

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК»

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 8

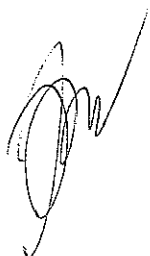
г. Мурманск

Об утверждении правил приема на обучение по сетевым образовательным программам дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью приема обучающихся в Государственное автономное учреждение Мурманской области «Региональный центр по организации закупок» (далее - ГАУМО «РЦОЗ») по сетевым образовательным программам дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее - СОП), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по сетевым образовательным программам дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее - Правила) (Приложение № 1).
2. Утвердить прилагаемый образец бланка удостоверения о повышении квалификации (Приложение № 2).
3. Утвердить образец справки об обучении (периоде обучения) в ГАУМО «РЦОЗ» (Приложение № 3).
4. Отделу образования и методической работы при приеме слушателей на обучение по сетевым образовательным программам дополнительным профессиональным программам повышения квалификации руководствоваться утвержденными Правилами и образцами документов.
5. Признать утратившим силу приказ ГАУМО «РЦОЗ» от 01.07.2021 №14-о «Об утверждении «Положений и правил по образовательным услугам».
6. Контроль за исполнением приказа возложить на Новикову Е.П., заместителя руководителя – начальника отдела образования и методической работы.

И.о. руководителя



О.Э. Муравьева

**Правила приема
на обучение по сетевым образовательным программам дополнительным
профессиональным программам повышения квалификации**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по сетевым образовательным программам дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее – Правила) определяют правила приема (зачисления) слушателей на обучение по сетевым образовательным программам дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее – СОП) в Государственном автономном учреждении Мурманской области «Региональный центр по организации закупок» (далее - ГАУМО «РЦОЗ»).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. На обучение по СОП в ГАУМО «РЦОЗ» принимаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование.

1.4. Прием на обучение слушателей в ГАУМО «РЦОЗ» осуществляется на договорной основе с юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами, Положением об оказании платных услуг в ГАУМО «РЦОЗ» и договором об оказании образовательных услуг, в том числе платных.

1.5. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам может реализовываться в формах: очной, очно-заочной, заочной, с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (программного обеспечения «Система дистанционного обучения

Uchi.pro»), в том числе с использованием сетевой формы реализации дополнительной профессиональной программы.

Допускается сочетание различных форм обучения.

1.6. Требования к поступающим на обучение указываются в каждой СОП.

1.7. Лица с ограниченными возможностями здоровья обучаются в ГАУМО «РЦОЗ» на равных условиях со всеми слушателями в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. При приеме слушатели должны быть ознакомлены с Уставом ГАУМО «РЦОЗ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами приема слушателей на обучение по СОП.

Факт ознакомления с вышеуказанными документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью слушателя.

1.7. Форма обучения, сроки освоения СОП, формы организации учебного процесса, использование различных образовательных технологий, в том числе использование электронного обучения и применение дистанционных технологий определяются СОП и фиксируются в договорах, заключаемых при приеме на обучение.

1.8. Слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

1.9. Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателю, освоившему часть сетевой образовательной программы дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и (или) отчисленному из ГАУМО «РЦОЗ», выдается Справка об обучении или периоде обучения по образцу, утвержденному ГАУМО «РЦОЗ».

1.10. Слушатели получают документы о повышении квалификации лично, либо через свое доверенное лицо - на основании выданной в установленном порядке доверенности, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2. Организация приема лиц для обучения по СОП

2.1. ГАУМО «РЦОЗ» осуществляет обучение по СОП на договорной основе.

2.2. Прием документов для обучения и регистрация слушателей по СОП проводится не менее чем за семь рабочих дней до срока обучения, установленного приказом ГАУМО «РЦОЗ».

2.3. Для зачисления слушателей на обучение по СОП заказчиком подается в ГАУМО «РЦОЗ» заявка установленной формы.

Предварительный приём заявок проводится по электронной почте.

2.4. Прием лиц на обучение по СОП осуществляется по договорам, заключаемым при приеме на обучение, как в рамках государственного задания за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств физических и (или) юридических лиц сверх государственного задания.

2.5. На обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимаются слушатели в количестве, определенном государственным заданием.

2.6. На основании заявки работник отдела образования и методической работы ГАУМО «РЦОЗ» оформляет договор на оказание образовательных услуг, и направляет заказчику.

Формы договоров утверждаются приказом ГАУМО «РЦОЗ».

2.7. Зачисление поступающих на обучение по СОП на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется при наличии договора об оказании платных образовательных услуг, подписанного поступающим и (или) юридическим лицом, направившим слушателя на обучение.

