

Комитет государственных закупок Мурманской области

**Актуальные вопросы
и практические аспекты перехода унитарных
предприятий на осуществление закупок
в рамках Закона № 44-ФЗ**

октябрь 2016 года

ПЛАН СЕМИНАРА

- 1. Сфера действия Закона № 44-ФЗ и Закона № 223-ФЗ в отношении унитарных предприятий**
- 2. Порядок создания контрактной службы, комиссии по осуществлению закупок, назначения контрактных управляющих**
- 3. Требования к квалификации контрактных управляющих и членов комиссий по осуществлению закупок**
- 4. Порядок регистрации в ЕИС**
- 5. Особенности планирования и обоснования закупок**
- 6. Особенности нормирования закупок**
- 7. Способы централизации закупочной деятельности унитарных предприятий**

ПРАВОВАЯ ОСНОВА ПРИМЕНЕНИЯ ЗАКОНА № 44-ФЗ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ



Федеральный закон от 03.07.2016 N 321-ФЗ

«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и нужд отдельных видов юридических лиц»

Вступает в силу с 1 января 2017 года

До указанного срока государственные и муниципальные унитарные предприятия осуществляют закупки в соответствии с положениями **Закона № 223-ФЗ**

КТО ДОЛЖЕН ПРИМЕНЯТЬ ЗАКОН № 44-ФЗ

В число заказчиков, применяющих при осуществлении закупок положения Закона о контрактной системе, подлежат включению **государственные и муниципальные унитарные предприятия.**

В соответствии со статьями 113 - 115 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»

*Унитарным предприятием признается коммерческая организация, **не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.** В форме унитарных предприятий могут быть созданы только государственные и муниципальные предприятия. Имущество унитарного предприятия принадлежит на праве собственности Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию.*

В КАКИХ СЛУЧАЯХ ПРИМЕНЯТЬ ЗАКОН № 223-ФЗ

С 1 января 2017 года государственные и муниципальные унитарные предприятия вправе осуществлять закупки по правилам, предусмотренным Законом о закупках отдельными видами юридических лиц:

Закон № 223-ФЗ распространяется на закупки УП:

- 1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
- 2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ.



**При наличии размещенного в ЕИС
до 1 января 2017 года положения о закупках**

В КАКИХ СЛУЧАЯХ ПРИМЕНЯТЬ ЗАКОН № 223-ФЗ

Пункт 2 части 2.1 статьи 15 Закона № 44-ФЗ (в редакции Закона № 321-ФЗ)

2.1. Государственные, муниципальные унитарные предприятия осуществляют закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ в течение года в соответствии с положением о закупке, принятым предприятиями и размещенным до начала года в ЕИС:

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ.

Комментарий: Согласно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закона № 44-ФЗ **«контракт»** - гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени РФ, субъекта РФ или муниципального образования, а также бюджетным учреждением, государственным, муниципальным унитарными предприятиями либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 2.1, 4 и 5 статьи 15 Закона № 44-ФЗ.

Поскольку в п. 2 ч. 2.1 ст. 15 Закона № 44-ФЗ указано «в качестве исполнителя по контракту», то данная норма закона применяется только к закупкам в рамках контрактов, заключенных унитарным предприятием с заказчиками, перечисленными в п. 3 ч. 1 ст. 1 Закона № 44-ФЗ.

То есть в соответствии с Законом № 223-ФЗ унитарное предприятие может осуществлять закупки только, если привлекает иных лиц для поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для исполнения обязательств, предусмотренных контрактом.

СФЕРА ДЕЙСТВИЯ ЗАКОНА № 44-ФЗ В ОТНОШЕНИИ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

Закон № 44-ФЗ распространяется на все закупки УП, в том числе:

- 1) за счет собственных средств УП;**
- 2) за счет средств из бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты публичной собственности;**
- 3) за счет пожертвований от физических, юридических лиц;**
- 4) за счет грантов при отсутствии утвержденного и размещенного до конца 2016 г. в ЕИС положения о закупке;**
- 5) в случае, если УП определено исполнителем по контракту Президентом РФ или Правительством РФ, и привлекает для исполнения этого контракта других лиц;**
- 6) в случае, если УП является исполнителем по контракту при необходимости привлечения других лиц к его исполнению на основании договора при отсутствии утвержденного и размещенного до конца 2016 г. в ЕИС положения о закупке.**

СФЕРА ДЕЙСТВИЯ ЗАКОНА № 44-ФЗ В ОТНОШЕНИИ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ



Закон № 223-ФЗ устанавливает общие принципы закупки и основные требования к субъектами естественных монополий, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, обработки, утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями (п. 1 ч. 2 ст. 1 Закона № 223-ФЗ).



Для унитарных предприятий, являющихся СЕМ или осуществляющих регулируемые виды деятельности, применение Закона № 44-ФЗ с 01.01.2017 г. является обязательным.

АЛГОРИТМ ПО ПЕРЕХОДУ НА ЗАКОН № 44-ФЗ

1

Создание контрактной службы или назначение контрактного управляющего

2

Создание комиссии по осуществлению закупок

3

Обучение по Закону № 44-ФЗ работников контрактной службы, контрактного управляющего, членов комиссии по осуществлению закупок

!!!!!! НЕОБХОДИМО ОСУЩЕСТВИТЬ ДО 31.12.2016 !!!!!!

АЛГОРИТМ ПО ПЕРЕХОДУ НА ЗАКОН № 44-ФЗ

4

Получение ключа усиленной электронной подписи в органах Федерального казначейства

5

Регистрация в единой информационной системе в сфере закупок

!!!!!! НЕОБХОДИМО ОСУЩЕСТВИТЬ ДО 31.12.2016 !!!!!!

