

## Методические указания по ведению реестра особо значимых закупок Мурманской области

Настоящими методическими указаниями по ведению реестра особо значимых закупок Мурманской области (далее – реестр ОЗЗ) устанавливаются правила заполнения соответствующих столбцов, предусмотренных формой реестра.

### **Вкладка № 1 «44-ФЗ Конкурентные закупки».**

*В данной вкладке отражается информация о закупках, осуществляемых конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом № 44-ФЗ:*

*- закупках в целях реализации национальных проектов, за исключением закупок на приобретение и ремонт (текущий и капитальный) жилых помещений для нужд муниципальных образований Мурманской области с целью переселения граждан из аварийного жилищного фонда, осуществляемых в рамках регионального проекта «Жилье»;*

*- закупках, имеющих сезонный характер (согласно перечню, определенному Положением об организации особо значимых закупок в Мурманской области, утвержденным постановлением 899-ПП<sup>1</sup> (далее – Положение об ОЗЗ);*

*- закупках с начальной (максимальной) ценой контракта (ценой контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) 5 млн. рублей и выше (согласно перечню, определенному Положением об ОЗЗ).*

Номер столбца	Правила заполнения информации
1	Порядковый номер закупки. Номер присваивается Комитетом по конкурентной политике Мурманской области (далее - Комитет) последовательно с начала года в соответствии со сквозной нумерацией, начинающейся с единицы.
2	Номер закупки. Номер присваивается ГРБС последовательно с начала года и включает: код ГРБС по бюджету, год планируемой публикации закупки в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) и порядковый

<sup>1</sup> Постановление Правительства Мурманской области от 18.12.2020 № 899-ПП «Об организации закупок в Мурманской области».

Номер столбца	Правила заполнения информации
	номер закупки (например: 845/2026/1 (где: 845 - код ГРБС по бюджету/ 2026 – год /1 - сквозная нумерация).
3	Полное наименование ИОМО (в чей ведомственной подчиненности находится заказчик) / ГРБС (предоставивший субсидию).
4	Полное наименование национального проекта (например: Семья). В случае осуществления закупки не в рамках НП столбец не заполняется.
5	Полное наименование регионального проекта (например: Все лучшее детям). В случае осуществления закупки не в рамках РП столбец не заполняется.
6	Наименование приоритета в рамках Плана мероприятий «НА СЕВЕРЕ - ЖИТЬ!» (например: Реновация ЗАТО). В случае осуществления закупки не в рамках приоритета столбец не заполняется.
7	Уровень заказчика (в формате: Региональный; Муниципальный).
8	Полное наименование заказчика, ответственного за заключение контракта (договора) (например: ГОБОУ «Мурманская коррекционная школа № 1»).
9	ИНН заказчика, ответственного за заключение контракта (договора).
10	Подпункт пункта 2.1 раздела 2 Положения об ОЗЗ (в формате: 2.1.1; 2.1.2/1; 2.1.2/2; 2.1.2/3; 2.1.2/4; 2.1.3/1; 2.1.3/2; 2.1.3/3; 2.1.3/4; 2.1.4).
11	Вид закупки (в формате: товары, работы, услуги).
12	Полное наименование объекта закупки по данным документов о закупке.
13	Начальная (максимальная) цена контракта по данным документов о закупке в рублях (например: 1 134 546,70).
13.1-13.4	Детализация начальной (максимальной) цены контракта по уровням бюджета.
14	Сумма, запланированная к оплате в текущем году (например: 850 489,63).
15	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по данным документов о закупке (в формате: аукцион; конкурс; запрос котировок).
16	Планируемый месяц поступления закупки в Комитет (в формате: январь, февраль и т.д.).
17	Информация о том, осуществляется ли закупка за счет средств образовавшейся экономии по ранее проведенной процедуре (в формате: Да; Нет).
18	Дата включения закупки в реестр ОЗЗ (в формате: дд.мм.гггг).
19	Дата поступления закупки в Комитет (в формате: дд.мм.гггг).
20	Дата размещения закупки в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) (в формате: дд.мм.гггг).
21	Реестровый номер закупки в ЕИС.
22	Отдел/сектор Комитета, осуществляющий размещение закупки в ЕИС (в формате: ОТ, сектор № )
23	Дата протокола подведения итогов (в формате: дд.мм.гггг).
24	Причина, по которой закупка не состоялась в случае, если закупка не привела к заключению контракта (в формате: 0 участников; заявка(и) отклонена(ы)).
25	Планируемый срок заключения контракта (договора) в соответствии с законодательством о контрактной системе (в формате: дд.мм – дд.мм).
26	Дата заключения контракта (в формате: дд.мм.гггг).
27	Срок выполнения работ/предельный срок, на который заключается контракт (в формате: дд.мм.гггг).
28	Цена контракта в рублях (например: 1 134 546,70).

