

**СОГЛАСОВАН**  
письмом Министерства имущественных  
отношений Мурманской области  
от 10.12.2025 г. № 19-03/17060-ЕА

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Комитета по конкурентной  
политике Мурманской области  
от 13 января 2026 г. № 3

**УСТАВ**  
**государственного автономного учреждения Мурманской области**  
**«Региональный центр по организации закупок»**

г. Мурманск  
2026 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Государственное автономное учреждение Мурманской области «Региональный центр по организации закупок» (далее – Учреждение) создано распоряжением Правительства Мурманской области от 03.04.2020 № 59-РП «О создании государственного автономного учреждения Мурманской области «Региональный центр по организации закупок», осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Закона № 174-ФЗ) и иным федеральным и региональным законодательством.

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное – Государственное автономное учреждение Мурманской области «Региональный центр по организации закупок»;  
сокращенное – ГАУМО «РЦОЗ».

1.3. Место нахождения и почтовый адрес: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 71.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мурманская область.

От имени Мурманской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет исполнительный орган Мурманской области – Комитет по конкурентной политике Мурманской области (далее - Учредитель), полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют – Правительство Мурманской области, Комитет по конкурентной политике Мурманской области, Министерство имущественных отношений Мурманской области (далее – Собственник).

Учредитель осуществляет свои функции и полномочия в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 27.01.2011 № 21-ПП «О положениях об осуществлении исполнительными органами Мурманской области функций и полномочий учредителя государственного областного учреждения».

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Уставом Мурманской области, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами исполнительных органов Мурманской области и настоящим уставом.

1.6. Учреждение непосредственно подведомственно (подотчетно и подконтрольно) Комитету по конкурентной политике Мурманской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом – некоммерческой организацией, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовых органах субъекта Российской Федерации, имеет круглую печать со своим наименованием, фирменные бланки, штампы.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является перечень видов деятельности, которые автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

2.2. Целями деятельности учреждения являются:

- координация проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Мурманской области;
- осуществление правовой и аналитической работы в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- повышение уровня профессиональных знаний и осуществление дополнительной профессиональной подготовки работников государственных автономных учреждений Мурманской области, государственных бюджетных учреждений Мурманской области, государственных казенных учреждений Мурманской области, государственных унитарных предприятий Мурманской области, государственных гражданских служащих органов государственной власти Мурманской области в сфере закупок товаров, работ, услуг;

2.3. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) организация закупок товаров, работ, услуг:

- для заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- для юридических лиц, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- для хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля участия Мурманской области, муниципального образования Мурманской области в совокупности превышает пятьдесят процентов, их дочерних хозяйственных обществ и дочерних обществ дочерних хозяйственных обществ;

- для автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем которых выступает Мурманская область;

2) оптимизация закупок путем проведения совместных торгов;

3) подготовка аналитических материалов об осуществлении заказчиками Мурманской области особо значимых закупок;

4) реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, в том числе направленных на повышение профессионализма сотрудников контрактных служб заказчиков;

5) организация и проведение мероприятий (семинаров, конференций и пр.).

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности (в том числе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги за плату), поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

1) реализация дополнительных профессиональных образовательных программ в сфере закупок товаров, работ, услуг для физических лиц и работников юридических лиц;

2) разработка и распространение наглядных пособий, справочных и методических материалов по вопросам повышения квалификации специалистов в сфере закупок товаров, работ, услуг;

3) организация закупок товаров, работ, услуг для организаций, не указанных в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

4) организация и проведение мероприятий (семинаров, конференций и пр.).

2.5. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение (в том числе лицензия), возникает у учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

### **3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

3.1. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утверждаемым Учредителем для Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и настоящим уставом.

3.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем уставе;

2) осуществлять закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также положением о закупке товаров, работ, услуг, утвержденном наблюдательным советом учреждения;

3) определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области, по согласованию с Учредителем;

4) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

5) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

6) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

#### 3.4. Учреждение обязано:

1) использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества Учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) выполнять требования пожарной безопасности;

6) вести личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

11) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

12) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) представлять Учредителю, по запросу, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления государственного имущества Мурманской области;

15) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

16) представлять и (или) размещать в установленном порядке информацию об Учреждении на сайте [bus.gov.ru](http://bus.gov.ru);

17) опубликовывать ежегодно отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации.

18) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Органы управления Учреждения**

##### **4.1. Органы управления Учреждения.**

Органами управления Учреждения являются:

- руководитель Учреждения;
- наблюдательный совет Учреждения.

##### **4.2. Руководитель Учреждения.**

4.2.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляется на принципе единоначалия Руководителем, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном Правительством Мурманской области (далее – Руководитель).

Срок полномочий Руководителя Учреждения устанавливается в соответствии с трудовым договором.

4.2.2. Руководитель назначает заместителей, полномочия и обязанности которых определяются должностными инструкциями и приказами Руководителя.

4.2.3. Руководитель подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, распоряжениями и приказами Учредителя, трудовым договором.

4.2.4. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

##### **4.2.5. Руководитель имеет право на:**

- а) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях Учреждения;

ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

з) поощрение работников Учреждения;

и) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) своевременную и в полном объеме оплату труда в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством, качеством и эффективностью выполненной работы, установленной системой оплаты труда и условиями трудового договора;

л) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;

м) повышение квалификации;

н) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Мурманской области, уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции Руководителя;

о) изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, настоящим уставом и трудовым договором;

п) иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

#### 4.2.6. Руководитель обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Мурманской области, устава Учреждения, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;

б) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

в) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Мурманской области;

г) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме и соответствующего качества;

д) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области;

е) обеспечивать выполнение утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением;

ж) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

з) обеспечивать открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, установленных частью 13 статьи 2 Закона № 174-ФЗ, в порядке, предусмотренном частью 14 статьи 2 указанного Закона;

и) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления в установленном порядке;

к) согласовывать с Учредителем штатное расписание Учреждения, выезды в командировку, убытие в отпуск;

л) незамедлительно уведомлять Учредителя о своей временной нетрудоспособности и иных случаях отсутствия на рабочем месте;

м) обеспечивать своевременную и в полном размере выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

н) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством;

о) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка и их соблюдение работниками Учреждения;

п) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

р) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

с) проходить аттестацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Мурманской области и Учредителем;

т) осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральным законодательством;

у) предоставлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ф) обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Мурманской области, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора;

х) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

ц) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также



незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

ч) осуществлять при расторжении настоящего трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

ш) предоставлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю, в срок, указанный в трудовом договоре;

щ) выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом № 174-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, настоящим уставом, должностной инструкцией, трудовым договором, локальными правовыми актами Учредителя.

4.2.7. Руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- нецелевое использование средств областного бюджета;
- сохранность имущества, закрепленного в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;
- осуществление деятельности Учреждения, не предусмотренной настоящим уставом;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

4.3. Наблюдательный совет.

4.3.1. Для обеспечения соблюдения целей, в интересах которых создано Учреждение, контроля за целевым использованием средств бюджета, направляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, выработки рекомендаций в сфере финансово-хозяйственной деятельности, направленных на повышение эффективности работы в Учреждении создается наблюдательный совет в составе пяти членов.

4.3.2. Срок полномочий наблюдательного совета устанавливается на 5 лет.

4.3.3. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.3.4. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- руководитель Учреждения и его заместители.

4.3.5. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.3.6. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.3.7. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета автономного учреждения.

4.3.8. Члены наблюдательного совета автономного учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.3.9. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Комитетом по конкурентной политике Мурманской области. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается трудовым коллективом Учреждения.

4.3.10. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.3.11. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с ним в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению государственного органа, который он представляет.

4.3.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

4.3.13. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.3.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

4.3.15. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.3.16. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.3.18. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания наблюдательного совета;
- форму и текст бюллетеня для голосования, в случае проведения заседания в форме заочного голосования;
- перечень представляемой информации (материалов) и порядок ее представления;

4.3.19. К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам наблюдательного совета при подготовке заседания, относятся годовой бухгалтерский отчет, аудиторское заключение, проект изменений и дополнений в устав Учреждения, проект устава в новой редакции, а также иная информация, предусмотренная уставом.

