контракта (договора).
4. Денежные средства, подлежащие уплате Заказчику в соответствии с п. 2 настоящего Соглашения перечисляются \_\_\_\_\_\_\_(Поставщиком (*Подрядчиком, Исполнителем*)) по следующим им реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. \_\_\_\_\_\_\_(Поставщик (*Подрядчик, Исполнитель*)) за просрочку принятых на себя обязательств по настоящему Соглашению выплачивает неустойку в размере, установленном в контракте (договоре).
6. Иных претензий относительно исполнения обязательств по контракту (договору) от \_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ (*указать предмет договора*) Стороны друг к другу не имеют.
7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой из Сторон, и вступает в силу с момента его внесения в реестр контрактов в порядке, предусмотренном действующим законодательством о контрактной системе.
8. Подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **Поставщик (Подрядчик, Исполнитель)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 5

к Методическим рекомендациям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (*примерная форма претензии о расторжении контракта (договора*)) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*дата*)№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  | **Руководителю****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(*наименование организации, ФИО, адрес*)** |

**Претензия**

**о расторжении контракта (договора)**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ между \_\_\_(*наименование Заказчика*) (далее – Заказчик) и \_\_\_(*полное наименование контрагента по контракту (договору)*) был заключен договор на \_\_\_\_\_\_\_ (*предмет контракта (договора)*).

Вашей организацией обязательства по договору не выполнены (*выполнены ненадлежащим образом*), а именно \_\_\_\_\_\_\_ (*перечислить невыполненные обязательства или иные основания расторжения договора*) Заказчиком принято решение о расторжении договора.

В соответствии с п. \_\_\_\_ договора просим Вас в течение \_\_\_\_\_\_ (*цифрой и прописью*) календарных дней с момента получения претензии подписать прилагаемое Соглашение о расторжении договора или отказаться от его подписания, указав причины отказа в письменном виде.

В случае отказа от подписания Соглашения о расторжении договора или неполучения ответа в установленный срок Заказчик будет вынужден обратиться в Арбитражный суд Мурманской области с исковым требованием о расторжении контракта (*договора*).

Приложение: Соглашение о расторжении договора на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (*Должность официального* *представителя Заказчика*)  |  |  |  |  |

 (*подпись*) (*ФИО*)

Приложение № 6

к Методическим рекомендациям

*(примерная форма решения об одностороннем отказе заказчика от исполнения государственного контракта (муниципального контракта, договора))*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*дата*)№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  | **Руководителю****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(*наименование организации, ФИО, адрес*)** |

**РЕШЕНИЕ**

**об одностороннем отказе заказчика от исполнения государственного контракта (муниципального контракта, договора)**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 предмет контракта

Между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Заказчик) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Поставщик (подрядчик, исполнитель) заключен государственный контракт (*муниципальный контракт, договор)* от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Контракт).

предмет контракта

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_ Контракта Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласно пункту \_\_\_\_\_\_ технического задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поставщик (подрядчик, исполнитель), не исполнил предусмотренное Контрактом обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласно пункту \_\_\_\_ Контракта Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Контракт в случае \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На основании изложенного и в соответствии с пунктом \_\_\_\_ Контракта, руководствуясь частями 9, 15 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ, статьями \_\_\_
*(ст. 450.1, 523, 717, 782 и пр.)* Гражданского Кодекса Российской Федерации Заказчиком принято решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

 В соответствии с частью 13 статью 95 Федерального закона № 44-ФЗ решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (*Должность официального* *представителя Заказчика*)  |  |  |  |  |

 (*подпись*) (*ФИО*)

Приложение № 7

к Методическим рекомендациям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

(*примерная форма искового заявления о взыскании штрафных санкций*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Арбитражный суд Мурманской области****Истец:** \_\_\_\_\_\_(*наименование Заказчика*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*индекс, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты*)**Ответчик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*индекс, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты*)**Цена иска:** \_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек (*цифрой и прописью*)**Государственная пошлина:** \_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_копеек (*цифрой и прописью*) |

**Исковое заявление**

**о взыскании неустойки (пени, штрафа)**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ между \_\_\_(*наименование Заказчика*) (далее – Заказчик) и \_\_\_(полное наименование контрагента по контракту (договору)) был заключен договор на \_\_\_\_\_\_\_ (*предмет контракта* (*договора*)).

В соответствии с условиями заключенного договора Ответчик обязался \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечислить обязательства Ответчика с указанием сроков).

Однако Ответчик свои обязательства по договору не выполнил (*выполнил ненадлежащим образом: с нарушением сроков или других оснований*) \_\_\_\_\_\_\_\_(*перечисляются невыполненные обязательства или выполненные ненадлежащим образом с указанием сроков*).

Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств предусмотрена п. \_\_\_\_\_\_ контракта (*договора*).

Факт \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать неисполнение, ненадлежащее исполнение договорного обязательства по контракту (договору) подтверждается \_\_\_\_\_\_актом* (*или иным документом*). *Необходимо перечислить все факты неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств и чем они подтверждены.*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ Заказчик направил ответчику претензию с требованием уплатить неустойку (штраф, пени) в размере \_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_копеек (*цифрой и* *прописью*) (копия претензии прилагается), но в установленный претензией срок от Ответчика получен отказ в уплате неустойки (штрафа, пени) (*от Ответчика ответа на претензию не получено*).

На день обращения в Арбитражный суд размер неустойки (штрафа, пени) составляет \_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_ копеек (*цифрой и прописью*) (расчет неустойки прилагается).

На основании изложенного и руководствуясь статьей 12 ГК РФ, статьями 27, 110, 125, 126 АПК РФ

прошу:

1. Взыскать с Ответчика неустойку (штраф, пени) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Взыскать с ответчика государственную пошлину в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

- надлежащим образом заверенные копии документов, указанных в статье 126 АПК РФ на \_\_\_л. в \_\_\_\_\_\_экз.;

- надлежащим образом заверенные копии иных документов, используемых в качестве доказательства по делу на \_\_\_л. в \_\_\_\_\_\_экз.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (*Должность официального* *представителя Заказчика*)  |  |  |  |  |

 (*подпись*) (*ФИО*)

Приложение № 8

к Методическим рекомендациям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

(*примерная форма искового заявления о расторжении контракта (договора)*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Арбитражный суд Мурманской области****Истец:** \_\_\_\_\_\_(*наименование Заказчика*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*индекс, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты*)**Ответчик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*индекс, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты*)**Цена иска:** \_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек**Государственная пошлина:** \_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_копеек |

**Исковое заявление**

**о расторжении контракта (договора) (и взыскании неустойки)**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ между \_\_\_(*наименование Заказчика*) (далее – Заказчик) и \_\_\_(полное наименование контрагента по контракту (договору)) был заключен договор на \_\_\_\_\_\_\_ (*предмет контракта* (*договора*)).

В соответствии с условиями заключенного договора Ответчик обязался \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*перечислить обязательства Ответчика с указанием сроков*).

Однако по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ Ответчик свои обязательства по контракту (договору) не выполнил (*выполнил ненадлежащим образом: с нарушением сроков или других оснований*) \_\_\_\_\_\_\_\_(*перечисляются невыполненные обязательства или выполненные ненадлежащим образом с указанием сроков*).

Факты неисполнения (*ненадлежащего исполнения*) подтверждаются \_\_\_\_\_\_\_\_(*указать какими документами*).

Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств предусмотрена п. \_\_\_\_\_\_ контракта (договора).

В соответствии с п. \_\_\_\_\_\_ контракта (*договора*) Заказчик вправе обратится в суд в случае \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать основание*).

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ Заказчик направил ответчику претензию с предложением расторгнуть контракт (*договор*) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ по соглашению сторон, но Ответчик расторгнуть контракт (*договор*) по соглашению сторон отказался (*оставил претензию без рассмотрения и удовлетворения*) (копии документов прилагаются).

Кроме того, Ответчик отказался удовлетворить требование по уплате штрафных санкций в размере \_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_копеек (*цифрами и прописью*) (расчет прилагается).

На основании изложенного и руководствуясь статьями 12, 450 ГК РФ, части 8 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьями 27, 110, 125, 126 АПК РФ

прошу:

1. Расторгнуть договор от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_;
2. Взыскать с Ответчика неустойку (штраф, пени) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Взыскать с ответчика государственную пошлину в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

- надлежащим образом заверенные копии документов, указанных в статье 126 АПК РФ на \_\_\_л. в \_\_\_\_\_\_экз.;

- надлежащим образом заверенные копии иных документов, используемых в качестве доказательства по делу на \_\_\_л. в \_\_\_\_\_\_экз.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (*Должность официального* *представителя Заказчика*)  |  |  |  |  |

 (*подпись*) (*ФИО*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *срок, рекомендованный Комитетом по конкурентной политике МО*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *Заказчиком устанавливается срок, не превышающий 10 (десяти) дней. Срок установлен в типовой форме проекта контракта, утвержденной Комитетом по конкурентной политике МО.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Заказчиком устанавливается срок, не превышающий 10 (десяти) дней. Срок установлен в типовой форме проекта контракта, утвержденной Комитетом по конкурентной политике МО.* [↑](#footnote-ref-3)