Номер столбца	Правила заполнения информации
28.1-28.4	Детализация цены контракта по уровням бюджета.
29	Сумма образовавшейся экономии по результатам закупки в рублях (например: 1 150 23,60).
30	Процент образовавшейся экономии по результатам закупки в процентах (например: 10,14).
31	Сумма контракта, подлежащая оплате в текущем году в рублях (например: 850 489,63).
32	Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) по контракту (например: ООО «СКПроф»).
33	ИНН поставщика (подрядчика, исполнителя) по контракту (например: 5190287611).
34	Информация о согласовании изменений сроков по закупке (например: согласован с Губернатором новый срок контрактования – 25.05.2026). Также в столбце может быть указано иное примечание в свободной форме по усмотрению Комитета или заказчика.

*Столбцы 2–18 реестра заполняются заказчиком (ГРБС) при планировании закупки.*

*Столбцы 1, 19–28, 29–30, 32–34 реестра заполняются Комитетом.*

*Столбцы 27–34 реестра корректируются заказчиком (ГРБС) в процессе исполнения контракта (договора).*

**Вкладка № 2 «44-ФЗ Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель): нацпроекты + «сезонные».**

*В данной вкладке отражается информация о закупках, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом № 44-ФЗ, в том числе:*

*- закупках в целях реализации национальных проектов, за исключением закупок на приобретение и ремонт (текущий и капитальный) жилых помещений для нужд муниципальных образований Мурманской области с целью переселения граждан из аварийного жилищного фонда, осуществляемых в рамках регионального проекта «Жилье»;*

*- закупках, имеющих сезонный характер (согласно перечню, определенному 899-ПП).*

Номер столбца	Правила заполнения информации
1	Порядковый номер закупки. Номер присваивается Комитетом последовательно с начала года в соответствии со сквозной нумерацией, начинающейся с единицы.
2	Полное наименование ИОМО (в чей ведомственной подчиненности находится заказчик) / ГРБС (предоставивший субсидию).
3	Полное наименование национального проекта (например: Семья). В случае осуществления закупки не в рамках НП столбец не заполняется.
4	Полное наименование регионального проекта (например: Все лучшее детям). В случае осуществления закупки не в рамках РП столбец не заполняется.
5	Наименование приоритета в рамках Плана мероприятий «НА СЕВЕРЕ - ЖИТЬ!» (например: Реновация ЗАТО). В случае осуществления закупки не в рамках приоритета столбец не заполняется.
6	Уровень заказчика (в формате: Региональный; Муниципальный).
7	Полное наименование заказчика, ответственного за заключение контракта (договора) (например: ГОБОУ «Мурманская коррекционная школа № 1»).
8	ИНН заказчика, ответственного за заключение контракта (договора).
9	Подпункт пункта 2.1 раздела 2 Положения об ОЗЗ (в формате: 2.1.1; 2.1.2/1; 2.1.2/2; 2.1.2/3; 2.1.2/4; 2.1.3/1; 2.1.3/2; 2.1.3/3; 2.1.3/4; 2.1.4).
10	Полное наименование объекта закупки по данным контракта (договора, счета).
11	Планируемый месяц осуществления закупки (в формате: январь, февраль и т.д.).
12	Реестровый номер извещения на торговой площадке «Закупки Мурманской области» или пункт перечня закупок, по которым заказчик имеет право не формировать извещение о проведении закупки на торговой площадке.
13	Цена контракта (договора, счета) или планируемая цена контракта (договора, счета) в рублях (например: 1 134 546,70).
13.1-13.4	Детализация цены контракта по уровням бюджета.
14	Дата заключения контракта (договора), дата выставления счета (в формате: дд.мм.гггг).
15	Срок выполнения работ/предельный срок, на который заключается контракт (в формате: дд.мм.гггг).

Номер столбца	Правила заполнения информации
16	Информация о том, осуществляется ли закупка за счет средств образовавшейся экономии по ранее проведенной процедуре (в формате: Да; Нет).
17	Информация о согласовании изменений сроков по закупке (например: согласован с Губернатором новый срок контрактования – 25.05.2026). Также в столбце может быть указано иное примечание в свободной форме по усмотрению Комитета или заказчика.