АЛГОРИТМ ПО ПЕРЕХОДУ НА ЗАКОН № 44-ФЗ

6

Формирование плана закупок на 2017 и последующие годы

7

Формирование плана-графика закупок на 2017 год

8

Размещение в единой информационной системе в сфере закупок Положения о закупках в отношении закупок, осуществляемых в соответствии с ч. 2.1 ст. 15 Закона № 44-ФЗ (в редакции Закона № 321-ФЗ)

ПЛАН ПЕРЕХОДА УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ НА ЗАКОН № 44-ФЗ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	Создание контрактной службы или назначение контрактного управляющего	Октябрь 2016
2	Создание комиссии по осуществлению закупок	Октябрь 2016
3	Обучение по Закону № 44-ФЗ работников контрактной службы, контрактного управляющего, членов комиссии по осуществлению закупок	Ноябрь 2016
4	Получение ключа усиленной электронной подписи в органах Федерального казначейства	Ноябрь 2016
5	Регистрация в единой информационной системе в сфере закупок	Ноябрь 2016
6	Формирование плана закупок на 2017 и последующие годы	После утверждения программы предприятия
7	Формирование плана-графика закупок на 2017 год	
8	Размещение в ЕИС Положения о закупках в отношении закупок, осуществляемых в соответствии с ч. 2.1 ст. 15 Закона № 44-ФЗ	15 декабря 2016 года

ШАГ 1: СОЗДАНИЕ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ. НАЗНАЧЕНИЕ КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

Статья 38 Закона № 44-ФЗ

СГОЗ > 100 млн. руб.

КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА

- ✓ Приказ о создании КС
- ✓ Положение о КС

*(состав не менее 2-х человек, создание отдельного структурного подразделения **не является обязательным** (ч. 1 ст. 38 Закона № 44-ФЗ))*

СГОЗ < 100 млн. руб.

КОНТРАКТНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ

- ✓ Приказ о назначении КУ

В целях обеспечения качественного процесса организации и осуществления закупок предприятия **РЕКОМЕНДУЕТСЯ** разработать и утвердить следующие документы:

- ☐ Регламент взаимодействия КС (КУ) с другими подразделениями и отделами организации (Положение о взаимодействии структурных подразделений с контрактной службой)
- ☐ Порядок (положение) проведения закупок в организации
- ☐ Типовые документации о закупках, формы протоколов, журналов и т.п.
- ☐ Положение о порядке проведения экспертизы и приемки товаров, работ, услуг.

РАСЧЕТ СГОЗ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ СОЗДАНИЯ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

СГОЗ (совокупный годовой объем закупок) - утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году **(п. 16 ст. 3 Закона № 44-ФЗ)**

Контракты, заключенные в предшествующих годах в части,
подлежащей оплате в текущем году



Контракты, заключенные в текущем году, полностью
исполняемые и оплачиваемые в текущем году



Контракты, заключенные в текущем году, исполняемые
в текущем и последующих годах, в части оплаты в текущем году

СГОЗ =

СОЗДАНИЕ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ. НАЗНАЧЕНИЕ КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА

- ❑ руководитель предприятия обязан утвердить Положение (регламент) работы контрактной службы (за основу взять Типовое положение (регламент) о контрактной службе, утв. приказом Минэкономразвития РФ от 29 октября 2013 г. № 631)
- ❑ контрактную службу, которая создается как контрактная служба без образования отдельного подразделения, возглавляет руководитель предприятия или один из заместителей руководителя предприятия.
В состав могут входить сотрудники бухгалтерии, юридического отдела, отдела МТО и др.). При этом такие сотрудники будут по-прежнему числиться в своих подразделениях.

КОНТРАКТНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ

Функции и полномочия
указаны в статье
38 Закона № 44-ФЗ

ФУНКЦИИ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ, КОНТРАКТНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ/ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК/ЗАКАЗЧИКА

ПРИМЕР РАЗДЕЛЕНИЯ ФУНКЦИЙ И ОБЯЗАННОСТЕЙ

Контрактная служба/контрактный управляющий

- ☐ разработка планов закупок, планов-графиков, размещение их в ЕИС, подготовка изменений в указанные документы;
- ☐ размещение в ЕИС извещений, документации;
- ☐ обеспечение осуществления закупок, в т.ч. заключения контрактов;
- ☐ защита интересов заказчиков УФАС, участие в судебно-претензионной работе

Комиссия по осуществлению закупок

- ☐ рассмотрение и оценка заявок;
- ☐ формирование протоколов закупки

Заказчик (структурные подразделения)

- ☐ подготовка информации для включения в план закупок и план-график закупок;
- ☐ разработка и утверждение документации;
- ☐ заключение контракта;
- ☐ приемка товаров, работ, услуг

ШАГ 2: СОЗДАНИЕ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

Статья 39 Закона № 44-ФЗ

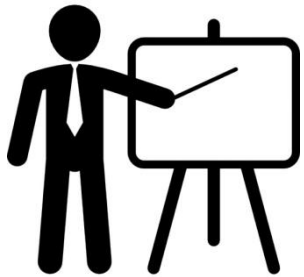
Решение о создании комиссии принимается заказчиком
до начала проведения закупки (до публикации извещения о закупке)

Приказом руководителя предприятия определяется:

- 1.** состав комиссии и порядок ее работы;
- 2.** назначается председатель комиссии;
- 3.** численность комиссии (не менее 5 лиц для конкурсной, аукционной и **единой комиссии**, не менее чем 3 лица для запроса котировок, запроса предложений).

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам **не допускается.**

ШАГ 3: ОБУЧЕНИЕ ПО ЗАКОНУ № 44-ФЗ



Часть 6 статьи 38 Закона № 44-ФЗ

Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь **высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок**

Часть 5 статьи 39 Закона № 44-ФЗ

Письмо Минэкономразвития России от 26.06.2015 N Д28и-2272

Заказчик включает в состав комиссии **преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок**, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки

(рекомендуется в комиссию включать не менее 50 % обученных специалистов)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

Часть 2 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)

Пункт 12 порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации - **не менее 16 часов** (для обучения по госзакупкам рекомендуют не менее 40 часов, письмо Минэкономразвития России и Минобрнауки России от 12.03.2015 № 5594-ЕЕ/Д28и, АК-553/06), программ профессиональной переподготовки – **не менее 250 часов.**

ПОНЯТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ.

СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ

Разработаны и утверждены 2 профессиональных стандарта:

- ✓ «Специалист в сфере закупок» (приказ Минтруда от 10.09.2015 № 625н);
- ✓ «Эксперт в сфере закупок» (приказ Минтруда от 10.09.2015 № 626н).

Профессиональный стандарт

Характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности (ст. 195.1 ТК РФ)

Квалификация работника

Уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника (ст. 195.1 ТК РФ)

ВЫВОД: Заказчику достаточно соблюдать требования к образованию сотрудников контрактной службы (контрактных управляющих), предусмотренные статьей 38 Закона № 44-ФЗ. Заказчик **НЕ ОБЯЗАН** руководствоваться отдельными положениями профстандартов, например о стаже практической работы сотрудника.

