

## ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 декабря 2013 г. N 747-ПП

#### О КОМИТЕТЕ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

##### Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 02.07.2014 N 342-ПП, от 08.10.2014 N 509-ПП, от 13.03.2015 N 93-ПП, от 24.06.2015 N 257-ПП, от 18.12.2015 N 583-ПП, от 01.08.2016 N 374-ПП, от 20.10.2016 N 520-ПП, от 28.12.2016 N 668-ПП, от 07.06.2017 N 283-ПП, от 25.08.2017 N 426-ПП, от 28.03.2018 N 143-ПП, от 09.06.2018 N 266-ПП, от 08.08.2018 N 375-ПП, от 14.12.2018 N 582-ПП, от 19.02.2019 N 71-ПП, от 30.04.2019 N 210-ПП, от 17.05.2019 N 229-ПП, от 24.06.2019 N 292-ПП, от 30.08.2019 N 408-ПП, от 22.11.2019 N 525-ПП, от 20.05.2020 N 325-ПП)

В соответствии с Законом Мурманской области от 20.12.2001 N 324-01-ЗМО "О Правительстве Мурманской области", постановлением Губернатора Мурманской области от 31.10.2019 N 148-ПГ "О структуре исполнительных органов государственной власти Мурманской области", постановлением Правительства Мурманской области от 31.10.2019 N 502-ПП "О мерах по реализации постановления Губернатора Мурманской области от 31.10.2019 N 148-ПГ" Правительство Мурманской области постановляет:

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 22.11.2019 N 525-ПП)

##### 1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о Комитете по конкурентной политике Мурманской области;  
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 22.11.2019 N 525-ПП)

- Порядок взаимодействия Комитета по конкурентной политике Мурманской области с государственными заказчиками Мурманской области, государственными бюджетными учреждениями Мурманской области, государственными унитарными предприятиями Мурманской области, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Мурманской области;

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 28.12.2016 N 668-ПП, от 22.11.2019 N 525-ПП)

- Порядок взаимодействия Комитета по конкурентной политике Мурманской области с муниципальными заказчиками Мурманской области, муниципальными бюджетными учреждениями Мурманской области, муниципальными унитарными предприятиями Мурманской области, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 24.06.2015 N 257-ПП; в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 28.12.2016 N 668-ПП, от 22.11.2019 N 525-ПП)

- абзац исключен с 7 июля 2014 года. - Постановление Правительства Мурманской области от 02.07.2014 N 342-ПП.

- Порядок функционирования и использования автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области "WEB-Торги-КС".

(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 02.07.2014 N 342-ПП)

##### 2. Установить, что автоматизированная информационная система управления закупками

Мурманской области "WEB-Торги-КС" является региональной информационной системой в сфере закупок, интегрированной с единой информационной системой в сфере закупок или до ввода в эксплуатацию указанной системы с официальным сайтом Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающей автоматизацию процессов планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг.  
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 02.07.2014 N 342-ПП, от 28.12.2016 N 668-ПП)

3. Установить, что информационный портал "Витрина закупок Мурманской области" (<http://zakupki51.gov-murman.ru/>) является региональным сайтом для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, подлежащей размещению в единой информационной системе в сфере закупок и иных информационных порталах сети Интернет.  
(п. 3 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 28.12.2016 N 668-ПП)

4. Определить Комитет по конкурентной политике Мурманской области уполномоченным органом, ответственным за обеспечение функционирования и использования региональной информационной системы.  
(пункт введен постановлением Правительства Мурманской области от 02.07.2014 N 342-ПП; в ред. постановления Правительства Мурманской области от 22.11.2019 N 525-ПП)

5. Признать утратившим силу постановление Правительства Мурманской области от 24.12.2012 N 662-ПП "Об органе государственной власти Мурманской области, уполномоченном на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Мурманской области и нужд областных бюджетных учреждений".

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

Губернатор  
Мурманской области  
М.В.КОВТУН

Утверждено  
постановлением  
Правительства Мурманской области  
от 19 декабря 2013 г. N 747-ПП

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области  
от 02.07.2014 N 342-ПП, от 08.10.2014 N 509-ПП, от 13.03.2015 N 93-ПП,  
от 24.06.2015 N 257-ПП, от 18.12.2015 N 583-ПП, от 01.08.2016 N 374-ПП,  
от 20.10.2016 N 520-ПП, от 28.12.2016 N 668-ПП, от 07.06.2017 N 283-ПП,  
от 28.03.2018 N 143-ПП, от 09.06.2018 N 266-ПП, от 08.08.2018 N 375-ПП,  
от 14.12.2018 N 582-ПП, от 19.02.2019 N 71-ПП, от 30.04.2019 N 210-ПП,  
от 24.06.2019 N 292-ПП, от 30.08.2019 N 408-ПП, от 22.11.2019 N 525-ПП,

## 1. Общие положения

1.1. Комитет по конкурентной политике Мурманской области (далее - Комитет) является исполнительным органом государственной власти Мурманской области, осуществляющим функции по реализации направлений государственной политики на территории Мурманской области в сфере развития конкуренции, по обеспечению (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализации государственной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Мурманской области (далее - закупки), организации мониторинга закупок, методологическому сопровождению деятельности государственных заказчиков Мурманской области, бюджетных учреждений Мурманской области, государственных унитарных предприятий Мурманской области, осуществляющих закупки (далее - заказчики).  
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 02.07.2014 N 342-ПП, от 28.12.2016 N 668-ПП, от 14.12.2018 N 582-ПП, от 22.11.2019 N 525-ПП)

1.2. Комитет является уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос предложений, запрос котировок в электронной форме) для заказчиков, за исключением обоснования закупок, определения условий контракта, в том числе определения начальной (максимальной) цены контракта, и подписания контракта.  
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 02.07.2014 N 342-ПП, от 28.12.2016 N 668-ПП, от 08.08.2018 N 375-ПП)

1.3. Комитет осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос предложений, запрос котировок в электронной форме) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, действующих от имени Мурманской области, муниципальных заказчиков, соответствующих бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления, если условием предоставления из бюджета Мурманской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, является централизация закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов.  
(п. 1.3 введен постановлением Правительства Мурманской области от 13.03.2015 N 93-ПП; в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 24.06.2015 N 257-ПП, от 28.12.2016 N 668-ПП, от 08.08.2018 N 375-ПП)

1.4. Комитет вправе осуществлять полномочия уполномоченных органов, уполномоченных учреждений муниципальных образований на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании соглашений между субъектом Российской Федерации - Мурманской областью и находящимися на территории Мурманской области муниципальными образованиями.  
(пункт введен постановлением Правительства Мурманской области от 02.07.2014 N 342-ПП)

1.5. Комитет является уполномоченным органом по проведению:

- конкурсов, аукционов, в том числе в электронной форме, на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области;

- процедур продажи государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области, посредством проведения конкурсов, аукционов, публичного предложения, продажи без объявления цены, в том числе в электронной форме.

