

ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 декабря 2020 г. № 899-ПП

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Мурманской области
от 18.02.2021 № 94-ПП, от 22.09.2021 № 687-ПП, от 11.02.2022 № 76-ПП,
от 24.03.2022 № 210-ПП, от 21.07.2022 № 582-ПП, от 30.01.2023 № 60-ПП,
от 25.08.2023 № 608-ПП, от 11.12.2023 № 934-ПП, от 29.12.2023 № 1067-ПП,
от 12.02.2024 № 75-ПП, от 26.03.2024 № 191-ПП, от 01.07.2024 № 441-ПП,
от 26.12.2024 № 957-ПП, от 01.04.2025 № 229-ПП, от 24.06.2025 № 434-ПП,
от 26.03.2026 № 151-ПП)

В целях обеспечения единого подхода при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг в Мурманской области, а также повышения результативности и эффективности осуществления таких закупок Правительство Мурманской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о системе закупок в Мурманской области;
- Положение об организации особо значимых закупок в Мурманской области.

2. Определить, что Комитет по конкурентной политике Мурманской области:

- является уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) открытыми конкурентными способами для государственных заказчиков Мурманской области, государственных бюджетных учреждений Мурманской области, государственных унитарных предприятий Мурманской области, осуществляющих закупки, за исключением обоснования закупок, определения условий контракта, в том числе определения начальной (максимальной) цены контракта, и подписания контракта;

- осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) открытыми конкурентными способами для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления, если условием предоставления из бюджета Мурманской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, является централизация закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов, за исключением обоснования закупок, определения условий контракта, в том числе определения начальной (максимальной) цены контракта, и подписания контракта;

- вправе осуществлять полномочия уполномоченного органа муниципальных образований на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании соглашений между Мурманской областью и находящимися на территории Мурманской области муниципальными образованиями.

3. Рекомендовать муниципальным образованиям Мурманской области заключить в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" соглашение с Мурманской областью об осуществлении Комитетом по конкурентной политике Мурманской области полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) открытыми конкурентными способами в отношении особо значимых закупок, определенных Положением об организации особо значимых закупок в Мурманской области, утвержденным настоящим постановлением.

4. Рекомендовать муниципальным образованиям Мурманской области заключить соглашение с Комитетом по конкурентной политике Мурманской области о предоставлении на безвозмездной основе права на осуществление закупок на торговой площадке "Закупки Мурманской области" информационной системы Мурманской области "Управление закупками".

4.1. Рекомендовать муниципальным заказчикам, муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям муниципальных образований, находящихся на территории Мурманской области, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", организовать закупочную деятельность с учетом положений, установленных для заказчиков областного уровня Положением о системе закупок в Мурманской области, утвержденным настоящим постановлением.

5. Рекомендовать государственным бюджетным учреждениям Мурманской области, государственным автономным учреждениям Мурманской области, государственным унитарным предприятиям Мурманской области, муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям муниципальных образований, находящихся на территории Мурманской области, осуществляющим закупки в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", заключить соглашение с государственным автономным учреждением Мурманской области "Региональный центр по организации закупок" о передаче отдельных функций по осуществлению следующих закупок конкурентными способами:

- закупки в целях реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, включенных в состав национальных проектов;

- закупки на сумму свыше 40 миллионов рублей.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 3 дней со дня его официального опубликования.

Губернатор
Мурманской области
А.В.ЧИБИС

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ЗАКУПОК В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Мурманской области
от 29.12.2023 № 1067-ПП;
в ред. Постановлений Правительства Мурманской области
от 26.03.2024 № 191-ПП, от 26.12.2024 № 957-ПП, от 26.03.2026 № 151-ПП)

І. Общие положения

1.1. Положение о системе закупок в Мурманской области (далее - Положение) устанавливает порядок взаимодействия между участниками контрактной системы в сфере закупок Мурманской области, а также порядок методического, организационного, информационного и технологического обеспечения закупок Мурманской области.