Постановление Правительства РФ от 27.06.2016 N 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»: поэтапное внедрение профстандартов **НЕ ПОЗДНЕЕ 1 ЯНВАРЯ 2020 ГОДА.**

ШАГ 4: ПОЛУЧЕНИЕ КЛЮЧА УСИЛЕННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ В ОРГАНАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА



Для проведения закупок по Закону № 44-ФЗ необходимо **получить соответствующую электронную подпись** в удостоверяющем центре Федерального Казначейства.

Даже если есть подпись для работы по Закону № 223-ФЗ, подпись для работы по Закону № 44-ФЗ придется получать заново, они различны.

На официальном сайте Федерального казначейства <http://murmansk.roskazna.ru> размещены подробные документы, которые необходимо оформить для получения электронной подписи.

ШАГ 5: РЕГИСТРАЦИЯ В ЕИС. СВОД НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

- ☐ Постановление Правительства РФ от 30.09.2014 № 996 «О распределении полномочий между Министерством экономического развития Российской Федерации и Федеральным казначейством при создании единой информационной системы в сфере закупок»
- ☐ Постановление Правительства РФ от 23.12.2015 № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок» (вместе с «Правилами функционирования единой информационной системы в сфере закупок»)
- ☐ Приказ Казначейства России от 30.12.2015 № 26н «Об утверждении Порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок»
- ☐ Приказ Казначейства России от 30.12.2015 № 27н «Об утверждении Порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и признании утратившим силу приказа Федерального казначейства от 25 марта 2014 г. № 4н»

На сайтах ЕИС и Федерального казначейства можно ознакомиться с подробными инструкциями и методическими рекомендациями по порядку регистрации в ЕИС

До 31 декабря 2016 года унитарное предприятие обязано зарегистрироваться (пройти перерегистрацию) в ЕИС

ШАГ 6: ФОРМИРОВАНИЕ ПЛАНА ЗАКУПОК НА 2017 И ПОСЛЕДУЮЩИЕ ГОДЫ. СВОД НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

- ☐ **Статья 17 Закона № 44-ФЗ**
- ☐ **Постановление Правительства РФ от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг»**
- ☐ **Постановление Правительства РФ от 29.10.2015 № 1168 «Об утверждении Правил размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**
- ☐ **Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 N 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования»**
- ☐ **Приказ Минэкономразвития России от 29.06.2015 N 422 «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки»**

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПЛАНОВ ЗАКУПОК

План закупок (статья 17 Закона № 44-ФЗ)

ФОРМИРУЕТСЯ
при планировании
финансово-
хозяйственной
деятельности
унитарных
предприятий



УТВЕРЖДАЕТСЯ
в течение
10 рабочих дней
после утверждения
плана (программы)
финансово-
хозяйственной
деятельности
государственного,
муниципального
унитарных
предприятий



РАЗМЕЩАЕТСЯ
В ЕИС в течение
3 рабочих дней
со дня утверждения
или изменения плана
(за исключением
сведений,
составляющих
государственную
тайну)

Для унитарных предприятий региона (муниципалитета) сроки разработки и утверждения программ деятельности устанавливаются собственником (п. 3 ч. 1 ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»)



ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПЛАНОВ ЗАКУПОК

План закупок разрабатывает контактный управляющий / контрактная служба на основе информации, представленной структурными подразделениями предприятия.

В целях разделения ответственности рекомендуется издать приказ о порядке формирования сведений, подлежащих включению в план закупок (кто, в какие сроки представляет информацию контрактному управляющему).

ПЛАН ЗАКУПОК

формируется на 2017 год и плановый период 2018-2019 годы

формируется с учетом установленных статьей 19 требований к ТРУ и нормативных затрат

содержит обоснование объекта закупки в соответствии со статьей 18 Закона № 44-ФЗ

формируется в ЕИС в структурированном виде в соответствии с инструкцией, размещенной в ЕИС

Формирование планов закупок

В план закупок включается информация **о новых закупках**, в целях осуществления которых **в очередном финансовом году** планируется:

- разместить извещения;
- направить приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- заключить контракты с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Извещение в 2017 году
(срок контракта 2017-2019гг.)



Включается в план закупок
на 2017-2019 годы

В план закупок на 2018-2020 годы
НЕ включается

Форма плана закупок

№ п/п	Идентификационный код закупки	Цель осуществления закупки		Наименование объекта закупки	Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком
		наименование мероприятия гос.программы либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия)	ожидаемый результат реализации мероприятия гос.программы		
1	2	3	4	5	6
1	172519019836251900 100100010000111012	Обеспечение единого информационного пространства для заказчиков в сфере закупок	Обеспечение бесперебойной работы и развитие АИС «WEB-Торги- КС»	Выполнение работ по модернизации и сопровождению АИС «WEB- Торги-КС»	2017

Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)				Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок <3>	Доп. информация в соответствии с п.7 ч. 2 ст. 17 44-ФЗ <4>	Информация о проведении общ. обсуждения закупки <i>(да или нет)</i>	Обоснова ние внесения измени й
в том числе планируемые платежи							
на текущий финансовый год	на плановый период		на последующ ие годы				
	на 1-й год	на 2-й год					
8	9	10	11	12	13	14	15
3 000,00	0,00	0,00	0,00	год (один раз в год)	нет	нет	

<3> Указывается срок (сроки) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на квартал, год (периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг - еженедельно, 2 раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода, один раз в год и др.).

<4> Указываются сведения о закупках (да или нет), которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также которые предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования).

Перечень случаев и (или) порядок отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, установлены постановлением Правительства РФ от 04.02.2015 № 99.