(п. 1.5 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 01.08.2016 N 374-ПП)

1.6. До 1 июля 2021 года Комитет является уполномоченным органом по ведению реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, в части контрактов, заключенных для обеспечения нужд Мурманской области.

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 28.03.2018 N 143-ПП, от 19.02.2019 N 71-ПП, от 20.05.2020 N 325-ПП)

1.6. Утратил силу с 1 января 2017 года. - Постановление Правительства Мурманской области от 28.12.2016 N 668-ПП.

Действие изменений, внесенных постановлением Правительства Мурманской области от 20.05.2020 N 325-ПП в пункт 1.7, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2020 года.

1.7. Комитет осуществляет координацию и контроль деятельности подведомственных ему организаций (приложение к Положению).

(п. 1.7 введен постановлением Правительства Мурманской области от 20.05.2020 N 325-ПП)

1.8. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иными федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Мурманской области, договорами Мурманской области, законами Мурманской области, актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.9. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.10. Комитет является юридическим лицом, имеет гербовую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 22.11.2019 N 525-ПП.

1.12. Место нахождения Комитета: г. Мурманск пр. Ленина, д. 71. Почтовый адрес: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 08.10.2014 N 509-ПП)

## **2. Задачи и функции Комитета**

2.1. Основными задачами Комитета являются:

2.1.1. Обеспечение (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализации государственной политики в сфере закупок.

(подп. 2.1.1 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 02.07.2014 N 342-ПП)

2.1.2. Организация мониторинга закупок.

2.1.3. Методологическое сопровождение деятельности заказчиков.

2.1.4. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.

2.1.5. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами осуществления закупок (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос предложений, запрос котировок в электронной форме) для заказчиков, за исключением обоснования закупок, определения условий контракта, в том числе определения начальной (максимальной) цены контракта и подписания контракта.  
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 13.03.2015 N 93-ПП, от 08.08.2018 N 375-ПП)

2.1.6. Содействие развитию конкуренции на территории Мурманской области.  
(подп. 2.1.6 введен постановлением Правительства Мурманской области от 22.11.2019 N 525-ПП)

2.1.7. Координация государственных органов Мурманской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области в сфере создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности указанных органов (далее - антимонопольный комплаенс).  
(подп. 2.1.7 введен постановлением Правительства Мурманской области от 22.11.2019 N 525-ПП)

2.2. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. Разработка и представление Губернатору Мурманской области и Правительству Мурманской области проектов правовых актов и других документов, по которым требуется решение Губернатора Мурманской области или Правительства Мурманской области, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета, установленной пунктом 1.1 настоящего Положения, а также проекта ежегодного плана работы и прогнозных показателей деятельности Комитета.

2.2.2. Подготовка в установленной сфере деятельности нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.2.3. Создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок посредством формирования и регулирования контрактной системы в сфере закупок.

2.2.4. Создание условий по оптимизации и снижению бюджетных расходов, повышению эффективности, результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок.

2.2.5. По результатам изучения сведений об осуществлении заказчиками закупочной деятельности, полученных в том числе по запросам Комитета, из открытых источников информации, подготовка аналитических, справочных, информационных материалов по вопросам применения положений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.  
(подп. 2.2.5 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 24.06.2015 N 257-ПП)

2.2.6. Утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 18.12.2015 N 583-ПП.

2.2.7. Осуществление ведения сводного плана-графика закупок, сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе о реализации планов-графиков, посредством автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области "WEB-Торги-КС" (далее - АИС).

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 02.07.2014 N 342-ПП, от 24.06.2019 N 292-ПП)

2.2.8. Осуществление на постоянной основе мониторинга закупок посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов-графиков, в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 14.12.2018 N 582-ПП, от 24.06.2019 N 292-ПП)

2.2.9. Методическое руководство и координацию деятельности заказчиков в рамках функционирования контрактной системы в сфере закупок.

2.2.10. Методическое сопровождение закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц, находящихся в ведомственной подчиненности исполнительных органов государственной власти Мурманской области, осуществляющих координацию и регулирование в соответствующих отраслях (сферах управления), осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Действие изменений, внесенных постановлением Правительства Мурманской области от 20.05.2020 N 325-ПП в подпункт 2.2.10(1), распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2020 года.

2.2.10(1). Утверждение типового положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственных бюджетных учреждений, государственных автономных учреждений, государственных унитарных предприятий, находящихся в ведомственной подчиненности исполнительных органов государственной власти Мурманской области, утверждение типовой формы положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля участия Мурманской области в совокупности превышает пятьдесят процентов.

(подп. 2.2.10(1) введен постановлением Правительства Мурманской области от 20.05.2020 N 325-ПП)

Действие изменений, внесенных постановлением Правительства Мурманской области от 20.05.2020 N 325-ПП в подпункт 2.2.10(2), распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2020 года.

2.2.10(2). Осуществление ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

(подп. 2.2.10(2) введен постановлением Правительства Мурманской области от 20.05.2020 N 325-ПП)

(подп. 2.2.10 введен постановлением Правительства Мурманской области от 13.03.2015 N 93-ПП)

2.2.11. Оптимизация деятельности заказчиков путем совершенствования организации проведения закупок.

2.2.12. Разработка обязательных для применения типовых форм документов, методических рекомендаций, необходимых для функционирования контрактной системы в сфере закупок.

2.2.13. Организация и проведение семинаров, конференций и иных мероприятий в сфере закупок.

2.2.14. Обеспечение единого информационного пространства для заказчиков в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.15. Разработка и утверждение регламента пользования АИС, определяющего порядок действий, выполняемых субъектами АИС в процессе планирования и осуществления закупок, и являющегося обязательным для исполнения субъектами АИС.  
(подпункт в ред. постановления Правительства Мурманской области от 02.07.2014 N 342-ПП)

2.2.16. Обеспечение информационного взаимодействия АИС с единой информационной системой в сфере закупок, с официальным сайтом Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (до даты ввода в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок).

2.2.17. Осуществление функции оператора АИС, обеспечение бесперебойного функционирования, эксплуатации, развития АИС, методического сопровождения пользователей АИС.  
(подпункт в ред. постановления Правительства Мурманской области от 02.07.2014 N 342-ПП)

2.2.18. Проверка обоснованности выбора заказчиком способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие законодательству Российской Федерации (за исключением запроса котировок в электронной форме).  
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 28.03.2018 N 143-ПП, от 14.12.2018 N 582-ПП)

2.2.19. Принятие решения о создании комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее - комиссия), определение состава и порядка работы комиссии, организация и обеспечение работы комиссии.  
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 28.12.2016 N 668-ПП)

2.2.20. Утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 24.06.2019 N 292-ПП.

2.2.21. Получение и регистрация запросов о даче разъяснений положений документации, направление ответов, подготовленных заказчиками, Комитетом участникам закупок.

2.2.22. - 2.2.24. Утратили силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 24.06.2019 N 292-ПП.

2.2.25. Утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 28.03.2018 N 143-ПП.

2.2.26. Утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 24.06.2019 N 292-ПП.