1.2. Настоящее Положение применяется в отношении:

а) государственных заказчиков Мурманской области, государственных бюджетных учреждений Мурманской области, государственных унитарных предприятий Мурманской области, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон № 44-ФЗ, заказчик областного уровня);

б) муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципальных образований, находящихся на территории Мурманской области (далее - заказчик муниципального уровня), осуществляющих закупки:

- в соответствии с Законом № 44-ФЗ, если условием предоставления из бюджета Мурманской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, является централизация закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов, и определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, полномочия которого определены решением Правительства Мурманской области;

- на основании соглашения в соответствии с частью 4 статьи 26 Закона № 44-ФЗ;

- на основании соглашения между муниципальным образованием Мурманской области и Комитетом по конкурентной политике Мурманской области о предоставлении на безвозмездной основе права на осуществление закупок малого объема на торговой площадке "Закупки Мурманской области" информационной системы Мурманской области "Управление закупками" (далее - Соглашение о работе на торговой площадке "Закупки Мурманской области");

в) автономных учреждений, иных юридических лиц, осуществляющих закупки в

соответствии с частью 4 статьи 15 Закона № 44-ФЗ.

1.3. Настоящее Положение не применяется в отношении закупок, осуществляемых закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Законом № 44-ФЗ.

II. Методическое, организационное, информационное и технологическое обеспечение закупок

2.1. В целях осуществления методического, организационного и информационного обеспечения закупок Комитет по конкурентной политике Мурманской области (далее - Комитет):

2.1.1. Осуществляет разработку методических материалов по формированию документов в сфере закупок.

2.1.2. Осуществляет координацию, методическое и организационное руководство и информационное обеспечение деятельности заказчиков по вопросам осуществления закупок.

2.1.3. Организует проведение семинаров для заказчиков по вопросам осуществления закупок в рамках контрактной системы в сфере закупок.

2.2. В целях обеспечения автоматизации процессов формирования, согласования, размещения, обработки, хранения и представления информации и документов о закупках в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок размещение информации о закупках товаров, работ, услуг осуществляется в информационной системе Мурманской области "Управление закупками" (далее - Система), интегрированной с единой информационной системой в сфере закупок (далее - единая информационная система), в соответствии с обязательным для исполнения пользователями Системы регламентом пользования Системой, утвержденным Комитетом (далее - Регламент).

III. Особенности планирования закупок

3.1. Заказчики областного уровня осуществляют формирование, согласование и ведение планов-графиков с использованием Системы в соответствии с Регламентом.

3.2. Заказчики муниципального уровня при осуществлении централизованных закупок через Комитет загружают в Систему план-график из единой информационной системы. В иных случаях планирование закупок осуществляется без использования Системы.

3.3. Информация о совместном конкурсе или аукционе включается заказчиком в план-график в форме отдельной закупки.

3.4. Закупки исполнительных органов Мурманской области, государственных казенных учреждений Мурманской области, государственных бюджетных учреждений Мурманской области, государственных унитарных предприятий Мурманской области с начальной (максимальной) ценой контракта, ценой контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), свыше 5 миллионов рублей осуществляются по согласованию:

- с соответствующим заместителем Губернатора Мурманской области - куратором;
- с первым заместителем Губернатора Мурманской области (в случае, если координацию и контроль деятельности исполнительного органа Мурманской области осуществляет Губернатор Мурманской области).

IV. Порядок взаимодействия Комитета с заказчиками при осуществлении централизованных закупок

(в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 26.03.2026 № 151-ПП)

4.1. Заказчик областного уровня, заказчик муниципального уровня для осуществления централизованной закупки открытым конкурентным способом через Комитет в случаях, установленных региональным законодательством:

4.1.1. Принимает решение об осуществлении закупки.

4.1.2. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта, а также обосновывает цену единицы товара, работы, услуги.

4.1.3. Проводит общественное обсуждение закупок в случаях, установленных федеральным и региональным законодательством.

4.1.4. Формирует посредством Системы извещение в соответствии с Регламентом, которое должно содержать сформированные с применением разработанных Комитетом методических материалов информацию и документы, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 42 Закона № 44-ФЗ, за исключением информации, указанной в пунктах 4, 21 - 23 части 1 статьи 42 Закона № 44-ФЗ.

Дополнительно с извещением направляются документы, предусмотренные Регламентом, в том числе:

- документы или информация о согласовании закупки в случаях, установленных региональным законодательством, настоящим Положением, Регламентом;

- соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона (при участии в совместном конкурсе или аукционе).