*Столбцы 2–17 реестра заполняются заказчиком (ГРБС) при планировании закупки и корректируются в процессе исполнения контракта (договора).*

**Вкладка № 3 «223-ФЗ Конкурентные закупки: нацпроекты + закупки свыше 40 млн рублей».**

*В данной вкладке отражается информация о закупках, осуществляемых конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом № 223-ФЗ, в том числе:*

- закупках в целях реализации национальных проектов;*
- закупках на сумму свыше 40 миллионов рублей.*

Номер столбца	Правила заполнения информации
1	Порядковый номер закупки. Номер присваивается Комитетом последовательно с начала года в соответствии со сквозной нумерацией, начинающейся с единицы.
2	Полное наименование ИОМО (в чей ведомственной подчиненности находится заказчик) / ГРБС (предоставивший субсидию).
3	Полное наименование национального проекта (например: Семья). В случае осуществления закупки не в рамках НП столбец не заполняется.
4	Полное наименование регионального проекта (например: Все лучшее детям). В случае осуществления закупки не в рамках РП столбец не заполняется.
5	Наименование приоритета в рамках Плана мероприятий «НА СЕВЕРЕ - ЖИТЬ!» (например: Реновация ЗАТО). В случае осуществления закупки не в рамках приоритета столбец не заполняется.
6	Уровень заказчика (в формате: Региональный; Муниципальный).
7	Полное наименование заказчика, ответственного за заключение договора (например: ГАУДПО МО «Институт развития образования»).
8	ИНН заказчика, ответственного за заключение договора.
9	Подпункт пункта 2.1 раздела 2 Положения об ОЗЗ (в формате: 2.1.1; 2.1.2/1; 2.1.2/2; 2.1.2/3; 2.1.2/4; 2.1.3/1; 2.1.3/2; 2.1.3/3; 2.1.3/4; 2.1.4).
10	Вид закупки (в формате: товары, работы, услуги).
11	Полное наименование объекта закупки по данным документов о закупке.
12	Начальная (максимальная) цена договора по данным документов о закупке в рублях (например: 1 134 546,70).
12.1-12.4	Детализация начальной (максимальной) цены договора по уровням бюджета.
13	Сумма, запланированная к оплате в текущем году (например: 850 489,63).
14	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по данным документов о закупке (в формате: аукцион; конкурс; запрос котировок; запрос предложений).
15	Планируемый месяц поступления закупки в ГАУМО «РЦОЗ» (в формате: январь, февраль и т.д.).
16	Информация о том, осуществляется ли закупка за счет средств образовавшейся экономии по ранее проведенной процедуре (в формате: Да; Нет).
17	Дата включения закупки в реестр ОЗЗ (в формате: дд.мм.гггг).
18	Дата поступления закупки в ГАУМО «РЦОЗ» (в формате: дд.мм.гггг).
19	Дата размещения закупки в ЕИС (в формате: дд.мм.гггг).
20	Реестровый номер закупки в ЕИС.
21	Дата протокола подведения итогов (в формате: дд.мм.гггг).

Номер столбца	Правила заполнения информации
22	Причина, по которой закупка не состоялась в случае, если закупка не привела к заключению договора (в формате: 0 участников; заявка(и) отклонена(ы)).
23	Планируемый срок заключения договора (в формате: дд.мм – дд.мм).
24	Дата заключения договора (в формате: дд.мм.гггг).
25	Срок выполнения работ/предельный срок, на который заключается договора (в формате: дд.мм.гггг).
26	Цена договора в рублях (например: 1 134 546,70).
26.1-26.4	Детализация цены договора по уровням бюджета.
27	Сумма образовавшейся экономии по результатам закупки в рублях (например: 1 150 23,60).
28	Процент образовавшейся экономии по результатам закупки в процентах (например: 10,14).
29	Сумма договора, подлежащая оплате в текущем году в рублях (например: 850 489,63).
30	Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору (например: ООО «СКПроф»).
31	ИНН поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору (например: 5190287611).
32	Информация о согласовании изменений сроков по закупке (например: согласован с Губернатором новый срок контрактования – 25.05.2026). Также в столбце может быть указано иное примечание в свободной форме по усмотрению Комитета или заказчика.

*Столбцы 2–17 реестра заполняются заказчиком (ГРБС) при планировании закупки.*

*Столбцы 1, 18–26, 27–28, 30–32 реестра заполняются ГАУМО «РЦОЗ» (Комитетом).*

*Столбцы 26–32 реестра корректируются заказчиком (ГРБС) в процессе исполнения договора.*

**Вкладка № 4 «223-ФЗ Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель): нацпроекты».**

*В данной вкладке отражается информация о закупках, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом № 223-ФЗ, в том числе:*