2.2.27. Ведение реестра проводимых закупок.

2.2.28. Обеспечение хранения аудиозаписей, документов, составленных по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.29. Предоставление в уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Мурманской области для рассмотрения жалоб по существу информации и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.30. Выполнение решений, предписаний, принятых уполномоченными на осуществление

контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Мурманской области по результатам рассмотрения жалоб.

2.2.31. Обжалование в судебном порядке решений уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Мурманской области, принятых по результатам рассмотрения жалоб.

2.2.32. Организация проведения совместных конкурсов и аукционов при наличии соответствующих соглашений.

2.2.33. Анализ обоснования начальной (максимальной) цены контракта на поставку товаров, начальной суммы цен единиц товара, для которых есть функционирующий рынок и информация о которых содержится в открытых источниках, в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта, начальная сумма цен единиц товара превышает 500 тысяч рублей, в целях выдачи рекомендаций заказчику по недопущению необоснованного завышения начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара.

(подп. 2.2.33 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 24.06.2019 N 292-ПП)

2.2.34. Проведение в соответствии с регламентом взаимодействия, утвержденным совместно Комитетом и Министерством имущественных отношений Мурманской области:

- конкурсов, аукционов, в том числе в электронной форме, на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области;

- процедур продажи государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области, посредством проведения конкурсов, аукционов, публичного предложения, продажи без объявления цены, в том числе в электронной форме.

(подп. 2.2.34 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 01.08.2016 N 374-ПП)

2.2.35. Организация и проведение торгов по продаже земельных участков или торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Мурманской области, публичных торгов по продаже земельных участков сельскохозяйственного назначения, не являющихся собственностью Мурманской области и изъятых у собственника по решению суда в связи с их ненадлежащим использованием, в соответствии с регламентом, утвержденным Комитетом и согласованным Министерством имущественных отношений Мурманской области.

(подп. 2.2.35 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 24.06.2015 N 257-ПП)

2.2.36. - 2.2.37. Утратили силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 28.03.2018 N 143-ПП.

2.2.38. Осуществление функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов, предусмотренных на содержание Комитета и реализацию возложенных на него функций.

2.2.39. Осуществление функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Комитета.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 13.03.2015 N 93-ПП)

2.2.40. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи.

2.2.41. Рассмотрение обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в



компетенцию Комитета.

2.2.42. Представление в установленном порядке в судебных органах прав и законных интересов Мурманской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комитета.

2.2.43. Обеспечение в рамках своей компетенции мероприятий в сфере стратегического планирования, в том числе:

- разработка и реализация государственных программ Мурманской области;

- участие в разработке и реализации иных документов стратегического планирования, разрабатываемых на региональном уровне;

- участие в формировании и реализации документов стратегического планирования, разрабатываемых на федеральном уровне по вопросам совместного ведения Российской Федерации и Мурманской области, реализуемых на территории Мурманской области;

- осуществление мониторинга реализации документов стратегического планирования.  
(подп. 2.2.43 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 28.03.2018 N 143-ПП)

2.2.44. Обеспечение мобилизационной подготовки Комитета.

2.2.45. Организация и осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий.  
(подпункт введен постановлением Правительства Мурманской области от 13.03.2015 N 93-ПП)

2.2.46. Участие в осуществлении международных и внешнеэкономических связей, в реализации международных программ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.2.47. Организация и осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по реализации государственной политики противодействия коррупции на территории Мурманской области и профилактики коррупционных и иных правонарушений.  
(подп. 2.2.47 введен постановлением Правительства Мурманской области от 01.08.2016 N 374-ПП)

2.2.48. Реализация государственной политики по содействию развитию конкуренции в курируемых сферах деятельности.  
(подп. 2.2.48 введен постановлением Правительства Мурманской области от 09.06.2018 N 266-ПП)

2.2.49. Обеспечение в рамках своей компетенции исполнения полномочий в сфере международных и внешнеэкономических связей Мурманской области, установленных статьей 7 Закона Мурманской области от 25.12.2018 N 2339-01-ЗМО "Об отдельных вопросах регулирования международных и внешнеэкономических связей Мурманской области".  
(подп. 2.2.49 введен постановлением Правительства Мурманской области от 30.04.2019 N 210-ПП)

2.2.50. С согласия Губернатора Мурманской области заключение соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Мурманской области от своего имени по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета.  
(подп. 2.2.50 введен постановлением Правительства Мурманской области от 30.04.2019 N 210-ПП)

2.2.51. Осуществление в рамках своей компетенции полномочия в сфере приграничного сотрудничества.  
(подп. 2.2.51 введен постановлением Правительства Мурманской области от 30.04.2019 N 210-ПП)

2.2.52. Осуществление функции уполномоченного органа по координации деятельности по содействию развитию конкуренции на территории Мурманской области.  
(подп. 2.2.52 введен постановлением Правительства Мурманской области от 22.11.2019 N 525-ПП)

2.2.53. Осуществление координации деятельности исполнительных органов государственной власти в части реализации направлений государственной политики по развитию конкуренции в Мурманской области.

(подп. 2.2.53 введен постановлением Правительства Мурманской области от 22.11.2019 N 525-ПП)

2.2.54. Осуществление методологического сопровождения деятельности государственных органов Мурманской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области по разработке и внедрению антимонопольного комплаенса и выработке предложений по его совершенствованию.

(подп. 2.2.54 введен постановлением Правительства Мурманской области от 22.11.2019 N 525-ПП)

### **3. Права Комитета**

3.1. Комитет с целью исполнения функций в установленной сфере деятельности имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета.

3.1.2. Привлекать в необходимых случаях научные организации, ученых, специалистов исполнительных органов государственной власти Мурманской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности Комитета.

3.1.3. Заключать государственные контракты, иные договоры, соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

3.2. Комитет не вправе осуществлять функции по управлению государственным имуществом, кроме случаев, установленных актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области.

Указанные ограничения не распространяются на полномочия председателя Комитета по управлению имуществом, закрепленным за Комитетом на праве оперативного управления.

### **4. Организация деятельности**

4.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Мурманской области.

Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет функций и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

Председатель Комитета имеет заместителей, назначаемых на должность (по согласованию с соответствующим заместителем Губернатора Мурманской области - куратором и Губернатором Мурманской области) и освобождаемых от должности председателем Комитета.  
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 20.05.2020 N 325-ПП)

Количество заместителей председателя Комитета устанавливается Правительством Мурманской области.

4.2. Структурными подразделениями Комитета являются отделы Комитета и секторы Комитета.

#### 4.3. Председатель Комитета:

4.3.1. Распределяет обязанности между своими заместителями.

4.3.2. Утверждает положения о структурных подразделениях Комитета.

4.3.3. Назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета.

В порядке, установленном Правительством Мурманской области, заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных Комитету организаций.

(п. 4.3.3 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 20.05.2020 N 325-ПП)

4.3.4. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Комитете.

4.3.5. Утверждает структуру и штатное расписание Комитета в пределах установленных Правительством Мурманской области фонда оплаты труда и численности работников, смету расходов на содержание Комитета в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в областном бюджете.