4.1.5. Подписывает извещение усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет извещение по маршруту в соответствии с Регламентом.

4.2. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления посредством Системы извещения:

4.2.1. Осуществляет анализ информации и документов с учетом разработанных Комитетом методических материалов на предмет полноты, комплектности, требований к оформлению, отсутствия противоречий.

4.2.2. При наличии замечаний возвращает извещение на доработку заказчику с обоснованием причины возврата.

4.2.3. При отсутствии замечаний:

4.2.3.1. Принимает решение об осуществлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя), создании комиссии по осуществлению закупок, определении ее состава и порядка работы, назначении председателя комиссии.

4.2.3.2. Включает в извещение информацию, предусмотренную пунктами 4, 21 - 23 части 1 статьи 42 Закона № 44-ФЗ.

4.2.3.3. Направляет заказчику посредством Системы извещение для согласования и

подписания.

4.3. Заказчик областного уровня, заказчик муниципального уровня:

4.3.1. В случае возврата Комитетом извещения на доработку устраняет замечания либо прикрепляет письмо с обоснованием позиции заказчика по замечаниям и повторно направляет извещение в Комитет в течение 10 рабочих дней со дня возврата извещения на доработку. По истечении 10 рабочих дней со дня возврата Комитетом извещения на доработку заказчику такое извещение аннулируется Системой.

4.3.2. При получении от Комитета посредством Системы извещения на подписание проверяет информацию и документы, содержащиеся в извещении, при отсутствии замечаний осуществляет в Системе подписание извещения электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

4.4. Комитет размещает в единой информационной системе подписанное заказчиком посредством Системы извещение.

4.5. Заказчик областного уровня, заказчик муниципального уровня:

4.5.1. В случае поступления запроса о даче разъяснений положений извещения в течение рабочего дня, следующего за днем поступления такого запроса, направляет в Комитет посредством Системы соответствующие разъяснения, подписанные электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

4.5.2. В случае необходимости внесения изменений в извещение направляет в Комитет посредством Системы изменения в извещение, подписанные электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

4.5.3. В случае необходимости отмены закупки направляет в Комитет посредством Системы решение об отмене закупки, подписанное электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

4.6. Комитет:

4.6.1. Размещает в единой информационной системе разъяснения положений извещения, поступившие от заказчика.

4.6.2. Размещает в единой информационной системе изменения в извещение, поступившие от заказчика или подготовленные Комитетом по согласованию с заказчиком.

4.6.3. Формирует на основании решения, поступившего от заказчика, извещение об отмене закупки и размещает его в единой информационной системе.

4.6.4. Организует и обеспечивает работу комиссии по осуществлению закупок.

4.6.5. Формирует и направляет оператору электронной площадки протоколы, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.

4.6.6. Формирует и направляет оператору электронной площадки разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.6.7. Осуществляет иные действия по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда совершение таких действий отнесено к компетенции заказчика в соответствии с федеральным или региональным законодательством.

4.7. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя):

4.7.1. Заказчик несет ответственность за утвержденные и подписанные в Системе электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещенные в ЕИС извещение, изменение в извещение, разъяснение положений извещения, извещение об отмене закупки.

4.7.2. Комитет несет ответственность за работу комиссии по осуществлению закупок,

формирование документов о результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

V. Особенности осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

5.1. Заказчики областного уровня формируют информацию и документы о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием Системы в соответствии с Регламентом.

5.2. Заказчики областного уровня, заказчики муниципального уровня (при наличии Соглашения о работе на торговой площадке "Закупки Мурманской области") формируют информацию и документы о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, установленных пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, с использованием торговой площадки "Закупки Мурманской области".

VI. Особенности формирования сведений о заключении, исполнении, изменении, расторжении контракта

6.1. Заказчики областного уровня формируют в Системе в соответствии с Регламентом сведения о заключении, исполнении, изменении, расторжении контракта.

6.2. Заказчики муниципального уровня по контрактам, заключенным по результатам проведения Комитетом централизованных закупок, формируют сведения о заключении, исполнении, изменении, расторжении контракта в единой информационной системе.