4.3.20. Информация и материалы вручаются каждому члену наблюдательного совета одновременно с уведомлением.

4.3.21. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Закона № 174-ФЗ Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.3.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 4.3.21 устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.3.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.3.21 устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.3.21 устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения наблюдательного совета.

4.3.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.3.21 устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.3.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.3.21 устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.3.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.3.21 устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.3.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.3.21 устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Закона № 174-ФЗ.

4.3.28. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.3.29. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.3.30. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание созывается председателем наблюдательного совета по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или Руководителя Учреждения.

4.3.31. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения.

Председатель обязан не позднее чем за пять календарных дней до проведения заседания уведомить каждого члена наблюдательного совета вручением соответствующего уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня. Сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично.

Любой член наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов, за исключением вопросов, не относящихся к компетенции наблюдательного совета.

В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам совершения крупных сделок, а так же сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В заседании наблюдательного совета вправе принимать участие руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Протоколы всех заседаний наблюдательного совета подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому члену наблюдательного совета для ознакомления. По требованию членов наблюдательного совета им выдаются выписки из книги протоколов, заверенные руководителем Учреждения.

## **5. Функции и полномочия Учредителя**

5.1. Учредитель утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.2. Учредитель определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

5.3. Учредитель представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.4. Учредитель на основании принятых наблюдательным советом рекомендаций принимает решение:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- о согласовании предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.5. Учредитель дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

5.6. Учредитель дает согласие на внесение Учреждением имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области).

5.7. Учредитель определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.8. Учредитель в порядке, установленном Правительством Мурманской области, назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

5.9. Учредитель принимает решение об одобрении сделки с имуществом, в отношении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения.

5.10. Учредитель согласовывает штатные расписания.

5.11. Учредитель несет от имени Мурманской области субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, а также представляет интересы собственника имущества Учреждения в судебных органах и выступает в качестве соответчика по искам, вытекающим из таких обязательств.

5.12 Учредитель представляют интересы собственника имущества Учреждения в судебных органах и несет от имени Мурманской области субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, а также в случае его ликвидации по обязательствам, вытекающим из публичного договора, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.13. Учредитель решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.14. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.1, 5.3-5.5, 5.9 принимаются Учредителем, по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области.

5.15. Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия.

5.16. При определении средств массовой информации, в которых Учреждение должно опубликовать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Учредитель обязан учитывать доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения.

5.17. Решения по вопросу, указанному в пункте 5.10, принимаются Учредителем по согласованию с соответствующим заместителем Губернатора Мурманской области – куратором (при наличии). Согласование осуществляется путем визирования служебной записки руководителя исполнительного органа Мурманской области, содержащей обоснование финансовых затрат и организационных мероприятий.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- имущество, приобретенное за счет доходов;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законом (в том числе субсидии из бюджета Мурманской области, добровольные имущественные взносы и пожертвования).

6.2. Имущество, закрепленное за Учреждением Собственником, является государственной собственностью Мурманской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

В отношении движимого имущества, принадлежащего Мурманской области, право оперативного управления у Учреждения возникает с момента передачи ему такого имущества (подписания акта приема-передачи), кроме случаев, установленных действующим законодательством;

В отношении недвижимого имущества, принадлежащего Мурманской области, право оперативного управления возникает с момента государственной регистрации Учреждением такого права.

6.3. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных на такие цели Учредителем, без согласия Учредителя и Министерства имущественных отношений Мурманской области.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.4. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

6.5. Возникновение прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации и порядок их реализации Учреждением регулируются гражданским законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения**

7.1. Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований закона, может быть признана недействительной, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом.

7.3. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **8. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность**

8.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.2 устава, члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместитель.

8.2. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки,



полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.3. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Руководителя Учреждения и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

8.5. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

8.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.7. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Закона № 174-ФЗ, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Руководитель, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой

имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.8. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **9. Реорганизация и ликвидация и Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Мурманской области или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При изменении типа автономного учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с распоряжением Правительства Мурманской области или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящий устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном порядке.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу подлежат утверждению Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области и государственной регистрации в установленном порядке.

---