Структура и штатное расписание утверждаются по согласованию с соответствующим заместителем Губернатора Мурманской области - куратором.

4.3.6. Вносит в Министерство финансов Мурманской области предложения по формированию областного бюджета в части финансового обеспечения деятельности Комитета.

4.3.7. Вносит в Правительство Мурманской области проекты нормативных правовых актов и других документов, указанных в подпункте 2.2.1 настоящего Положения.

4.3.8. Предоставляет на заседаниях Правительства Мурманской области отчет о результатах деятельности Комитета в порядке, установленном Правительством Мурманской области, в срок согласно утвержденному Губернатором Мурманской области графику на соответствующий год.  
(подп. 4.3.8 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 13.03.2015 N 93-ПП)

4.3.9. Издаёт постановления (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации), распоряжения, приказы в пределах своих полномочий.

4.4. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете.

Приложение  
к Положению

Действие изменений, внесенных постановлением Правительства Мурманской области от 20.05.2020 N 325-ПП в приложение к Положению, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2020 года.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(введен постановлением Правительства Мурманской области  
от 20.05.2020 N 325-ПП)

1. Государственное автономное учреждение Мурманской области "Региональный центр по организации закупок".

Утвержден  
постановлением  
Правительства Мурманской области  
от 19 декабря 2013 г. N 747-ПП

**ПОРЯДОК  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КОМИТЕТА ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ МУРМАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ЗАКАЗЧИКАМИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ МУРМАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области  
от 02.07.2014 N 342-ПП, от 08.10.2014 N 509-ПП, от 13.03.2015 N 93-ПП,  
от 24.06.2015 N 257-ПП, от 18.12.2015 N 583-ПП, от 01.08.2016 N 374-ПП,  
от 28.12.2016 N 668-ПП, от 25.08.2017 N 426-ПП, от 28.03.2018 N 143-ПП,  
от 08.08.2018 N 375-ПП, от 14.12.2018 N 582-ПП, от 17.05.2019 N 229-ПП,  
от 24.06.2019 N 292-ПП, от 22.11.2019 N 525-ПП, от 20.05.2020 N 325-ПП)

**1. Общие положения**

1.1. Порядок взаимодействия Комитета по конкурентной политике Мурманской области с государственными заказчиками Мурманской области, государственными бюджетными учреждениями Мурманской области, государственными унитарными предприятиями Мурманской области, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Мурманской области (далее - Порядок), определяет взаимодействие Комитета по конкурентной политике Мурманской области (далее - уполномоченный орган) с государственными заказчиками Мурманской области, государственными бюджетными учреждениями Мурманской области, государственными унитарными предприятиями Мурманской области, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Мурманской области, при планировании и осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, направленные на обеспечение государственных нужд.  
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 28.12.2016 N 668-ПП, от 22.11.2019 N 525-ПП)

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:

1.2.1. Заказчик - исполнительный орган государственной власти Мурманской области, государственный орган Мурманской области, действующие от имени субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки.

1.2.2. Подведомственный заказчик - государственное казенное учреждение Мурманской области, государственное бюджетное учреждение Мурманской области, государственное унитарное предприятие Мурманской области, осуществляющие закупки.  
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 28.12.2016 N 668-ПП)

1.2.3. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками (подведомственными заказчиками), уполномоченным органом в порядке, установленном Федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд либо в установленных Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта.

1.2.4. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом порядке заказчиками (подведомственными заказчиками), уполномоченным органом и направленных на обеспечение государственных нужд Мурманской области. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

1.2.5. Контракт - гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), заключаемый от имени субъекта Российской Федерации, а также государственным бюджетным учреждением Мурманской области, государственным унитарным предприятием Мурманской области.  
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 28.12.2016 N 668-ПП)

1.2.6. Регламент пользования АИС - документ, разрабатываемый и утверждаемый уполномоченным органом, определяющий порядок действий, выполняемых субъектами АИС в процессе планирования и осуществления закупок, и являющийся обязательным для исполнения субъектами АИС.

1.2.7. Утратил силу с 1 января 2020 года. - Постановление Правительства Мурманской области от 24.06.2019 N 292-ПП.

1.2.8. План-график закупок (далее - план-график) - перечень закупок, формируемый заказчиками (подведомственными заказчиками) на срок, соответствующий сроку действия закона Мурманской области о бюджете Мурманской области.  
(подп. 1.2.8 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 24.06.2019 N 292-ПП)

1.2.9. Утратил силу с 1 января 2020 года. - Постановление Правительства Мурманской области от 24.06.2019 N 292-ПП.

1.2.10. Сводный план-график закупок (далее - сводный план-график) - сводный перечень закупок, формируемый уполномоченным органом на основании представленных заказчиками (подведомственными заказчиками) планов-графиков.  
(подп. 1.2.10 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 24.06.2019 N 292-ПП)

1.2.11. Заявка на закупку - электронный документ, формируемый заказчиками (подведомственными заказчиками) в АИС на основании лота плана-графика.  
(подп. 1.2.11 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 24.06.2019 N 292-ПП)

1.2.12. Извещение об осуществлении закупки (далее - извещение) - электронный документ, формируемый уполномоченным органом в АИС на основании:

1) информации, указанной заказчиком (подведомственным заказчиком) в заявке на закупку, в том числе:

- наименование и контактные данные заказчика (подведомственного заказчика);

- краткое изложение условий контракта, начальная (максимальная) цена контракта, начальная цена единицы товара, работы, услуги, а также начальная сумма цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта, источник финансирования;  
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 24.06.2019 N 292-ПП)

- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- размер обеспечения заявок на участие в закупке;

- размер обеспечения исполнения контракта;

- преимущества, предоставляемые в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона;

- ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

- условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

- требования, предъявляемые к участникам закупки, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки, а также дополнительные требования к участникам закупки;

- размер аванса, устанавливаемый в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок (если предусмотрена выплата аванса);  
(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 24.06.2019 N 292-ПП)

2) информации, указанной уполномоченным органом, в том числе:

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- срок, место и порядок подачи заявок участников закупки;

- дата и время окончания срока подачи заявок;

- дата и время рассмотрения и оценки заявок;

- дата подачи участниками окончательных предложений о цене контракта;

- дата проведения электронного аукциона;

- порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке.  
(подп. 2 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 08.08.2018 N 375-ПП)

(подп. 1.2.12 введен постановлением Правительства Мурманской области от 01.08.2016 N 374-ПП)

1.2.13. Документация о закупке - конкурсная документация, документация об электронном

аукционе, документация о проведении запроса предложений, сформированные в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми уполномоченным органом.

Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме - извещение, сформированное в соответствии с типовой формой, утверждаемой уполномоченным органом.

