

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ЗАКУПОК»**

ПРИКАЗ

04.04.2025

№ 14

г. Мурманск

**Об утверждении Положения об аттестационной комиссии
для проведения итоговой аттестации выпускников сетевых
образовательных программ дополнительных профессиональных
программ - повышения квалификации**

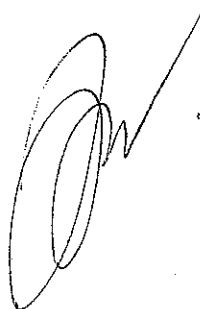
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью формирования аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации выпускников сетевых образовательных программ дополнительных профессиональных программ - повышения квалификации в Государственном автономном учреждении Мурманской области «Региональный центр по организации закупок» (далее - ГАУМО «РЦОЗ»), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации выпускников сетевых образовательных программ дополнительных профессиональных программ - повышения квалификации в ГАУМО «РЦОЗ».

2. Отделу образования и методической работы (Новикова Е.П.) при проведении итоговой аттестации руководствоваться Положением об аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации выпускников сетевых образовательных программ дополнительных профессиональных программ - повышения квалификации в ГАУМО «РЦОЗ».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя



О.Э. Муравьева

**Положение
об аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации
выпускников сетевых образовательных программ дополнительных
профессиональных программ - повышения квалификации
в ГАУМО «РЦОЗ»**

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации выпускников сетевых образовательных программ дополнительных профессиональных программ - повышения квалификации в ГАУМО «РЦОЗ» (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГАУМО «РЦОЗ» и регламентирует порядок организации и проведения итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение сетевых образовательных программ дополнительных профессиональных программ - повышения квалификации (далее – Сетевые программы), реализуемых в ГАУМО «РЦОЗ».

1.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по Сетевым программам.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Оценка качества освоения Сетевых программ проводится в отношении соответствия результатов освоения Сетевых программ заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Сетевыми программами.

1.6. Итоговая аттестация проводится с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.

1.7. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по Сетевым программам.

1.8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца – удостоверение о повышении квалификации.

1.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или периоде обучения.

2. Состав и функции аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством РФ в сфере образования, настоящим Положением и локальными актами ГАУМО «РЦОЗ».

2.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по Сетевым программам, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний и умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида Сетевой программы, установленных требований к результатам освоения программы;

- определения уровня освоения Сетевой программы и принятия решений о выдаче слушателю соответствующего документа по результатам итоговой аттестации.

2.3. Состав членов аттестационной комиссии ежегодно утверждается руководителем ГАУМО «РЦОЗ».

2.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям при проведении итоговой аттестации.

2.5. Членами комиссии могут быть как сотрудники ГАУМО «РЦОЗ», так и преподаватели по профилю осваиваемой слушателями программы.

2.6. Количественный состав аттестационной комиссии не должен быть менее 3-х человек, включая председателя и секретаря.

2.7. Аттестационная комиссия в рамках проведения аттестационных испытаний выполняет следующие функции:

- принимает решение о результатах прохождения аттестационных испытаний;

- рассматривает вопрос о выдаче соответствующих документов успешно прошедшему аттестационному испытанию обучающемуся.

2.8. Решение аттестационной комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов.

2.9. Аттестационная комиссия несет ответственность за проведение аттестационных испытаний в соответствии с установленным порядком.

3. Права и обязанности аттестационной комиссии

3.1. Председатель аттестационной комиссии:

- организует и контролирует ее деятельность;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям;
- осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с данным положением.

3.2. Члены аттестационной комиссии:

- осуществляет прием практических частей аттестационных испытаний;
- проверяют правильность ответов;
- подписывают ведомость итоговой аттестации (Приложение).

3.3. Секретарь аттестационной комиссии:

- оформляет и подписывает ведомость итоговой аттестации;
- заверяет копии и выписки из документов аттестационной комиссии;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции аттестационной комиссии, по распоряжению ее председателя.

4. Требования к организации и проведению итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности по сетевой образовательной программе.

4.2. Итоговая аттестация проводится в соответствии с учебным планом.

4.3. По результатам итоговой аттестации аттестационная комиссия в случае признания данных результатов положительными выносит решение о выдаче слушателю документа о квалификации – удостоверения повышения квалификации.

4.4. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определённые аттестационной комиссией.

4.5. Слушатели получают соответствующие документы о квалификации, справки об обучении следующими способами: лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу руководителем организации; через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5. Заключительные положения

5.1. Положение утверждается и вводится в действие приказом руководителя ГАУМО «РЦОЗ».

5.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом руководителя ГАУМО «РЦОЗ».

Форма ведомости

(начало формы)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК»**

пр. Ленина, д.71, г. Мурманск, 183038, тел. (8152) 75-00-35, 75-00-65, e-mail: gaumo.rcoz@mail.ru
ОКПО 44073773, ОГРН 1205100001809, ИНН 5190083259, КПП 519001001

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации:

(наименование программы)

Трудоемкость программы: _____ академических часов.

Период обучения с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Вид итоговой аттестации: *тестирование*.

Членами аттестационной комиссии обучающимся выставлены следующие оценки:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Дата проведения итоговой аттестации	Результат аттестации
1.			
2.			
3.			

Председатель комиссии: _____ (И.О. Фамилия)

Члены аттестационной комиссии: _____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

Секретарь: _____ (И.О. Фамилия)

(конец формы)