Идентификационный код закупки

36-значный цифровой код:

1-2 разряды: последние две цифры года размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с ед.поставщиком;

3-22 разряды: идентификационный код заказчика, осуществляющего формирование, утверждение и ведение плана закупок;

23-26 разряды: номер закупки, включенной в сформированный заказчиком план закупок (значения от 0001 до 9999 присваиваются в порядке возрастания в пределах года, в котором планируется осуществить размещение извещения об осуществлении закупки, направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя));

27-29 разряды: номер закупки, включенной в сформированный заказчиком план-график закупок (значения от 001 до 999 присваиваются в порядке возрастания в пределах соответствующего порядкового номера закупки в плане закупок);

30-33 разряды: информация о коде объекта закупки по каталогу товаров, работ, услуг, формируемому на основе Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, с детализацией до группы товаров (работ, услуг):

30 - 31 разряды - класс;

32 разряд - подкласс;

33 разряд - группа;

34 - 36 разряды: код вида расходов по бюджетной классификации РФ.

В случаях закупок товаров, работ, услуг в соответствии с [пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктами 4, 5, 26 и 33 части 1 статьи 93 Федерального закона N 44-ФЗ](#) при формировании идентификационного кода закупки в 30 - 33 разрядах такого идентификационного кода закупки указываются значения "0".

Идентификационный код закупки

Письмо Министерства экономического развития РФ от 18 сентября 2015 г. N Д28и-2694

На этапе формирования и утверждения заказчиком плана-графика закупок на очередной финансовый год в 27 - 29 разрядах идентификационного кода закупки указывается порядковый номер записи о такой закупке, сформированный в пределах номера укрупненной закупки согласно утвержденному плану закупок.

В ИКЗ указывается номер закупки по плану закупок (4 знака).

Указание в ИКЗ номера по плану-графику закупок соответствует не порядковому номеру такой закупки в плане-графике закупок, а присваивается в порядке возрастания в пределах соответствующего порядкового номера закупки в плане закупок (в случае если одной записи в плане закупок соответствуют несколько записей в плане-графике закупок - например, если при осуществлении закупки выделяются лоты).

Таким образом, каждая строка в плане закупок может быть представлена в плане-графике закупок 999 строками.

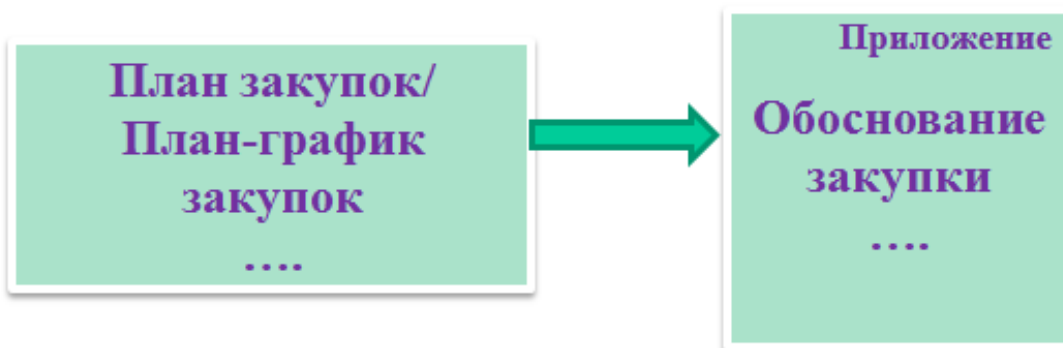
После указания в ИКЗ информации о порядковом номере записи о данной закупке в плане-графике ИК такой закупки должен оставаться неизменным вплоть до завершения периода хранения информации и документов о такой закупке.

Идентификационный код закупки

Письмо Министерства экономического развития РФ от 18 сентября 2015 г. N Д28и-2694

Объект закупки	ИКЗ
Мясо переработанное и консервированное (10.11)	17 (год) 25190198362519001001 (код заказчика) <u>0001 (номер закупки по ПЗ)</u> 000 (номер закупки по ПГЗ) 1011 (ОКПД: класс/подкласс/группа) 611 (код вида расходов бюджетной классификации)
Говядина охлажденная (10.11.11.110)	17 (год) 25190198362519001001 (код заказчика) <u>0001 (номер закупки по ПЗ)</u> <u>001 (номер закупки по ПГЗ)</u> 1011 (ОКПД: класс/подкласс/группа) 611 (код вида расходов бюджетной классификации)
Телятина охлажденная (10.11.11.120)	17 (год) 25190198362519001001 (код заказчика) <u>0001 (номер закупки по ПЗ)</u> <u>002 (номер закупки по ПГЗ)</u> 1011 (ОКПД: класс/подкласс/группа) 611 (код вида расходов бюджетной классификации)

Обоснование закупок (ст. 18 Закона № 44-ФЗ)



Обоснование закупки – отдельный документ, являющийся **приложением** к плану закупок, плану графику закупок.

Форма обоснования утверждается **Правительством**.

1. При составлении плана закупок:

- обоснование соответствия планируемой закупки цели ее осуществления с учетом утвержденных требований ккупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товара, работы, услуги) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций органов власти

2. При составлении плана-графика закупок:

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта
- обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
- дополнительные требования к участникам закупки (при наличии)

Обоснование закупок в контрактной системе в сфере закупок: цель осуществления закупок

Цель закупки (ст. 13, 18)

**Обеспечение
реализации
мероприятий
государственных и
муниципальных
программ**

**Обеспечение
исполнения
международных
обязательств,
реализации
межгосударственных
программ,
исполняемых не в
рамках
государственных и
муниципальных
программ**

**Обеспечение
выполнения иных
функций и
полномочий органов
власти (органов
местного
самоуправления)**

Обоснование закупки при формировании плана закупок ^{<1>}

№ п/п	Идентификационный код закупки	Наименование объекта и (или) объектов закупки	Наименование государственной программы	Наименование мероприятия государственной программы, функции, полномочия	Обоснование соответствия объекта и (или) объектов закупки мероприятию гос.программы, функциям, полномочиям и (или) международному договору РФ ^{<2>}	Полное наименование, дата принятия и номер утвержденных в соответствии со статьей 19 44-ФЗ нормативных правовых (правовых) актов, устанавливающих требования к отдельным видам ТРУ и (или) к определению нормативных затрат на обеспечение функций или указание на отсутствие такого акта для соответствующего объекта и (или) соответствующих объектов закупки
1	2	3	4	5	6	7
1	17251 90198 36251 90010 01000 10000 11101 2	Выполнение работ по модернизации и сопровождению АИС	Управление региональным и финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами	Обеспечение единого информационного пространства для заказчиков в сфере закупок	Закупка осуществляется в целях обеспечения бесперебойной работы региональной информационной системы в сфере закупок Мурманской области	Приказ Комитета госзакупок Мурманской области от 26.05.2016 № 82 «Об утверждении требований ккупаемым Комитетом государственных закупок Мурманской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

<1> В случае внесения изменений в план закупок изменения вносятся в обоснование закупок.