Документация о закупке, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме разрабатываются и утверждаются заказчиком (подведомственным заказчиком) в части:

- наименования и описания объекта закупки;
- способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- требований к участникам закупки;
- преимуществ, условий допуска, запретов и ограничений;
- критериев оценки заявок, величины значимости этих критериев и порядка оценки заявок;
- размера обеспечения заявки и размера обеспечения исполнения контракта, а также информации о банковском сопровождении контракта;
- требований к составу заявки;
- информации о возможности заказчика изменить условия контракта и возможности одностороннего отказа от исполнения контракта;
- обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальных цен единиц товара, работы, услуги;  
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 24.06.2019 N 292-ПП)
- проекта контракта.

Документация о закупке, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом в части:

- срока, места и порядка подачи заявок участников закупки;
- срока, места и порядка проведения необходимых процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).  
(подп. 1.2.13 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 08.08.2018 N 375-ПП)

1.2.14. Экспертная комиссия - комиссия, сформированная заказчиком, осуществляющая свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным заказчиком, для рассмотрения и согласования проектов технических заданий, проектов контрактов, обоснования начальной (максимальной) цены контрактов на поставки товаров (выполнение работ, оказания услуг), указанных в перечне, являющемся приложением к Порядку.

1.2.15. Официальный сайт - официальный сайт единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

1.2.16. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном в федеральном законодательстве и законодательстве Мурманской области, регулирующем отношения, направленные на обеспечение государственных нужд.

## **2. Планирование закупок**

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.12.2015 N 583-ПП)

2.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования и ведения в АИС планов-графиков, сводного плана-графика.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 24.06.2019 N 292-ПП)

2.2. - 2.3. Утратили силу с 1 января 2020 года. - Постановление Правительства Мурманской области от 24.06.2019 N 292-ПП.

2.4. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков, сводного плана-графика осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области, а также регламентом пользования АИС.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 24.06.2019 N 292-ПП)

## **3. Порядок взаимодействия при осуществлении закупок**

3.1. При осуществлении закупок заказчик (подведомственный заказчик) в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством:

1) принимает решение об осуществлении закупки;

2) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги;

(подп. 2 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 24.06.2019 N 292-ПП)

3) формирует документацию о закупке (извещение о проведении запроса котировок в электронной форме) в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми уполномоченным органом;

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 08.08.2018 N 375-ПП)

4) проводит обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, установленных федеральным и региональным законодательством;

5) на основании утвержденного плана-графика формирует посредством АИС заявку на закупку. При этом заказчик несет ответственность за соответствие информации, содержащейся в заявке на закупку, информации, содержащейся в плане-графике.

(подп. 5 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 25.08.2017 N 426-ПП)

3.2. При осуществлении закупок, указанных в перечне, являющемся приложением к Порядку, заказчик организует заседание экспертной комиссии и формирует протокол заседания экспертной комиссии.

3.2(1). При осуществлении заказчиком (подведомственным заказчиком) закупок с начальной (максимальной) ценой контракта свыше 5 миллионов рублей заказчик организует согласование таких закупок с заместителем Губернатора Мурманской области - куратором.

(подп. 3.2(1) в ред. постановления Правительства Мурманской области от 17.05.2019 N 229-ПП)

Действие изменений, внесенных постановлением Правительства Мурманской области от 20.05.2020 N 325-ПП в пункт 3.2(2), распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2020 года.



3.2(2). Утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 20.05.2020 N 325-ПП.

3.2(3). При осуществлении заказчиком (подведомственным заказчиком) закупки на заключение энергосервисного контракта заказчик организует согласование такой закупки с заместителем Губернатора Мурманской области, курирующим энергетический блок.  
(подпункт введен постановлением Правительства Мурманской области от 08.08.2018 N 375-ПП)

3.3. При осуществлении закупки путем проведения совместного конкурса (аукциона) заказчик:  
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 24.06.2015 N 257-ПП)

- готовит соглашение о проведении совместного конкурса (аукциона) в соответствии с типовой формой, утверждаемой уполномоченным органом;

- готовит документацию о закупке путем проведения совместного конкурса (аукциона);

- осуществляет координацию деятельности подведомственных заказчиков, для которых проводится конкурс (аукцион);

- включает согласованные заявки на закупку в сводную заявку на закупку, которую направляет в уполномоченный орган.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 24.06.2019 N 292-ПП)

3.4. Подготовка заказчиком (подведомственным заказчиком) заявки на закупку и процедура согласования заявки на закупку осуществляются посредством АИС в соответствии с регламентом пользования АИС.

3.5. Заявка на закупку должна быть подписана электронной подписью и содержать:

- документацию о закупке (для конкурса, электронного аукциона, запроса предложений), извещение для запроса котировок в электронной форме, утвержденные в части разделов, определенных для утверждения заказчиком (подведомственным заказчиком) в соответствии с разграничением ответственности, предусмотренным подпунктом 1.2.13 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, и подписанные электронной подписью руководителя заказчика (подведомственного заказчика) или уполномоченным руководителем лицом;

- заключение экспертной комиссии (при наличии);

- соглашение о проведении совместного конкурса (аукциона), подписанное заказчиками (подведомственными заказчиками), для которых проводится совместный конкурс (аукцион) (при наличии);

- документ, подтверждающий согласование закупки в соответствии с подпунктами 3.2(1), 3.2(2) пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка (при наличии);

- документ, подтверждающий правомерность выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (для запроса предложений).

(п. 3.5 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 08.08.2018 N 375-ПП)

3.6. Заявка на закупку, сформированная подведомственным заказчиком, направляется на согласование заказчику.

3.7. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявки на закупку от подведомственного заказчика:

- 1) рассматривает документы, представленные в составе заявки на закупку, в пределах

возложенных на заказчика полномочий в части координации деятельности подведомственных заказчиков;

(подп. 1 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 25.08.2017 N 426-ПП)

2) проверяет соответствие сведений, содержащихся в заявке на закупку, сведениям, указанным в документации о закупке;

3) при наличии замечаний возвращает заявку на закупку на доработку подведомственному заказчику с обоснованием причины возврата. При отсутствии замечаний подписывает документацию о закупке уполномоченным лицом и согласовывает заявку на закупку.

3.8. Заявка на закупку, сформированная заказчиком, заявка на закупку, сформированная подведомственным заказчиком и согласованная заказчиком, в случае осуществления такой закупки за счет средств областного бюджета направляется в Министерство финансов Мурманской области (далее - министерство).

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 28.12.2016 N 668-ПП)

3.9. Со дня поступления заявки на закупку министерство в течение 3 (трех) рабочих дней по всем закупкам и в течение 1 (одного) рабочего дня по закупкам, осуществляемым вследствие аварии и иных чрезвычайных ситуаций в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона:

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 28.12.2016 N 668-ПП, от 25.08.2017 N 426-ПП)

1) рассматривает документы, представленные в составе заявки на закупку:

- по суммам и составу закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;

- на предмет соответствия указанных кодов бюджетной классификации расходов областного бюджета кодам бюджетной классификации расходов, утвержденным законом Мурманской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;

- на предмет соответствия содержания предмета контракта указанным кодам классификации операций сектора государственного управления согласно указаниям о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации и иным кодам классификации, установленным правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и министерства;

2) при наличии замечаний возвращает заявку на закупку на доработку заказчику с обоснованием причины возврата. При отсутствии замечаний согласовывает заявку на закупку и направляет ее в уполномоченный орган.

