

**Положение о котировочной комиссии  
по осуществлению закупок товаров, работ, услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о котировочной комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее – Положение) определяет цели создания, функции и порядок деятельности котировочной комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в электронной форме (далее - Котировочная комиссия).

1.2. Осуществление закупок для обеспечения нужд заказчиков путем проведения запроса котировок в электронной форме осуществляется Комитетом государственных закупок Мурманской области (далее - Комитет) в соответствии с действующим законодательством, Положением о Комитете, Порядком взаимодействия Комитета государственных закупок Мурманской области с государственными заказчиками Мурманской области, государственными бюджетными учреждениями Мурманской области, государственными унитарными предприятиями Мурманской области, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Мурманской области и Порядком взаимодействия Комитета государственных закупок Мурманской области с муниципальными заказчиками Мурманской области, муниципальными бюджетными учреждениями Мурманской области, муниципальными унитарными предприятиями Мурманской области, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

1.3. Деятельность Котировочной комиссии осуществляется на началах законности, ответственности, гласного и коллегиального обсуждения и принятия решений и направлена на эффективное расходование средств областного бюджета.

1.4. Основные понятия:

- **определение поставщика (подрядчика, исполнителя)** - совокупность действий, которые осуществляются заказчиком, уполномоченным органом в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд заказчика и завершаются заключением контракта;

- **участник закупки** - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и

места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- **запрос котировок в электронной форме** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, победителем такого запроса признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта и соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

## **2. Правовое регулирование**

Котировочная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами Мурманской области, локальными нормативными актами Комитета и настоящим Положением.

## **3. Цели создания и принципы работы Котировочной комиссии**

3.1. Котировочная комиссия создается для проведения определенной Законом о контрактной системе процедуры запроса котировок в электронной форме в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2. В своей деятельности Котировочная комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств областного бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

#### **4. Порядок создания и работы Котировочной комиссии**

4.1. Котировочная комиссия является коллегиальным органом. Персональный состав Котировочной комиссии, ее председатель, заместитель председателя и секретарь Котировочной комиссии (далее также - члены Котировочной комиссии) утверждаются приказом Комитета по конкретной процедуре закупки по форме согласно приложению № 2 приказа Комитета госзакупок Мурманской области от 09.10.2018 № 93.

4.2. Решение о создании Котировочной комиссии принимается Комитетом до начала проведения закупки. Число членов Котировочной комиссии должно быть не менее чем три человека.

4.3. Комитет включает в состав Котировочной комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Членами Котировочной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Котировочной комиссии указанных лиц Комитет, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.5. Замена члена Котировочной комиссии допускается только по решению Комитета.

4.6. Работа Котировочной комиссии осуществляется на ее заседаниях.

## **5. Порядок проведения заседаний Котировочной комиссии**

5.1. Секретарь Котировочной комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Котировочной комиссии уведомляет председателя комиссии о времени и месте проведения заседания Котировочной комиссии.

Председатель Котировочной комиссии не позднее чем за один рабочий день уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания.

5.2. Работой Котировочной комиссии руководит председатель Котировочной комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Котировочной комиссии.

Заседания Котировочной комиссии открываются и закрываются председателем Котировочной комиссии.

5.3. Заседание Котировочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее состава.

5.4. Секретарь Котировочной комиссии в ходе проведения заседаний Котировочной комиссии ведет протоколы заседаний Котировочной комиссии.

5.5. Решения Котировочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Котировочной комиссии. При равенстве голосов голос председателя Котировочной комиссии является решающим. При голосовании каждый член Котировочной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается. Принятие решения членами Котировочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий иным лицам, не допускается.

## **6. Функции Котировочной комиссии**

6.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, Котировочная комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.

6.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Котировочная комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены частью 3 статьи 82.4 Закона о контрактной системе.

6.3. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется Котировочной комиссией в случае:

1) непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных частью 9 статьи 82.3 Закона о контрактной системе, или предоставления недостоверной информации, за исключением информации и электронных

документов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 части 9 статьи 82.3 Закона о контрактной системе, кроме случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Закона о контрактной системе;

2) несоответствия информации, предусмотренной частью 9 статьи 82.3 Закона о контрактной системе, требованиям извещения о проведении такого запроса.

6.4. Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным частью 3 статьи 82.4 Закона о контрактной системе, не допускается.

6.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами Котировочной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

1) о месте, дате и времени рассмотрения данных заявок;

2) об идентификационных номерах заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

3) об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Закона о контрактной системе и положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок);

4) о решении каждого присутствующего члена Котировочной комиссии в отношении каждой заявки участника такого запроса.

6.6. Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляется Комитетом оператору электронной площадки. Оператор электронной площадки присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая не была отклонена заказчиком, порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены контракта. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей предложение о наиболее низкой цене контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые предложения о цене контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в таком запросе, в которых предложена такая же цена контракта.

6.7. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие

в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

6.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Котировочная комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен содержать информацию о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

6.9. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в электронной форме Котировочная комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

## **7. Права и обязанности членов Котировочной комиссии, отдельных ее членов**

7.1. Члены Котировочной комиссии вправе:

7.1.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

7.1.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Котировочной комиссии.

7.1.3. Проверять правильность содержания составляемых Котировочной комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

7.2. Члены Котировочной комиссии обязаны:

7.2.1. Присутствовать на заседаниях Котировочной комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

7.2.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

7.2.3. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в котировочных заявках, представленных участником закупки в соответствии с Законом о контрактной системе, Котировочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе его проведения.

7.3. Председатель Котировочной комиссии либо лицо, его замещающее:

7.3.1. Осуществляет общее руководство работой Котировочной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

7.3.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

7.3.3. Открывает и ведет заседания Котировочной комиссии, объявляет перерывы.

7.3.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Котировочной комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

7.4. Секретарь Котировочной комиссии осуществляет подготовку заседаний Котировочной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Котировочной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов Котировочной комиссии необходимыми материалами).

7.5. Решение Котировочной комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

7.6. Проведение переговоров членами Котировочной комиссии с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.

## **8. Ответственность членов Котировочной комиссии**

8.1. Члены Котировочной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Члены Котировочной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупок.

---