В отношении закупок, осуществляемых в соответствии с п.п.4, 5, 26 и 33 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ, обоснованию подлежит годовой объем указанных закупок.

<2> В данной графе необходимо указать, каким образом осуществление закупки соответствует указанному мероприятию государственной программы.

Вопросы при формировании плана закупок

ВОПРОС: Для каждой закупки теперь формируется идентификационный код закупки. Может ли заказчик формировать объект закупки из разных источников финансирования или по разным целевым статьям?

ОТВЕТ: Порядок формирования идентификационного кода закупки утвержден приказом Минэкономразвития от 29.06.2015 № 422.

Структура и состав идентификационного кода закупки представляют собой 36-значный цифровой код, в котором 34 - 36 разряды - код вида расходов по бюджетной классификации Российской Федерации, определенный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Поскольку код вида расходов по закупкам из разных источников финансирования одинаковый, то заказчик имеет право при формировании объекта закупки учитывать несколько источников финансирования в одном лоте.

Вопросы при формировании плана закупок

ВОПРОС: Можно ли в плане закупок указывать объект закупки «укрупненно» до 4-го знака ОКПД2, а потом при формировании плана-графика закупок по этому объекту закупки сформировать несколько лотов плана-графика закупок.

Например: в плане закупок указать «10.11. Мясо переработанное и консервированное» одной суммой на год, а в плане-графике закупок сформировать 4-е закупки на поставку мяса с указанием конкретного месяца публикации извещения.

ОТВЕТ: Да.

ШАГ 7: ФОРМИРОВАНИЕ ПЛАНА-ГРАФИКА ЗАКУПОК НА 2017 ГОД. СВОД НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

- ❑ Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 N 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг **для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд**, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»
- ❑ Постановление Правительства РФ от 29.10.2015 № 1168 «Об утверждении Правил размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- ❑ Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 N 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования»
- ❑ Приказ Минэкономразвития России от 29.06.2015 N 422 «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки»

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ ЗАКУПОК

План-график закупок (статья 21 Закона № 44-ФЗ)

ФОРМИРУЕТСЯ
при планировании
финансово-
хозяйственной
деятельности
унитарных
предприятий



УТВЕРЖДАЕТСЯ
в течение
10 рабочих дней
после
утверждения
программы
деятельности
унитарного
предприятия



РАЗМЕЩАЕТСЯ
в ЕИС в течение
3 рабочих дней
со дня утверждения
или изменения
плана-графика (за
исключением
сведений,
составляющих
государственную
тайну)

Важно обратить внимание всех сотрудников, занятых в закупочной деятельности, на необходимость **своевременного планирования закупок**. Поскольку в случае добавления закупки в план-график, разместить в ЕИС извещение о такой закупке можно будет не ранее 10 дней со дня внесения изменений в план-график закупок

НОРМИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК. СВОД НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

1 УРОВЕНЬ

**часть 3 статьи 19
Закона 44-ФЗ**

ОБЩЕФЕДЕРАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА Правительство Российской Федерации

общие требования к порядку принятия
актов о нормировании в сфере закупок
(ППРФ от 18.05.2015 № 476)

общие правила определения:

- требований к товарам, работам, услугам, в т.ч. к предельным ценам (ППРФ от 02.09.2015 № 926);
- нормативных затрат (ППРФ от 13.10.2014 № 1047).

**часть 4 статьи 19
Закона 44-ФЗ**

2 УРОВЕНЬ

ПРАВИЛА В РАМКАХ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ВИОГВ субъектов РФ, местные администрации МО) Правительство Мурманской области

требования к порядку принятия
актов о нормировании в сфере закупок
(ППМО от 17.12.2015 № 581-ПП)

правила определения:

- требований к ТРУ (в т.ч. к предельным ценам) ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ! (ППМО от 25.12.2015 № 614-ПП);
- нормативных затрат (ППМО от 31.12.2015 № 626-ПП)

НОРМИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК. СВОД НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

часть 5 статьи 19

Закона 44-ФЗ

3 УРОВЕНЬ

ТРЕБОВАНИЯ В РАМКАХ ГРБС И ЕГО ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ СЕТИ
(государственные органы, органы управления государственными
внебюджетными фондами, муниципальные органы)

*требования к отдельным видам
товаров, работ, услуг
(в том числе предельные цены)
!!! ВЕДОМСТВЕННЫЕ ПЕРЕЧЕНИ !!!*

*нормативные затраты
на обеспечение функций*

ГРБС, казенные и бюджетные
учреждения планируют и осуществляют
закупки в соответствии с требованиями

ГРБС и казенные учреждения
рассчитывают нормативные затраты
(подставляя в формулы нормативы,
значения и цены)

Виды нормирования

ДОКУМЕНТ № 1

**Требования к отдельным видам ТРУ
(в том числе предельные цены)**

– определяют значения свойств ТРУ, которые обуславливают его пригодность для эксплуатации в целях обеспечения государственных нужд



Требования определяют предельно-возможные потребительские свойства (характеристики) товара:

- функциональные;
- эргономические;
- эстетические;
- технологические;
- экологические;
- надежности;
- безопасности

ДОКУМЕНТ № 2

Нормативные затраты

– определяют предельные объемы затрат в денежном выражении на обеспечение функций конкретного должностного лица (групп должностных лиц)



Определяются на основе формул расчет и учитывают:

- нормативы материально-технического обеспечения органов;
- сроки эксплуатации основных средств;
- численность работников;
- остатки основных средств и материальных запасов;
- цену единицы ТРУ

Назначение видов нормирования

Суть механизма		Для чего предназначен
1 Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в т.ч. предельные цены)	<u>ЧТО</u> и за <u>СКОЛЬКО</u> можно покупать <i>Например: автомобиль не мощнее 200 л.с. и стоимостью не более 1,5 млн. рублей</i>	Для определения НМЦК, подготовки технического задания
2 Нормативные затраты на <u>обеспечение функций заказчиков</u>	<u>СКОЛЬКО</u> денег можно потратить на закупку (нормативы количества и цены) <i>Например: затраты на медосмотр = количество работников * стоимость медосмотра (не более 3500 рублей/человека)</i>	Для формирования бюджета (определения объемов бюджетных ассигнований)

Используемые понятия

Обязательный перечень (региональный, муниципальный) – обязательный перечень отдельных видов ТРУ, содержащий потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в т.ч. предельные цены ТРУ).