VII. Особенности проведения совместного конкурса и аукциона

7.1. При проведении совместного конкурса или аукциона, определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по которым осуществляется Комитетом, организатор совместного конкурса или аукциона:

- готовит проект соглашения о проведении совместного конкурса или аукциона в соответствии с типовой формой, разработанной Комитетом, и организует его подписание заказчиками, участвующими в совместном конкурсе или аукционе, и Комитетом;

- осуществляет координацию действий заказчиков, участвующих в совместном конкурсе или аукционе.

7.2. Заказчики, участвующие в совместном конкурсе или аукционе, и Комитет осуществляют действия, предусмотренные для проведения централизованной закупки в соответствии с разделом IV настоящего Положения, Регламентом.

VIII. Особенности закупок, осуществляемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Закона № 44-ФЗ

(в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 26.12.2024 № 957-ПП)

8.1. Информация и документы по закупкам, осуществляемым в соответствии с частью 4 статьи 15 Закона № 44-ФЗ, формируются автономными учреждениями, иными юридическими лицами с применением разработанных Комитетом методических материалов и направляются в Комитет в установленном Регламентом порядке.

8.2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется автономными учреждениями, иными юридическими лицами самостоятельно.

IX. Особенности организации закупочной деятельности

(введен Постановлением Правительства Мурманской области
от 26.03.2026 № 151-ПП)

9.1. В целях организации работы контрактной службы заказчик областного уровня:

9.1.1. Назначает руководителем контрактной службы руководителя заказчика или заместителя руководителя, курирующего вопросы осуществления закупочной деятельности заказчика.

9.1.2. Включает в состав контрактной службы работников, осуществляющих планирование закупок, подготовку документов по закупкам (в том числе описание объекта закупки, обоснование цены), осуществление закупок, контроль исполнения контрактов (в том числе проведение экспертизы и приемки товаров, работ, услуг), а также иные функции и полномочия контрактной службы, предусмотренные статьей 38 Закона № 44-ФЗ.

9.2. В целях учета документов по организации закупочной деятельности заказчиков областного уровня:

9.2.1. Комитет осуществляет ведение реестра документов по организации системы закупок заказчиков (далее - Реестр документов).

9.2.2. Порядок ведения Реестра документов устанавливается нормативным правовым актом Комитета.

9.2.3. В Реестр документов включаются следующие информация и документы:

1) информация о заказчике:

- наименование полное и сокращенное (при наличии);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- наименование главного распорядителя бюджетных средств (для подведомственных организаций);

2) информация о документах по организации системы закупок:

- наименование документа;

- реквизиты правового акта, утвердившего документ;

3) копии утвержденных заказчиком документов по организации системы закупок.

9.2.4. Заказчик областного уровня формирует с применением разработанных Комитетом методических материалов следующие документы по организации системы закупок:

1) Положение о порядке взаимодействия при осуществлении закупок;

2) Положение (регламент) о контрактной службе (в случае создания контрактной службы);

3) Положение о порядке приемки товаров, работ, услуг, в том числе проведения экспертизы;

4) Положение о порядке ведения претензионной и исковой работы.

9.2.5. Сведения, указанные в подпункте 9.2.3 пункта 9.2 настоящего раздела, направляются заказчиком в Комитет в соответствии с порядком ведения Реестра документов в следующие сроки:

- не позднее 20 марта текущего года: сведения по состоянию на 1 марта текущего года;

- не позднее 20 сентября текущего года: сведения по состоянию на 1 сентября текущего года.

9.2.6. Комитет в течение 20 рабочих дней со дня получения от заказчика информации и документов, указанных в подпункте 9.2.3 пункта 9.2 настоящего раздела, включает сведения в Реестр документов.

9.2.7. Информация и документы, содержащиеся в Реестре документов, не размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.2.8. Ведение Реестра документов осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

9.3. В целях учета сведений о контрактных управляющих, работниках контрактных служб заказчиков областного уровня:

9.3.1. Комитет осуществляет ведение реестра контрактных управляющих, работников контрактных служб заказчиков (далее - Реестр работников).

9.3.2. Порядок ведения Реестра работников устанавливается нормативным правовым актом Комитета.