3.10. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней (по конкурсам, электронным аукционам, запросам предложений) и 6 (шести) рабочих дней (по запросам котировок в электронной форме) со дня поступления заявки на закупку от заказчика или министерства (в случае осуществления закупки за счет средств областного бюджета):

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 08.08.2018 N 375-ПП)

1) проводит анализ обоснования начальной (максимальной) цены контракта на поставку товаров, начальной суммы цен единиц товара, для которых есть функционирующий рынок и информация о которых содержится в открытых источниках, в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта, начальная сумма цен единиц товара превышает 500 тысяч рублей, проверяет обоснованность выбора заказчиками способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие законодательству Российской Федерации (за исключением запроса котировок в электронной форме) и рассматривает документы, представленные в составе заявки на закупку, на предмет соответствия типовым формам,

утверждаемым уполномоченным органом;  
(подп. 1 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 24.06.2019 N 292-ПП)

2) при наличии замечаний возвращает заявку на закупку на доработку заказчику с обоснованием причины возврата;  
(подп. 2 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 24.06.2015 N 257-ПП)

3) при отсутствии замечаний согласовывает заявку на закупку.  
(подп. 3 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 01.08.2016 N 374-ПП)

3.11. Заказчик в случае получения от уполномоченного органа уведомления о необходимости устранения выявленных замечаний организует их устранение и повторно направляет заявку на закупку на согласование.

При необходимости заказчики (подведомственные заказчики) вносят изменения в план-график.  
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 24.06.2019 N 292-ПП)

3.12. В случае необходимости получения дополнительной информации для проведения анализа обоснования начальной (максимальной) цены контракта на поставку товаров, начальной суммы цен единиц товара на основании мотивированного обращения специалиста, осуществляющего анализ, срок рассмотрения документов может быть продлен решением руководителя уполномоченного органа до 20 (двадцати) рабочих дней.  
(п. 3.12 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 24.06.2019 N 292-ПП)

3.13. В течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня согласования заявки на закупку уполномоченный орган:

- принимает решение о проведении открытого конкурса (конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса предложений, запроса котировок в электронной форме);  
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 08.08.2018 N 375-ПП)

- формирует и утверждает документацию о закупке (извещение о проведении запроса котировок в электронной форме) в части разделов, определенных для утверждения уполномоченным органом в соответствии с разграничением ответственности, предусмотренным подпунктом 1.2.13 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;  
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 08.08.2018 N 375-ПП)

- на основании заявки на закупку формирует извещение, которое утверждается уполномоченным органом и заказчиком (подведомственным заказчиком) в соответствии с разграничением ответственности, предусмотренным подпунктом 1.2.12 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- осуществляет размещение на официальном сайте извещения и документации о закупке, подписанные электронной подписью руководителя уполномоченного органа и руководителя заказчика (подведомственного заказчика) или уполномоченным таким руководителем лицом.

Абзацы шестой - восьмой исключены. - Постановление Правительства Мурманской области от 20.05.2020 N 325-ПП.  
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 01.08.2016 N 374-ПП, от 08.08.2018 N 375-ПП)

3.14. В случае необходимости внесения изменений в опубликованные на официальном сайте извещение и (или) документацию о закупке заказчик (подведомственный заказчик)

представляет в уполномоченный орган утвержденные заказчиком (подведомственным заказчиком) изменения в извещение и (или) документацию о закупке.

(п. 3.14 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 01.08.2016 N 374-ПП)

3.15. В случае необходимости отмены закупки заказчик (подведомственный заказчик) представляет в уполномоченный орган решение об отмене закупки.

3.16. В случае поступления запроса на разъяснение положений документации о закупке заказчик (подведомственный заказчик) в течение рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, представляет в уполномоченный орган утвержденные заказчиком (подведомственным заказчиком) соответствующие разъяснения.

3.17. Утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 24.06.2019 N 292-ПП.

3.18. Уполномоченный орган и заказчик (подведомственный заказчик) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе в части утверждения извещения и документации о закупке.

(п. 3.18 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 01.08.2016 N 374-ПП)

Приложение  
к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК НА КОТОРЫЕ  
НЕОБХОДИМО ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ЭКСПЕРТНЫХ КОМИССИЙ**

1. Строительство, ремонт и техническая эксплуатация автомобильных дорог.
2. Проектные и изыскательские работы.
3. Капитальное строительство, капитальный ремонт и реконструкция объектов.
4. Научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.
5. Медицинское оборудование и техника.

Утвержден  
постановлением  
Правительства Мурманской области  
от 19 декабря 2013 г. N 747-ПП

**РЕГЛАМЕНТ  
РАБОТЫ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ  
ЗАКУПКАМИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ "WEB-ТОРГИ-КС"**

Утратил силу с 7 июля 2014 года. - Постановление  
Правительства Мурманской области от 02.07.2014 N 342-ПП.

Утвержден  
постановлением  
Правительства Мурманской области  
от 19 декабря 2013 г. N 747-ПП

**ПОРЯДОК  
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ  
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ "WEB-ТОРГИ-КС"**

Список изменяющих документов  
(введен постановлением Правительства Мурманской области  
от 02.07.2014 N 342-ПП;  
в ред. постановлений Правительства Мурманской области  
от 28.12.2016 N 668-ПП, от 24.06.2019 N 292-ПП)

1. Автоматизированная информационная система управления закупками Мурманской области "WEB-Торги-КС" (далее - региональная информационная система, АИС) предназначена для формирования, обработки, хранения и предоставления данных участникам контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг в рамках отношений, указанных в части 1 статьи 1 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), для обеспечения нужд Мурманской области и иных функций, определенных Правительством Мурманской области.

2. Функционирование региональной информационной системы осуществляется путем формирования, размещения, обработки, хранения и предоставления информации, предусмотренной Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

3. Формирование и размещение информации в АИС осуществляются исполнительными органами государственной власти Мурманской области, государственными органами Мурманской области, государственными казенными учреждениями Мурманской области, государственными бюджетными учреждениями Мурманской области, государственными унитарными предприятиями Мурманской области, муниципальными заказчиками Мурманской области (далее - Заказчики).

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 28.12.2016 N 668-ПП)

4. Региональная информационная система соответствует единым требованиям к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 N 1091 "О единых требованиях к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

5. Региональная информационная система:

а) обеспечивает гарантируемую передачу и размещение в единой информационной системе

в сфере закупок (далее - единая информационная система) информации и электронных документов, предусмотренных Федеральным законом для обеспечения нужд Мурманской области. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), ведение и обслуживание которого осуществляются по правилам, действовавшим до дня вступления в силу Федерального закона;

б) обеспечивает контроль за соответствием:

информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика Мурманской области;

информации, включенной в планы-графики закупок (далее - планы-графики), информации, содержащейся в планах закупок;

информации, содержащейся в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

информации о контрактах, включенных в реестр контрактов, заключенных заказчиками Мурманской области, условиям контрактов;

в) утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 24.06.2019 N 292-ПП;

г) обеспечивает использование электронной подписи для подписания электронных документов, предусмотренных Федеральным законом и нормативными правовыми актами Мурманской области.