Для государственных учреждений утвержден постановлением Правительства Мурманской области от 25.12.2015 № 614-ПП.

Для муниципальных учреждений – утвержден соответствующим правовым актом муниципального образования.

Ведомственный перечень – требования к закупаемым органами, их территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам ТРУ (в том числе предельные цены ТРУ), разрабатываемые и утверждаемые органами в форме перечня отдельных видов ТРУ, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов ТРУ.

Утверждается и доводится до подведомственных учреждений соответствующим органом.

Обязательный перечень ТРУ

(приложение № 2 к постановлению ПМО от 25.12.2015 № 614-ПП)

№ п/п	Код по ОКПД1	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг
1	30.02.12	Ноутбуки, планшетные компьютеры
2	30.02.15	Компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода
3	30.02.16	Принтеры, сканеры, многофункциональные устройства
4.	32.20.11	Телефоны мобильные
5	34.10.22	Автомобили легковые
6	34.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более
7	34.10.41	Средства автотранспортные грузовые
8	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом
9	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом
10	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.
11	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.

ШАГ 8: РАЗМЕЩЕНИЕ В ЕИС ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКАХ

Заказчик **имеет право** осуществлять закупки в соответствии с положениями 223-ФЗ (за счет грантов или закупки ТРУ, необходимые для исполнения обязательств по контрактам).

Для этого необходимо **до 1 января 2017 года** внести соответствующие изменения в положение о закупках и разместить их в ЕИС.

СПОСОБЫ ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

Статья 26 Закона № 44-ФЗ

Часть 3 статьи 26

Высшим органом исполнительной власти субъекта/местной администрацией полномочия на определение поставщика для нескольких государственных/муниципальных предприятий могут быть возложены на орган исполнительной власти субъекта РФ/муниципальный орган

Часть 8 статьи 26

На основании соглашения между регионом и муниципалитетом уполномоченный орган вправе осуществлять определение поставщиков для государственных, муниципальных предприятий

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- В КоАП предусмотрено **36 оснований** для привлечения к административной ответственности
- к административной ответственности привлекаются все участники контрактной системы: контрактный управляющий, специалисты контрактной службы, члены закупочной комиссии, руководитель заказчика
- размер административной ответственности по ряду оснований зависит от размера НМЦК

Статьи 7.29 – 7.32 КоАП РФ

Включение в план закупок или план-график закупок объекта или объектов закупки, не соответствующих целям осуществления закупок или требованиям к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам и (или) нормативным затратам, либо включение в план-график закупок НМЦК, в отношении которой обоснование отсутствует или не соответствует требованиям, установленным законодательством РФ	20 – 50 тысяч рублей
Несоблюдение порядка или формы обоснования НМЦК, обоснования НМЦК, обоснования объекта закупки	10 тысяч рублей
Нарушение срока утверждения плана закупок, плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) или срока размещения плана закупок, плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) в единой информационной системе в сфере закупок	5 – 30 тысяч рублей
Нарушение трудового законодательства в части обязанности работодателя обучить контрактного управляющего и специалистов контрактной службы (статья 5.27 КоАП РФ)	30 – 50 тысяч рублей

ОСНОВНЫЕ ОШИБКИ НАЧАЛА РАБОТЫ ПО НОВЫМ ПРАВИЛАМ

- закупка объявлена ранее десяти дней со дня внесения изменений в план-график;
- несоблюдение требований планирования, нормирования, обоснования;
- некорректный выбор способа закупки;
- утверждение документации не соответствующей требованиям законодательства;
- некорректное описание объекта закупки: использование товарных знаков, знаков услуги и др. (кроме случаев, разрешенных законодательством о контрактной системе), установление требований ограничивающих конкуренцию, вводящих участников закупки в заблуждение;
- установление требований к участнику закупки (кроме случаев, предусмотренных Законом № 44-ФЗ);
- неправомерный допуск или отказ в допуске участнику закупки;
- требование в составе заявки документов, не предусмотренных законодательством;
- невыполнение требований законодательства по закупкам у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (не выборка положенных объемов, нарушение правил ежегодной отчетности);
- заключение контрактов на условиях, не соответствующих документации и заявке поставщика, изменение условий контракта (кроме случаев, предусмотренных законодательством), в том числе – сроков исполнения;
- неприменение предусмотренных контрактом штрафных санкций;
- пролонгация контрактов по Закону № 44-ФЗ не предусмотрена
- распространение контракта на срок, предшествующий дате заключения контракта, в рамках 44-ФЗ недопустимо