9.3.3. В Реестр работников включается следующая информация в отношении контрактного управляющего, работника контрактной службы:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) наименование исполнительного органа (подведомственной организации), в котором проходит государственную гражданскую службу Мурманской области (осуществляет трудовую деятельность) контрактный управляющий, работник контрактной службы;
- 3) наименование структурного подразделения;
- 4) наименование должности;
- 5) дата приема на работу в организацию;
- 6) дата назначения на должность;
- 7) дата назначения контрактным управляющим, включения в состав контрактной службы;
- 8) должностные обязанности в рамках осуществления закупочной деятельности;
- 9) сведения о документах, подтверждающих получение работником высшего образования, дополнительного профессионального образования по образовательным программам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (наименование и реквизиты документа);
- 10) номер рабочего телефона;
- 11) адрес рабочей электронной почты.

9.3.4. Сведения, указанные в подпункте 9.3.3 пункта 9.3 настоящего раздела, направляются заказчиком в Комитет в соответствии с порядком ведения Реестра работников в следующие сроки:

- не позднее 20 марта текущего года: сведения по состоянию на 1 марта текущего года;
- не позднее 20 сентября текущего года: сведения по состоянию на 1 сентября текущего года.

9.3.5. Комитет в течение 20 рабочих дней со дня получения от заказчика информации, указанной в подпункте 9.3.3 пункта 9.3 настоящего раздела, включает сведения в Реестр работников.

9.3.6. Информация и документы, содержащиеся в Реестре работников, не размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.3.7. Ведение Реестра работников осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Х. Обучение и повышение квалификации в сфере закупок

9.1. Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

9.2. Руководитель заказчика обеспечивает повышение уровня квалификации и профессионального образования в сфере закупок должностных лиц не реже чем каждые 3 года для всех категорий лиц, занятых в сфере закупок, независимо от должности.

9.3. Обучение по программам повышения квалификации в сфере закупок реализуется в очной, очно-заочной форме. При реализации программ могут применяться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

9.4. Содержание обучающих программ должно учитывать профессиональные стандарты в сфере закупок, а также особенности отраслевой и региональной специфики закупок.

Утверждено
постановлением
Правительства Мурманской области
от 18 декабря 2020 г. № 899-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОСОБО ЗНАЧИМЫХ ЗАКУПОК В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Мурманской области
от 22.09.2021 № 687-ПП, от 11.02.2022 № 76-ПП, от 24.03.2022 № 210-ПП,
от 21.07.2022 № 582-ПП, от 30.01.2023 № 60-ПП, от 25.08.2023 № 608-ПП,
от 11.12.2023 № 934-ПП, от 29.12.2023 № 1067-ПП, от 12.02.2024 № 75-ПП,
от 01.07.2024 № 441-ПП, от 26.12.2024 № 957-ПП, от 01.04.2025 № 229-ПП,
от 24.06.2025 № 434-ПП, от 26.03.2026 № 151-ПП)

I. Общие положения и цели регулирования

1.1. Целями регулирования Положения об организации особо значимых закупок в Мурманской области (далее - Положение) являются обеспечение единого подхода при планировании и осуществлении особо значимых закупок товаров, работ, услуг, а также повышение результативности и эффективности осуществления таких закупок.

1.2. Настоящее Положение применяется в отношении заказчиков:

а) государственных заказчиков Мурманской области, государственных бюджетных учреждений Мурманской области, государственных унитарных предприятий Мурманской области, осуществляющих особо значимые закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Мурманской области в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон № 44-ФЗ);

б) муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, Осуществляющих особо значимые закупки товаров, работ, услуг:

- в соответствии с Законом № 44-ФЗ, если условием предоставления из бюджета Мурманской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, является централизация закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов;

- на основании соглашения в соответствии с частью 4 статьи 26 Закона № 44-ФЗ;

- абзац исключен. - Постановление Правительства Мурманской области от 01.04.2025 № 229-ПП;

в) государственных бюджетных учреждений Мурманской области, государственных автономных учреждений Мурманской области, государственных унитарных предприятий Мурманской области, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципальных образований, находящихся на территории Мурманской области, осуществляющих особо значимые закупки в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Закон № 223-ФЗ):

- в целях реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, включенных в состав национальных проектов (далее - национальные проекты);

- конкурентными способами на сумму свыше 40 миллионов рублей;

г) заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с соглашением между муниципальным образованием и Комитетом по конкурентной политике Мурманской области о предоставлении на безвозмездной основе права на осуществление закупок (в том числе особо значимых закупок) малого объема на торговой площадке "Закупки Мурманской области" информационной системы Мурманской области "Управление закупками".

