

КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 января 2023 г.

№ 2

г. Мурманск

О структурном подразделении Комитета по конкурентной политике Мурманской области, уполномоченном обеспечить поступление, оценку, реализацию (выкуп) и зачисление средств, вырученных от реализации подарков

Во исполнение пункта 4 постановления Правительства Мурманской области от 09.04.2014 № 177-ПП «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», в целях предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений **п р и к а з ы в а ю:**

1. Определить отдел административной работы Комитета по конкурентной политике Мурманской области структурным подразделением, уполномоченным обеспечить поступление, оценку, реализацию (выкуп) и зачисление средств, вырученных от реализации подарков (далее – отдел).

2. Отделу, работникам Комитета, секретарям руководителя руководствоваться положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 09.04.2014 № 177-ПП (далее – положение о сообщении получения подарка).

3. Утвердить формы:

- журнала регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (приложение № 1);

- заявления о выкупе подарка (приложение № 2).

4. Секретарю руководителя Критари К.С. ознакомить работников Комитета с настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



А.С. Коптев

**Журнал регистрации уведомлений о получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением
служебных (должностных) обязанностей**

№ п/п	Дата поступления уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование подарка	Иные сведения (документ, представленный в подтверждение стоимости (при наличии такого), сведения о реализации (выкупе) подарка, использовании подарка для обеспечения деятельности Министерства, безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, уничтожении)
1				
2				
3				

Заявление о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков), полученного в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием *(нужное подчеркнуть)*

_____ (указать наименование протокольного мероприятия или другого официального

_____ мероприятия, место и дату его проведения, место и дату командировки)

Подарок _____

_____ (наименование подарка)

сдан по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г.

В _____

_____ (наименование уполномоченного структурного подразделения

_____ Комитета по конкурентной политике Мурманской области)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года