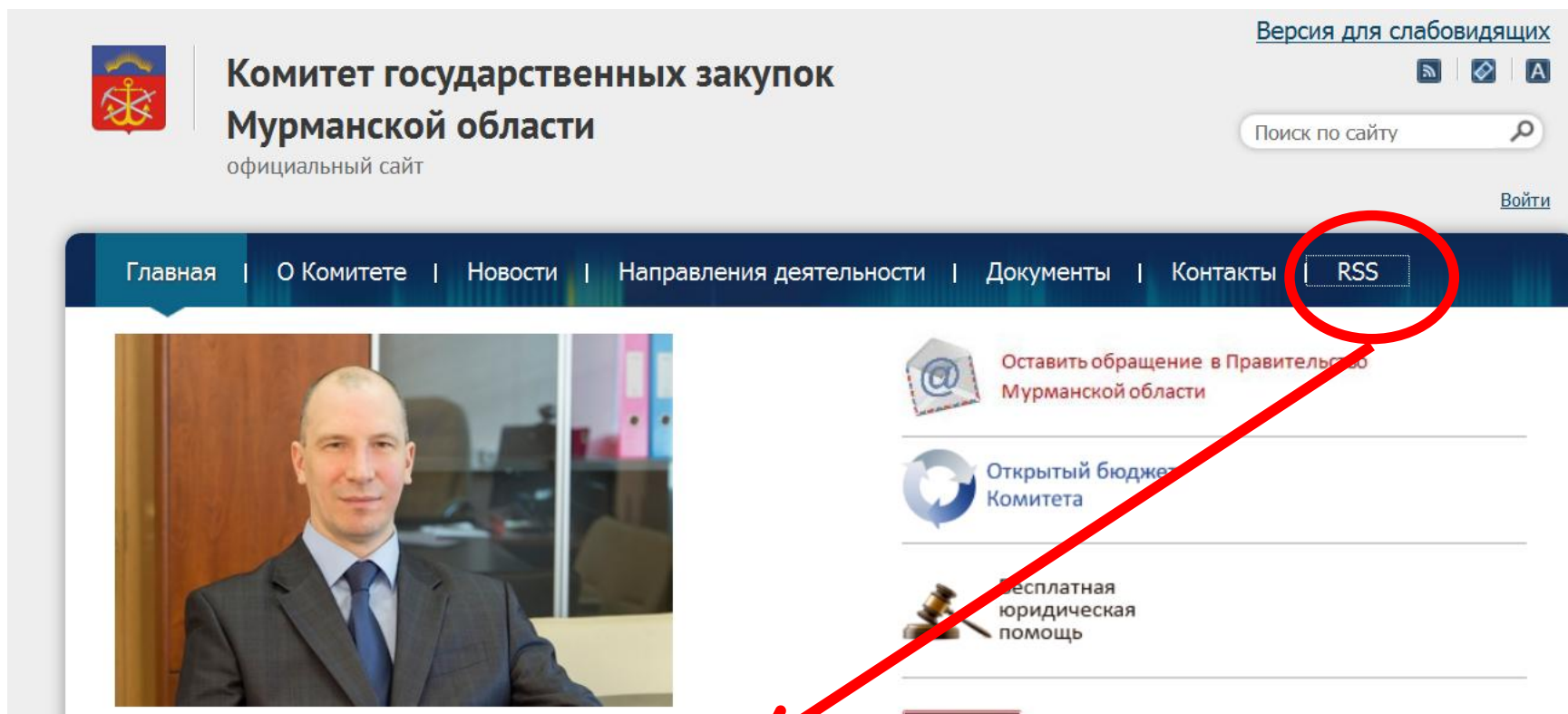
Несмотря на отсутствие унитарных предприятий в нормативных правовых актах, определяющих порядок формирования планов закупок, планов-графиков закупок, нормирования и обоснования в сфере закупок, унитарные предприятия **обязаны руководствоваться подзаконными актами в указанной сфере**

По состоянию на октябрь 2016 года подготовлен и внесен в Правительство Российской Федерации план мероприятий по внесению изменений в нормативные правовые акты, связанные с реализацией Закона № 321-ФЗ (о переводе закупок унитарных предприятий на 44-ФЗ).

Планируемый срок реализации соответствующих мероприятий - ноябрь 2016 года.

Необходимо следить за изменениями законодательства !!!

<http://goszakaz.gov-murman.ru>



ПОДПИСКА НА RSS-РАССЫЛКУ:

- Актуальные изменения законодательства о контрактной системе в сфере закупок;
- Изменение типовой документации в соответствии с требованиями действующего законодательства

<http://goszakaz.gov-murman.ru>

Версия для слабовидящих

Поиск по сайту

Войти

Главная | О Комитете | Новости | Направления деятельности | **Документы** | Контакты | RSS

Документы

Документы 44-ФЗ

Документы 223-ФЗ

Документы по земельным и
имущественным торгам

Документы по иным
направлениям деятельности

Порядок обжалования

Главная > [Документы](#) > Документы 44-ФЗ

Документы 44-ФЗ

[Нормативные правовые акты](#)

[Правовые акты Комитета](#)

[Методические рекомендации](#)

Типовые формы

[Проекты документов](#)

Документы 44-ФЗ

Документы 223-ФЗ

Документы по земельным и
имущественным торгам

Документы по иным
направлениям деятельности

Порядок обжалования
нормативных правовых актов
и иных решений

Доклад о лучшей практике
развития «Бюджета для
граждан» в субъектах РФ и
муниципальных
образованиях за 2015 год

Официальное опубликование

Типовые формы документации для проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений постоянно актуализируются Комитетом в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок

Вопросы по переходу на 44-ФЗ

Возможно ли сейчас УП заключать договоры в соответствии с 223-ФЗ со сроком выполнения работ с 01.01.2017?	Федеральный закон № 321-ФЗ не устанавливает запрета на заключение договора в 2016 году, который будет исполняться в 2017 году. Следовательно, если Положение о закупках УП такого запрета также не содержит, то Заказчик вправе в 2016 году заключить договор, который будет исполняться с 01 января 2017 года. На договоры, заключенные в соответствии с Положением о закупках в рамках Закона № 223-ФЗ в 2016 году, нормы 44-ФЗ распространяться не будут. Однако Законом № 321-ФЗ предусмотрена обязанность осуществлять планирование закупок на 2017 и последующие годы в соответствии с Законом № 44-ФЗ. Эту норму можно трактовать как необходимость осуществления закупок, начиная с 01.01.2017, по нормам Закона № 44-ФЗ.
В рамках 44-ФЗ возможно ли заключение договора с единственным поставщиком (электроснабжение, водоснабжение) с распространением действия договора с 01.01.2017, если контракт будет заключен только после 15 января?	Согласно нормам Федерального закона № 44-ФЗ не допускается распространять срок действия контракта на ранее возникшие отношения.
На какие унитарные предприятия распространяется Закон 321-ФЗ, только на те, которые получают бюджетное финансирование?	Положения Закона № 44-ФЗ, которые вступят в силу с 01.01.2017 в части изменения закупочной деятельности унитарных предприятий, распространяются на все унитарные предприятия в том числе на УП, не являющиеся получателями субсидий из бюджетов бюджетной системы РФ (письмо Минэкономразвития России от 19.08.2016 № Д28и-2154). Если в учредительных документах указана организационно-правовая форма – унитарное предприятие, то с 01.01.2017 – закупки осуществляются в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

Вопросы по переходу на 44-ФЗ

Какие имеющиеся у заказчиков внутренние регламенты и положения можно адаптировать под требования Закона № 44-ФЗ?	Положение о комиссии по осуществлению закупок, приемочной комиссии, порядок взаимодействия структурных подразделений предприятия при осуществлении закупочной деятельности и др.
Основные отличия планирования по 223-ФЗ и 44-ФЗ?	223-ФЗ: - План закупок (на год); - План закупок инновационной продукции (5-7 лет). 44-ФЗ: - План закупок (на год и плановый период); - План-график закупок (на год).
Каким должен быть состав контрактной службы и сколько человек должно быть в составе?	Состав контрактной службы не менее 2-х человек. В состав должны быть включены специалисты, прошедшие обучение по Закону № 44-ФЗ.