II. Понятия и сокращения

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. Под особо значимыми закупками понимаются:

2.1.1. Закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые заказчиками в соответствии с Законами № 44-ФЗ, № 223-ФЗ в целях реализации национальных проектов, за исключением закупок на приобретение и ремонт (текущий и капитальный) жилых помещений для нужд муниципальных образований Мурманской области с целью переселения граждан из аварийного жилищного фонда, осуществляемых в рамках регионального проекта "Жилье".

2.1.2. Закупки, осуществляемые для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Законом № 44-ФЗ, предусматривающие выполнение работ (оказание услуг), имеющих сезонный характер, к которым относятся:

1) капитальный и текущий ремонт общеобразовательных организаций и организаций среднего профессионального образования с начальной (максимальной) ценой контракта (ценой контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) 600 тыс. рублей и выше;

2) работы (услуги), предусмотренные в закупках, осуществляемых в рамках реализации государственных и муниципальных программ формирования комфортной городской среды (благоустройство территорий);

3) капитальный и текущий ремонт дорог, проездов, тротуаров и придомовых территорий;

4) выполнение наружных ремонтных работ в рамках капитального ремонта объекта капитального строительства, в том числе линейного объекта.

2.1.3. Закупки, осуществляемые для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Законом № 44-ФЗ с начальной (максимальной) ценой контракта (ценой контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) 5 млн. рублей и выше, предметом контракта которых являются:

1) одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства;

2) выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства;

3) поставка техники и оборудования;

4) поставка, сопровождение, модернизация программного обеспечения.

2.1.4. Закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые заказчиками конкурентными способами в соответствии с Законом № 223-ФЗ, на сумму свыше 40 миллионов рублей.

2.2. Контракт - государственный или муниципальный контракт либо договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключается заказчиками в рамках Законов № 44-ФЗ, № 223-ФЗ.

2.3. Главные распорядители бюджетных средств - исполнительные органы Мурманской области, осуществляющие финансирование закупок заказчиков за счет средств областного бюджета.

2.4. Государственное автономное учреждение Мурманской области "Региональный центр по организации закупок" (далее - ГАУМО "РЦОЗ") - подведомственное Комитету по конкурентной политике Мурманской области (далее - Комитет) учреждение, осуществляющее функции по организации и проведению закупок конкурентными способами для отдельных видов юридических лиц в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

2.5. Реестр особо значимых закупок (далее - Реестр ОЗЗ) - перечень особо значимых закупок, формируемый заказчиками по форме и правилам, утвержденным приказом Комитета.

2.6. Иные используемые в настоящем Положении определения применяются в значениях, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, Законом № 223-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

III. Особенности осуществления особо значимых закупок

(в ред. постановления Правительства Мурманской области
от 30.01.2023 № 60-ПП)

3.1. Особо значимые закупки осуществляются с учетом следующих сроков заключения контрактов:

1) до 1 апреля обеспечивается заключение контрактов по закупкам товаров, работ, услуг, осуществляемым заказчиками в соответствии с Законами № 44-ФЗ, № 223-ФЗ в целях реализации национальных проектов;

2) до 15 апреля обеспечивается заключение контрактов по закупкам, осуществляемым заказчиками для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Законом № 44-ФЗ и предусматривающим:

- работы (услуги), предусмотренные в закупках, осуществляемых в рамках реализации государственных и муниципальных программ формирования комфортной городской среды (благоустройство территорий);

- капитальный и текущий ремонт дорог, проездов, тротуаров и придомовых территорий;

3) до 15 мая обеспечивается заключение контрактов по закупкам, осуществляемым заказчиками для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Законом № 44-ФЗ и предусматривающим:

- капитальный и текущий ремонт общеобразовательных организаций и организаций среднего профессионального образования с начальной (максимальной) ценой контракта (ценой контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) 600 тыс. рублей и выше;

- наружные ремонтные работы по капитальному ремонту объекта капитального строительства, в том числе линейного объекта;