*- закупках в целях реализации национальных проектов.*

Номер столбца	Правила заполнения информации
1	Порядковый номер закупки. Номер присваивается Комитетом последовательно с начала года в соответствии со сквозной нумерацией, начинающейся с единицы.
2	Полное наименование ИОМО (в чей ведомственной подчиненности находится заказчик) / ГРБС (предоставивший субсидию).
3	Полное наименование национального проекта (например: Семья). В случае осуществления закупки не в рамках НП столбец не заполняется.
4	Полное наименование регионального проекта (например: Все лучшее детям). В случае осуществления закупки не в рамках РП столбец не заполняется.
5	Наименование приоритета в рамках Плана мероприятий «НА СЕВЕРЕ - ЖИТЬ!» (например: Реновация ЗАТО). В случае осуществления закупки не в рамках приоритета столбец не заполняется.
6	Уровень заказчика (в формате: Региональный; Муниципальный).
7	Полное наименование заказчика, ответственного за заключение договора (например: ГАУДПО МО «Институт развития образования»).
8	ИНН заказчика, ответственного за заключение договора.
9	Подпункт пункта 2.1 раздела 2 Положения об ОЗЗ (в формате: 2.1.1; 2.1.2/1; 2.1.2/2; 2.1.2/3; 2.1.2/4; 2.1.3/1; 2.1.3/2; 2.1.3/3; 2.1.3/4; 2.1.4).
10	Полное наименование объекта закупки по данным договора, счета.
11	Планируемый месяц осуществления закупки (в формате: январь, февраль и т.д.).
12	Реестровый номер извещения на торговой площадке «Закупки Мурманской области» или пункт перечня закупок, по которым заказчик имеет право не формировать извещение о проведении закупки на торговой площадке.
13	Цена договора, счета или планируемая цена договора, счета в рублях (например: 1 134 546,70).
13.1-13.4	Детализация цены договора по уровням бюджета.
14	Дата заключения договора, дата выставления счета (в формате: дд.мм.гггг).
15	Срок выполнения работ/предельный срок, на который заключается договор (в формате: дд.мм.гггг).
16	Информация о том, осуществляется ли закупка за счет средств образовавшейся экономии по ранее проведенной процедуре (в формате: Да; Нет).
17	Информация о согласовании изменений сроков по закупке (например: согласован с Губернатором новый срок контрактования – 25.05.2026). Также в столбце может быть указано иное примечание в свободной форме по усмотрению Комитета или заказчика.

*Столбцы 2–17 реестра заполняются заказчиком (ГРБС) при планировании закупки и корректируются в процессе исполнения договора.*

## **Вкладка № 5 «Мониторинг статуса контрактования».**

1. В столбце 1 указывается полное наименование ГРБС.

Информация по подведомственным учреждениям и межбюджетным трансфертам муниципалитетам указывается укрупненно без детализации по заказчикам.

2. В столбце 2 указываются бюджетные ассигнования (ФБ, ОБ, МБ (только сумма софинансирования)), предусмотренные на закупки в текущем финансовом году, в том числе:

а) СГОЗ по 44-ФЗ, а именно сведения по:

- контрактам, заключенным в предыдущих финансовых годах, только в части, подлежащей оплате в текущем финансовом году;

- контрактам, заключенным в текущем году и полностью исполняемым и подлежащим оплате в текущем году (либо НМЦК по закупкам, планируемыми к осуществлению в текущем году);

- контрактам, заключенным в текущем году и исполняемым в текущем и последующих годах, только в части, подлежащей оплате в текущем финансовом году;

б) объем закупок по 223-ФЗ, осуществляемых в рамках реализации НП, а именно сведения по:

- договорам, заключенным в предыдущих финансовых годах, только в части, подлежащей оплате в текущем финансовом году;

- договорам, заключенным в текущем году и полностью исполняемым и подлежащим оплате в текущем году (либо НМЦД по закупкам, планируемыми к осуществлению в текущем году);

- договорам, заключенным в текущем году и исполняемым в текущем и последующих годах, только в части, подлежащей оплате в текущем финансовом году.

3. В столбцах 3–5 детализируются бюджетные ассигнования, отраженные в столбце 2.

4. В столбцах 6–9 отражаются законтрактованные бюджетные ассигнования.

*Столбцы 2–9 реестра заполняются заказчиком (ГРБС) при планировании закупок и актуализируются в процессе заключения/исполнения контрактов (договоров).*

## **Вкладка № 6 «Ответственные лица за ведение реестра ОЗЗ».**

В данной вкладке отражается информация о сотрудниках ГРБС, ответственных за формирование, актуализацию и направление реестра ОЗЗ в Комитет.

*Вкладка заполняется ГРБС.*

**Вкладка № 7 «Закупки ОМСУ, осуществляемые по Соглашению с Комитетом».**

В данной вкладке отражается информация о закупках, осуществляемых в рамках Соглашений между Мурманской областью и муниципальным образованием Мурманской области об осуществлении Комитетом полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования.

*Вкладка заполняется Комитетом по факту поступления закупки в Комитет.*