6. Доступ к региональной информационной системе предоставляется по адресу: <http://gz-murmansk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Заказчики Мурманской области, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, на которые возложены полномочия в соответствии со статьей 26 Федерального закона, в обязательном порядке размещают в АИС информацию и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

8. Хранение информации, размещаемой в АИС, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Утвержден  
постановлением  
Правительства Мурманской области  
от 19 декабря 2013 г. N 747-ПП

**ПОРЯДОК  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КОМИТЕТА ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ МУРМАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ С МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКАЗЧИКАМИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ,**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ,  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ  
ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

Список изменяющих документов  
(введен постановлением Правительства Мурманской области  
от 24.06.2015 N 257-ПП;

в ред. постановлений Правительства Мурманской области  
от 01.08.2016 N 374-ПП, от 28.12.2016 N 668-ПП, от 25.08.2017 N 426-ПП,  
от 28.03.2018 N 143-ПП, от 08.08.2018 N 375-ПП, от 14.12.2018 N 582-ПП,  
от 24.06.2019 N 292-ПП, от 22.11.2019 N 525-ПП, от 20.05.2020 N 325-ПП)

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок взаимодействия Комитета по конкурентной политике Мурманской области с муниципальными заказчиками Мурманской области, муниципальными бюджетными учреждениями Мурманской области, муниципальными унитарными предприятиями Мурманской области, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее - Порядок), определяет взаимодействие Комитета по конкурентной политике Мурманской области с муниципальными заказчиками Мурманской области, муниципальными бюджетными учреждениями Мурманской области, муниципальными унитарными предприятиями Мурманской области, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд.  
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 28.12.2016 N 668-ПП, от 22.11.2019 N 525-ПП)

1.2. Настоящий Порядок применяется при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос предложений, запрос котировок в электронной форме) для:  
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 08.08.2018 N 375-ПП)

- муниципальных заказчиков Мурманской области, муниципальных бюджетных учреждений Мурманской области, муниципальных унитарных предприятий Мурманской области, если условием предоставления из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, является централизация закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов;  
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 28.12.2016 N 668-ПП)

- муниципальных заказчиков Мурманской области, муниципальных бюджетных учреждений Мурманской области, муниципальных унитарных предприятий Мурманской области на основании соглашений между субъектом Российской Федерации - Мурманской областью и находящимися на ее территории муниципальными образованиями.  
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 28.12.2016 N 668-ПП)

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:

1.3.1. Заказчик - муниципальный орган Мурманской области, муниципальное казенное учреждение Мурманской области, муниципальное бюджетное учреждение Мурманской области, муниципальное унитарное предприятие Мурманской области, осуществляющие закупки товаров,

работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, если условием предоставления из областного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, является централизация закупок, и закупки в рамках соглашения между субъектом Российской Федерации - Мурманской областью и находящимися на территории Мурманской области муниципальными образованиями.  
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 28.12.2016 N 668-ПП)

1.3.2. Уполномоченный орган - Комитет по конкурентной политике Мурманской области.  
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 22.11.2019 N 525-ПП)

1.3.3. Координатор совместного конкурса (аукциона) (далее - координатор) - заказчик, ответственный за координацию действий заказчиков, подготовку необходимых документов при проведении совместного конкурса (аукциона).

1.3.4. Утратил силу с 1 января 2020 года. - Постановление Правительства Мурманской области от 24.06.2019 N 292-ПП.

1.3.5. План-график закупок - перечень закупок, формируемый заказчиком на срок, соответствующий сроку действия муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете.  
(подп. 1.3.5 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 24.06.2019 N 292-ПП)

1.3.6. Документация о закупке - конкурсная документация, документация об электронном аукционе, документация о проведении запроса предложений, сформированные в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми уполномоченным органом.

Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме - извещение, сформированное в соответствии с типовой формой, утверждаемой уполномоченным органом.

Документация о закупке, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме разрабатываются и утверждаются заказчиком в части:

- наименования и описания объекта закупки;
  - способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
  - требований к участникам закупки;
  - преимуществ, условий допуска, запретов и ограничений;
  - критериев оценки заявок, величины значимости этих критериев и порядка оценки заявок;
  - размера обеспечения заявки и размера обеспечения исполнения контракта, а также информации о банковском сопровождении контракта;
  - требований к составу заявки;
  - информации о возможности заказчика изменить условия контракта и возможности одностороннего отказа от исполнения контракта;
  - обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальных цен единиц товара, работы, услуги;
- (в ред. постановления Правительства Мурманской области от 24.06.2019 N 292-ПП)
- проекта контракта.

Документация о закупке, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме



разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом в части:

- срока, места и порядка подачи заявок участников закупки;

- срока, места и порядка проведения необходимых процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

(подп. 1.3.6 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 08.08.2018 N 375-ПП)

1.3.7. Контракт - гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), заключаемый от имени муниципального образования Мурманской области, а также муниципальным бюджетным учреждением Мурманской области, муниципальным унитарным предприятием Мурманской области.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 28.12.2016 N 668-ПП)

1.3.8. Автоматизированная информационная система управления закупками Мурманской области "WEB-Торги-КС" (далее - АИС) - региональная информационная система в сфере закупок, интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок или до ввода в эксплуатацию указанной системы с официальным сайтом Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающая автоматизацию процессов планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг.

1.3.9. Регламент пользования АИС - документ, разрабатываемый и утверждаемый уполномоченным органом, определяющий порядок действий, выполняемых субъектами АИС в процессе планирования и осуществления закупок, и являющийся обязательным для исполнения субъектами АИС.

1.3.10. Заявка на закупку - электронный документ, формируемый заказчиком в АИС на основании лота плана-графика.

(подп. 1.3.10 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 24.06.2019 N 292-ПП)

1.3.11. Извещение об осуществлении закупки (далее - извещение) - электронный документ, формируемый уполномоченным органом в АИС на основании:

1) информации, указанной заказчиком в заявке на закупку, в том числе:

- наименование и контактные данные заказчика;

- краткое изложение условий контракта, начальная (максимальная) цена контракта, начальная цена единицы товара, работы, услуги, а также начальная сумма цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта, источник финансирования;

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 24.06.2019 N 292-ПП)

- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- размер обеспечения заявок на участие в закупке;

- размер обеспечения исполнения контракта;

- преимущества, предоставляемые в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона;

- ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

- условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

- требования, предъявляемые к участникам закупки, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки, а также дополнительные требования к участникам закупки;

- размер аванса, устанавливаемый в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок (если предусмотрена выплата аванса); (абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 24.06.2019 N 292-ПП)

2) информации, указанной уполномоченным органом, в том числе:

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- срок, место и порядок подачи заявок участников закупки;

- дата и время окончания срока подачи заявок;

- дата и время рассмотрения и оценки заявок;

- дата подачи участниками окончательных предложений о цене контракта;

- дата проведения электронного аукциона;

- порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке.