4) до 15 июня обеспечивается заключение контрактов по закупкам, осуществляемым заказчиками для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Законом № 44-ФЗ, по ремонту участков автомобильных дорог, выявляемых по результатам проведения весеннего обследования состояния автомобильных дорог после прохождения паводкового периода;

5) до 30 августа обеспечивается заключение контрактов по закупкам, осуществляемым заказчиками в соответствии с Законами № 44-ФЗ, № 223-ФЗ в целях:

- реализации экономии, образовавшейся по итогам закупок, предусмотренных подпунктами 2.1.1 и 2.1.2 пункта 2.1 раздела II настоящего Положения;

- исполнения мероприятий, при которых формирование технического задания зависит от сроков исполнения иных государственных контрактов или утверждения нормативных документов на федеральном уровне.

3.2. Указанные в пункте 3.1 настоящего раздела сроки корректируются в отношении отдельной особо значимой закупки на основании подготовленного главным распорядителем бюджетных средств документа, содержащего согласование Губернатором Мурманской области иного срока заключения контракта.

IV. Дополнительные требования к формированию документов закупки

4.1. При осуществлении закупок в рамках Закона № 44-ФЗ заказчики применяют разработанные Комитетом методические материалы.

4.2. При осуществлении закупок в рамках Закона № 223-ФЗ заказчики:

- используют способы и порядок проведения процедуры определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), предусмотренные Типовым положением о закупке товаров, работ, услуг государственными бюджетными учреждениями Мурманской области, государственными автономными учреждениями Мурманской области, государственными унитарными предприятиями Мурманской области, утвержденным приказом Комитета;

- применяют типовые формы извещений и документаций о проведении конкурентных закупок, утвержденные приказом Комитета.

4.3. Утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 26.12.2024 № 957-ПП.

V. Дополнительные требования к проекту контракта

5.1. Утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 26.12.2024 № 957-ПП.

5.2. Проект контракта, предметом которого является выполнение работ (оказание услуг), имеющих сезонный характер, должен предусматривать:

1) сроки окончания выполнения работ (оказания услуг):

а) по капитальному и текущему ремонту общеобразовательных организаций и организаций среднего профессионального образования - не позднее 15 августа;

б) по закупкам, осуществляемым в рамках реализации государственных и муниципальных программ формирования комфортной городской среды (благоустройство территорий), - не позднее 30 сентября;

в) по капитальному и текущему ремонту дорог, проездов, тротуаров и придомовых территорий - не позднее 30 сентября;

г) по выполнению наружных ремонтных работ в рамках капитального ремонта объекта капитального строительства - не позднее 30 сентября;

д) по выполнению ремонтных работ линейного объекта - не позднее 30 сентября, за исключением работ по устройству электроосвещения дорог, проездов, тротуаров и придомовых территорий, для которых срок окончания выполнения работ - не позднее 30 ноября;

2) для проекта контракта, срок выполнения работ (оказания услуг) по которому составляет более трех месяцев, дополнительно к срокам, предусмотренным подпунктом 1 настоящего пункта:

- этапы исполнения контракта и (или) конструктивные решения (элементы) и (или) комплексы (виды) работ (оказания услуг), которые устанавливаются с учетом технологических особенностей объекта закупки и графика выполнения работ (оказания услуг).

При этом срок отдельного этапа исполнения контракта включает сроки приемки (с оформлением в соответствии с Законом № 44-ФЗ документа о приемке) и оплаты выполненной работы (оказанной услуги) заказчиком и не должен превышать 62 дней;

- обеспечение объекта выполнения работ (оказания услуг) системой видео- и (или) фотофиксации с передачей данных заказчику в сроки и с периодичностью, установленными контрактом.

5.3. Указанные в пункте 5.2 настоящего раздела сроки корректируются в отношении отдельной закупки в следующем порядке:

- сроки, указанные в подпункте 1, корректируются на основании подготовленного главным распорядителем бюджетных средств документа, содержащего согласование Губернатором Мурманской области иного срока окончания выполнения работ (оказания услуг);

- срок отдельного этапа исполнения контракта, указанный в подпункте 2, корректируется на основании документа, содержащего согласование главным распорядителем бюджетных средств иного срока.

5.4. При формировании проекта контракта заказчики применяют разработанные Комитетом методические материалы.