2.8. Прием на обучение в ООО «АОО» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

2.9. До слушателей доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее одного дня до начала обучения, по телефону или e-mail, указанным в заявлении.

2.10. Зачисление слушателей на обучение производится приказом ГАУМО «РЦОЗ» после заключения договора об оказании платных образовательных услуг на обучение по СОП и оплаты за обучение периода обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

Датой зачисления слушателей на обучение является дата издания приказа.

3. Перечень документов для поступления и порядок их приема

3.1. Поступающий на обучение представляет в отдел образования и методической работы ГАУМО «РЦОЗ» следующие документы:

- договор на оказание образовательных услуг, в том числе платных, по форме, установленного образца;
- согласие на обработку персональных данных поступающего;
- заявление о зачислении на обучение.

3.2. Слушатели, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.3. Обработка персональных данных поступающих производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом ГАУМО «РЦОЗ».

3.4. Документы на обучение предоставляются в ГАУМО «РЦОЗ» лично, либо через свое доверенное лицо - на основании выданной в установленном порядке доверенности, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4. Прекращение договорных отношений

4.1. Отчисление слушателя производится:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе слушателя;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ГАУМО «РЦОЗ», в том числе в случае ликвидации ГАУМО «РЦОЗ»;
- по инициативе ГАУМО «РЦОЗ» в случае установления нарушения правил приема (зачисления) в учреждение на обучение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;

- в одностороннем порядке по инициативе ГАУМО «РЦОЗ» в случае отзыва или приостановления действия лицензии на образование.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ГАУМО «РЦОЗ».

4.3. Если со слушателем заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ГАУО «РЦОЗ».

Расторжение договора является основанием для отчисления слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании, прекращаются с даты его отчисления.

4.4. При отчислении в связи с завершением обучения ГАУМО «РЦОЗ» не позднее чем в 14-дневный срок со дня окончания обучения выдает слушателю удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

4.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ГАУМО «РЦОЗ», выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, утвержденному ГАУМО «РЦОЗ».

4.6. В случае необходимости удостоверение о повышении квалификации установленного образца или справка об обучении направляется слушателю через операторов почтовой связи общего пользования.