Вопросы по переходу на 44-ФЗ

Все ли товары, работы и услуги должны осуществляться унитарными предприятиями в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ?

Да, все закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд унитарного предприятия должны осуществляться в рамках Закона № 44-ФЗ. За исключением, если такие закупки осуществляются за счет грантов или при осуществлении УП закупок в качестве исполнителя по контракту (при наличии размещенного в ЕИС до начала года положения о закупках).

В соответствии со статьями 16, 17, 18 44-ФЗ планирование, формирование плана закупок и их обоснование осуществляется исходя и с учетом положений ст. 13 44-ФЗ, а именно целей осуществления закупок. Закупки МУП осуществляются в целях обеспечения хозяйственной деятельности и стабильной работы предприятия и не согласуются с целями, указанными в законе.

Каким образом при планировании, формировании плана закупок и их обосновании учитывать цели, изложенные в ст. 13 44-ФЗ?

В Законе № 44-ФЗ отсутствует указание на цели закупок унитарных предприятий.

Возможно в планируемом пакете нормативных правовых актов устранят это несоответствие.

До принятия соответствующих документов необходимо выбрать цель закупки, указанную в статье 13 44-ФЗ:

- 1) достижение целей и реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами;
- 2) исполнения международных;
- 3) выполнения функций и полномочий государственных органов.

Вопросы по переходу на 44-ФЗ

Согласно ч. 8 ст. 17 план закупок формируется муниципальным унитарным предприятием при планировании финансово-хозяйственной деятельности МУП и утверждается в течение десяти рабочих дней после утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности МУП.

МУП «АЭСК» осуществляет свою основную деятельность на основании тарифа на передачу электрической энергии, утверждаемого Комитетом по тарифному регулированию Мурманской области. В основе тарифного регулирования деятельности предприятия лежит принцип обеспечения необходимой валовой выручкой, то есть установление объема расходов, необходимых для осуществления деятельности предприятия. Утверждение тарифов на следующий год происходит в последних числах декабря текущего года. Ввиду изложенного, настоящее время планирование финансово-хозяйственной деятельности МУП «АЭСК» и утверждение программы финансово-хозяйственной деятельности происходит и возможно только уже в следующем году на следующий же год.

Таким образом, до установления тарифов сформировать и утвердить план закупки на основании утвержденного плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности МУП (то есть в текущем году на следующий) не представляется возможным.

План закупок необходимо утверждать после утверждения плана ФХД, даже если он будет утвержден в январе 2017 года.

Вопросы по переходу на 44-ФЗ

Ч. 4 статьи 23 Закона № 44-ФЗ. Наименование объекта закупки указывается в соответствии с каталогом товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Где посмотреть каталог по региону Мурманская область?	Ч. 4 ст. 23 Закона № 44-ФЗ вступает в силу с 01.01.2017. Каталог ТРУ единый для всех субъектов, будет размещен в ЕИС, ведение осуществляет Минэкономразвития России.
Согласно п. 6 статьи 19 Закона № 44-ФЗ правила нормирования подлежат размещению в ЕИС. ГОУП «УСЦ» утверждает эти правила сами или будут общепринятые нормы для использования в работе?	Правила нормирования утверждают и размещают в ЕИС государственные органы, муниципальные органы. Унитарные предприятия будут только применять эти правила. Обязанность по их разработке на унитарные предприятия не возложена.
Согласно ст. 94 Закона № 44-ФЗ для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, заказчик обязан провести экспертизу, проводимую как своими силами, так и с привлечением экспертных организаций (для некоторых случаев). Есть ли единая форма экспертизы или заказчик может ее сам разработать.	Согласно разъяснений Минэкономразвития России от 09.09.2016 N Д28и-2449 если заказчик не привлекает экспертов, экспертные организации для приемки товаров, работ, услуг, документом, подтверждающим проведение экспертизы своими силами, является оформленный и подписанный заказчиком документ о приемке товара, работы, услуги. Отдельный документ о проведенной экспертизе не составляется. Таким образом, документом, подтверждающим проведение экспертизы силами заказчика, может быть любой документ (акт сдачи-приемки, товарная накладная, счета-фактуры и т.д.), оформленный и подписанный заказчиком.

Вопросы по переходу на 44-ФЗ

Можно ли до конца 2016 года заключить контракты по Закону 223-ФЗ на поставку ТРУ, начиная с 2017 года и бессрочно?	На договоры, заключенные в соответствии с Положением о закупках в рамках Закона № 223-ФЗ в 2016 году, нормы 44-ФЗ распространяться не будут. Отчитываться об исполнении таких договоров нужно будет по прежнему в реестре договоров по нормам Закона № 223-ФЗ. Однако Законом № 321-ФЗ предусмотрена обязанность осуществлять планирование закупок на 2017 и последующие годы в соответствии с Законом № 44-ФЗ. Эту норму можно трактовать как необходимость осуществления закупок, начиная с 01.01.2017, по нормам Закона № 44-ФЗ.
Казначейством отказано в получении электронной подписи, ссылаются на то, что финансовый отдел администрации должен подать заявку на внесение предприятия в Сводный реестр, т.к. предприятие в Сводном реестре отсутствует. С 01.01.2017 г. работать по нормам 44-ФЗ обязывают, без ЭЦП работать не можем, как быть?	В соответствии с п. 8 Порядка формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденного приказом Министерства финансов РФ от 23.12.14 № 163н, «в отношении организаций, созданных муниципальным образованием, а также иных неучастников бюджетного процесса, получающих средства из местного бюджета - финансовым органом муниципального образования». Таким образом, если финансовый отдел администрации является финансовым органом муниципального образования – это его задача.

Спасибо за внимание!

**Комитет государственных закупок Мурманской области
октябрь 2016 года**