5.5. При осуществлении закупки неконкурентным способом, в том числе у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчики руководствуются условиями, установленными настоящим разделом.

VI. Координация осуществления закупок

6.1. Заказчики:

1) указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Положения (за исключением муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих закупки на основании соглашений в соответствии с частью 4 статьи 26 Закона № 44-ФЗ) обеспечивают направление актуальной информации об осуществлении закупок главному распорядителю бюджетных средств по форме и в сроки, установленные главным распорядителем бюджетных средств;

2) указанные в подпункте "а", подпункте "б" (за исключением муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих закупки на основании соглашений в соответствии с частью 4 статьи 26 Закона № 44-ФЗ), подпункте "г" пункта 1.2 раздела I настоящего Положения:

а) в рамках осуществления контроля за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта обеспечивают своевременное ведение претензионной работы в следующие сроки:

- начало претензионной работы - не позднее 7 рабочих дней с даты выявления факта просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом;

- завершение претензионной работы - не позднее 3 месяцев с даты исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту (в том числе гарантийного обязательства), расторжения контракта, за исключением разрешения споров в судебном порядке.

Указанные в настоящем подпункте сроки корректируются в отношении отдельного контракта по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств;

б) при ведении претензионной работы руководствуются методическими рекомендациями, утвержденными приказом Комитета.

6.2. Главный распорядитель бюджетных средств:

6.2.1. На основании полученных от заказчиков сведений:

1) формирует Реестр ОЗЗ, содержащий сведения об общем объеме финансового обеспечения на осуществление заказчиками закупок, о планируемых закупках на текущий финансовый год (детализирование), а также о статусе контрактования таких закупок.

В отношении закупок, планируемых к осуществлению конкурентным способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и финансируемых полностью или частично из областного бюджета, присваивает номер, состоящий из кода главного распорядителя бюджетных средств, планируемого года публикации закупки в единой информационной системе в сфере закупок и порядкового номера закупки (код ГРБС/год/№ п/п);

2) согласовывает Реестр ОЗЗ с курирующим заместителем Губернатора Мурманской области и направляет в Комитет - до 1 февраля текущего финансового года;

3) актуализирует сведения в Реестре ОЗЗ, согласовывает с курирующим заместителем Губернатора Мурманской области сведения об общем объеме финансового обеспечения - при наличии изменений каждый четверг начиная с 1 февраля текущего финансового года;

4) обеспечивает предусмотренную пунктом 3.2 раздела III и пунктом 5.3 раздела V настоящего Положения процедуру согласования соответственно иных сроков заключения контракта, окончания срока выполнения работ (оказания услуг);

5) формирует и направляет в Комитет отчет о ведении претензионной работы - ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, начиная со второго квартала.

6.2.2. Осуществляет контроль соблюдения заказчиком условий, установленных настоящим Положением.

6.3. Комитет:

1) утверждает формы Реестра ОЗЗ, отчета о ведении претензионной работы;

2) осуществляет сбор и систематизацию данных, представленных главными распорядителями бюджетных средств;

3) включает в Реестр ОЗЗ сведения о закупке, осуществляемой муниципальным заказчиком, муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным унитарным предприятием на основании соглашения в соответствии с частью 4 статьи 26 Закона № 44-ФЗ, по факту поступления закупки в Комитет;

4) осуществляет возврат заказчику закупки, информация о которой отсутствует в Реестре ОЗЗ.

6.4. Направление в Комитет информации об актуализации сведений в Реестре ОЗЗ, о согласовании изменения сроков заключения контракта и (или) сроков выполнения работ (оказания услуг), иной информации об осуществлении заказчиками особо значимых закупок осуществляется главными распорядителями бюджетных средств через электронную почту ozz@gov-murman.ru.

6.5. Руководители заказчика, главного распорядителя бюджетных средств несут персональную ответственность за предоставляемую в рамках исполнения настоящего Положения информацию.

VII. Изменение, расторжение контракта

Утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 30.01.2023 № 60-ПП.

VIII. Обучение и повышение квалификации в сфере закупок

Утратил силу с 1 января 2024 года. - Постановление Правительства Мурманской области от 29.12.2023 № 1067-ПП.

IX. Изменение контракта

Утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 12.02.2024 № 75-ПП.