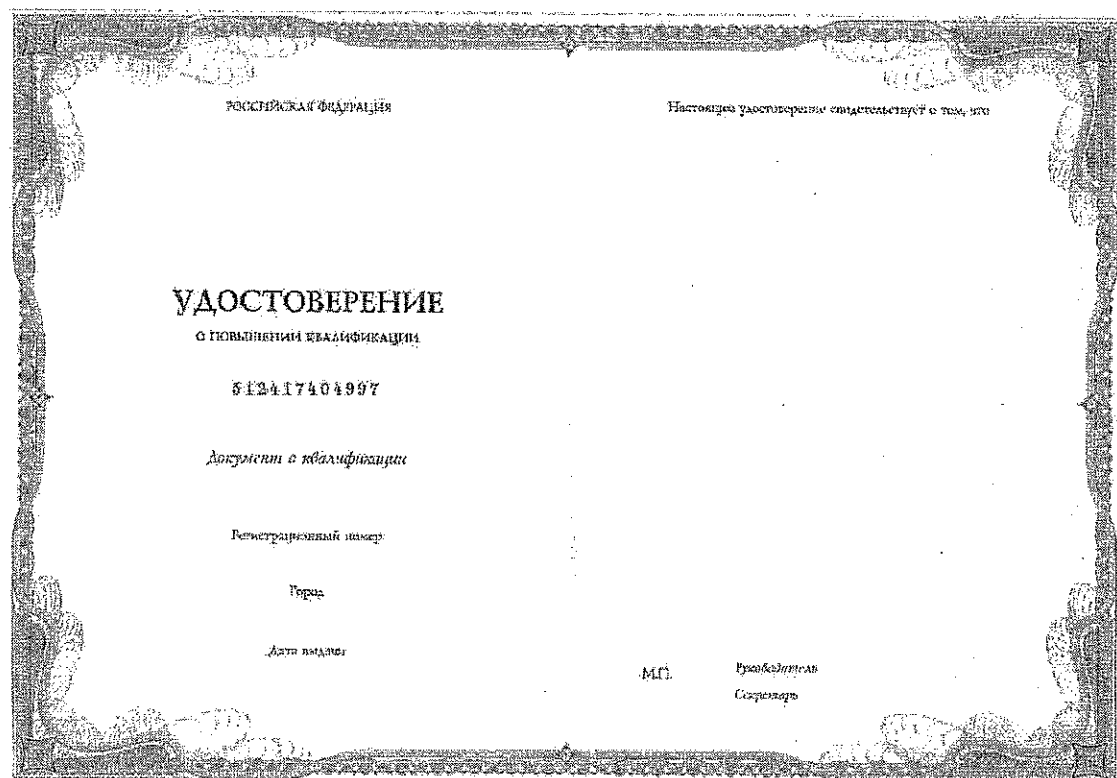
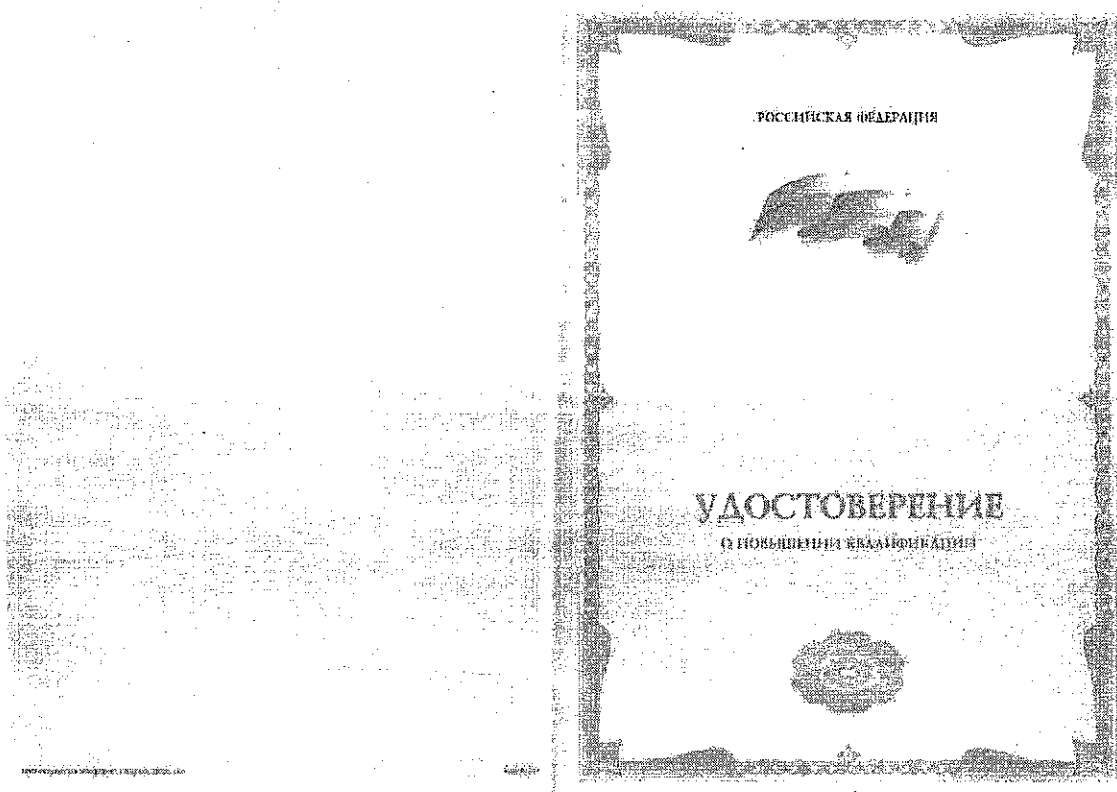
5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в ГАУМО «РЦОЗ» по СОП и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются локальными нормативными актами ГАУМО «РЦОЗ».

5.2. Правила обязательны для всех поступающих и обучающихся в ГАУМО «РЦОЗ» и лиц, обеспечивающих в соответствии со своими должностными обязанностями прием (зачисление) слушателей на обучение по СОП.

Приложение № 2
к приказу ГАУМО «РЦОЗ»
от 09.01.2025 № 8

Образец
бланка удостоверения о повышении квалификации



Образец справки об обучении (периоде обучения)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК»**

пр. Ленина, д.71, г. Мурманск, 183038, тел. (8152) 75-00-35, 75-00-65, e-mail: gaumo.rcoz@mail.ru
ОКПО 44073773, ОГРН 1205100001809, ИНН 5190083259, КПП 519001001

от _____ № _____

**Справка об обучении
(периоде обучения)**

Дана _____
(Ф.И.О. обучающегося)

В том, что он(а) действительно обучается(обучался) по программе
повышения квалификации « _____

_____,
(наименование программы)

в объеме _____ академических часов.

Сроки обучения: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Справка дана для предъявления по месту требования

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)