(подп. 2 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 08.08.2018 N 375-ПП)

(подп. 1.3.11 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 01.08.2016 N 374-ПП)

1.3.12. Официальный сайт - официальный сайт единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

1.3.13. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

## **2. Планирование закупок**

2.1. - 2.2. Утратили силу с 1 января 2020 года. - Постановление Правительства Мурманской области от 24.06.2019 N 292-ПП.

2.3. Формирование и ведение в АИС планов-графиков закупок, проводимых через уполномоченный орган, осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также регламентом пользования АИС.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 24.06.2019 N 292-ПП)

## **3. Порядок взаимодействия при осуществлении закупок**

3.1. При осуществлении закупки заказчик в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

- принимает решение об осуществлении закупки;

- определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги;

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 24.06.2019 N 292-ПП)

- формирует документацию о закупке (извещение о проведении запроса котировок в электронной форме) в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми уполномоченным органом;

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 08.08.2018 N 375-ПП)

- проводит обязательное общественное обсуждение закупки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- формирует посредством АИС заявку на закупку. При этом заказчик несет ответственность за соответствие информации, содержащейся в заявке на закупку, информации, содержащейся в плане-графике.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 25.08.2017 N 426-ПП)

3.2. При осуществлении закупки путем проведения совместного конкурса (аукциона) координатор:

- готовит соглашение о проведении совместного конкурса (аукциона) в соответствии с типовой формой, утверждаемой уполномоченным органом;

- готовит документацию о закупке путем проведения совместного конкурса (аукциона) по форме, утверждаемой уполномоченным органом;

- осуществляет координацию деятельности заказчиков, для которых проводится конкурс (аукцион);

- включает согласованные заявки на закупку в сводную заявку на закупку, которую направляет в уполномоченный орган.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 24.06.2019 N 292-ПП)

3.3. Подготовка заказчиком заявки на закупку и процедура согласования заявки на закупку осуществляются посредством АИС в соответствии с регламентом пользования АИС.

3.4. Заявка на закупку должна быть подписана электронной подписью уполномоченного лица заказчика и содержать:

- документацию о закупке (для конкурса, электронного аукциона, запроса предложений), извещение для запроса котировок в электронной форме, утвержденные в части разделов, определенных для утверждения заказчиком в соответствии с разграничением ответственности, предусмотренным подпунктом 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, согласованные исполнительным органом государственной власти Мурманской области, осуществляющим предоставление межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение соответствующей закупки (в части разделов документации, определенных для согласования соответствующим исполнительным органом государственной власти Мурманской области), и подписанные электронной подписью руководителя заказчика или уполномоченным руководителем лицом;

- соглашение о проведении совместного конкурса (аукциона), подписанное заказчиками, для которых проводится совместный конкурс (аукцион) (при наличии);

- документ, подтверждающий правомерность выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (для запроса предложений).

(п. 3.4 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 08.08.2018 N 375-ПП)

3.5. Заявка на закупку, сформированная заказчиком, направляется в уполномоченный орган.

3.6. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней (по конкурсам, электронным аукционам, запросам предложений) и 6 (шести) рабочих дней (по запросам котировок в

электронной форме) со дня поступления заявки на закупку от заказчика:  
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 08.08.2018 N 375-ПП)

1) проверяет обоснованность выбора заказчиками способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие законодательству Российской Федерации (за исключением запроса котировок в электронной форме) и рассматривает документы, представленные в составе заявки на закупку, на предмет соответствия типовым формам, утверждаемым уполномоченным органом;  
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 28.03.2018 N 143-ПП, от 14.12.2018 N 582-ПП)

2) при наличии замечаний возвращает заявку на закупку на доработку заказчику с обоснованием причины возврата;

3) при отсутствии замечаний согласовывает заявку на закупку.  
(подп. 3 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 01.08.2016 N 374-ПП)

3.7. Заказчик в случае получения от уполномоченного органа уведомления о необходимости устранения выявленных замечаний организует их устранение и повторно направляет заявку на закупку на согласование.

3.8. В течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня согласования заявки на закупку уполномоченный орган:  
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 20.05.2020 N 325-ПП)

- принимает решение о проведении открытого конкурса (конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса предложений, запроса котировок в электронной форме);  
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 08.08.2018 N 375-ПП)

- формирует и утверждает документацию о закупке (извещение о проведении запроса котировок в электронной форме) в части разделов, определенных для утверждения уполномоченным органом в соответствии с разграничением ответственности, предусмотренным подпунктом 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;  
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 08.08.2018 N 375-ПП)

- на основании заявки на закупку формирует извещение, которое утверждается уполномоченным органом и заказчиком в соответствии с разграничением ответственности, предусмотренным подпунктом 1.3.11 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- осуществляет размещение на официальном сайте извещения и документации о закупке, подписанные электронной подписью руководителя уполномоченного органа и руководителя заказчика или уполномоченным таким руководителем лицом.

Абзацы шестой - восьмой исключены. - Постановление Правительства Мурманской области от 20.05.2020 N 325-ПП.  
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 01.08.2016 N 374-ПП, от 08.08.2018 N 375-ПП)

3.9. Уполномоченный орган осуществляет проведение необходимых процедур по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе:

- принятие решения о создании комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее - комиссия), определение состава и порядка работы комиссии, организация и обеспечение работы комиссии;

- получение и регистрация запросов о даче разъяснений положений документации о закупке, направление ответов, подготовленных заказчиками, уполномоченным органом, участникам закупки;

- обеспечение осуществления комиссией проверки соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

- размещение на официальном сайте протоколов, составленных комиссией, изменений в извещение и (или) документацию о закупке, разъяснений положений документации о закупке, решений об отмене закупки;

- обеспечение хранения аудиозаписей, документов, составленных по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- предоставление в уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Мурманской области для рассмотрения жалоб по существу информации и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено к компетенции заказчика.

(п. 3.9 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 24.06.2019 N 292-ПП)

3.10. По собственной инициативе или по предложению заказчика уполномоченный орган вносит изменения в извещение и (или) документацию о закупке. В случае необходимости внесения изменений заказчик представляет в уполномоченный орган изменения в извещение и (или) документацию о закупке, утвержденные уполномоченным лицом заказчика, а также согласованные исполнительным органом государственной власти Мурманской области, осуществляющим предоставление межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение соответствующей закупки.

3.11. В случае необходимости отмены закупки заказчик представляет в уполномоченный орган решение об отмене закупки, подписанное уполномоченным лицом заказчика.

3.12. В случае поступления запроса на разъяснение положений документации о закупке заказчик в течение рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, представляет в уполномоченный орган утвержденные уполномоченным лицом заказчика соответствующие разъяснения.

3.13. Утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 24.06.2019 N 292-ПП.

3.14. Уполномоченный орган и заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе в части утверждения извещения и документации о закупке.

(п. 3.14 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 01.08.2016 N 374-ПП)

---