

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета по
конкурентной политике Мурманской области


А.С. Коптев
«06» декабря 2019 года

ПЛАН

анализа и проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданами служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Комитета по конкурентной политике Мурманской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Внесение изменений в перечень конкретных должностей Комитета по конкурентной политике Мурманской области (далее – Комитет) гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – перечень должностей)	В случае изменения перечня должностей, например, в связи с организационно-штатными мероприятиями, приказом Комитета утверждается новый перечень должностей, с которыми должны быть ознакомлены все государственные гражданские служащие (гражданские служащие) Комитета	по мере необходимости	Соколова С.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
2.	Утверждение списка гражданских служащих Комитета, которые обязаны представлять сведения о доходах своих, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – список)	если в течение календарного года произошли изменения в списочном составе Комитета (приемы, переводы, увольнения) в отношении замещения конкретных должностей государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах своих, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, то приказом Комитета утверждается новый список	ежегодно до 31 декабря	Соколова С.А.
3.	Ознакомление гражданских служащих Комитета с Методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки	разъяснение государственным гражданским служащим Комитета отдельных ситуаций, возникающих при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	постоянно	Соколова С.А.
4.	Первичная оценка сведений, представляемых государственным гражданскими служащими Комитета о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей в соответствии с законодательством Мурманской области	<ol style="list-style-type: none"> 1) своевременность представления сведений 2) соответствие представленной справки утвержденной форме, использование программного обеспечения «Справки БК», 3) очевидное отсутствие необходимой информации, 4) проверка возможных неточностей, технических ошибок, 5) правильность указания отчетного периода и отчетной даты, 6) наличие подписи гражданина (государственного гражданского служащего) 7) уточнение семейного положения гражданского служащего (гражданина), наличие несовершеннолетних детей, 8) сопоставление представленных сведений со 	по мере поступления сведений или ежегодно май-июнь	Соколова С.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
		сведениями, представленными в справках за три предыдущих года (при наличии)		
5.	проверка сведений Титульного листа справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка)	проверка правильности указания основных сведений: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о регистрации (месте проживания), должности (места работы)	по мере поступления сведений или ежегодно май-июнь	Соколова С.А.
6.	проверка раздела 1. «Сведения о доходах» справки	<p>1) в случае указания дохода от иной оплачиваемой деятельности, проверяется наличие уведомления о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу, а также какая деятельность выполнялась и соотношение доходов от иной оплачиваемой деятельности и дохода по основному месту работы,</p> <p>2) сведения о доходах от счетов в банках сопоставляются с наличием счетов (в разделе 4 справки),</p> <p>3) сведения о доходах от ценных бумаг сопоставляются с разделом 5 справки,</p> <p>4) оценивая раздел «Иные доходы» необходимо соотносить их со сведениями, размещенными в других разделах справки</p>	по мере поступления сведений или ежегодно май-июнь	Соколова С.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
7.	проверка раздела 2 «Сведения о расходах» справки	<p>1) при наличии сведений в данном разделе необходимо провести анализ источников получения средств, за счет которых приобретено имущество, ценные бумаги, акции (например, сведения о доходе, полученном от продажи транспортного средства, должны соответствовать сведениям в подразделе «Транспортные средства»),</p> <p>2) денежные средства, полученные в заем (кредит), подтверждаются договором займа и могут быть отражены в подразделе «Срочные обязательства финансового характера»,</p> <p>3) доход, полученный в результате владения ценными бумагами, акциями, должен быть отражен в подразделе «Сведения о ценных бумагах»,</p> <p>4) необходимо проанализировать сведения, представленные в справке на предмет появления в ней имущества, стоимость которого может превышать общий доход госслужащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, чтобы исключить факт сокрытия приобретения дорогостоящего имущества</p>	по мере поступления сведений или ежегодно май-июнь	Соколова С.А.
8.	проверка раздела 3 «Сведения об имуществе»	<p>1) проверка заполнения раздела, полноту и правильность занесения необходимых сведений,</p> <p>2) сверка со справками за предыдущие годы (например, если в справке появилось новое имущество или, наоборот, не указано имущество, которое было отражено в предыдущих справках, необходимо проверить отражение данного</p>	по мере поступления сведений или ежегодно май-июнь	Соколова С.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
		<p>имущества в других разделах справки, запросить пояснения у гражданского служащего относительно данного факта),</p> <p>3) факт приобретения нового имущества необходимо проанализировать с точки зрения возможного конфликта интересов,</p> <p>4) проверить реквизиты документов, являющихся основанием для возникновения права собственности, на предмет того в каком году было приобретено имущество и в справке за какой год сведения об этом имуществе представлены госслужащим,</p> <p>5) при наличии в собственности дачи, гаража и т.п. необходимо уточнить сведения о находящемся в собственности (пользовании) земельном участке по тому же адресу</p>		
9.	<p>проверка раздела 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях»</p>	<p>1) анализ полноты и правильности занесения необходимых сведений,</p> <p>2) сведения сопоставляются со сведениями, представленными в предыдущих справках,</p> <p>3) основное внимание уделяется датам открытия счетов (так если дата открытия счета соответствует прошлому отчетному периоду, необходимо проверить наличие информации о данном счете в предыдущей справке, и, наоборот, если дата открытия счета позднее отчетной даты, то сведения о данном счете указываются в справке за последующий отчетный период),</p> <p>3) при наличии кредитных договоров, отраженных в подразделе «Срочные обязательства финансового характера» необходимо обрабатывать</p>	<p>по мере поступления сведений или ежегодно май-июнь</p>	Соколова С.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
10.	проверка раздела 5 « Сведения о ценных бумагах»	<p>внимание на отражение в справке сведений об открытых к ним счетах, и наоборот, если в справке указан ссудный (кредитный) счет, то сведения о наличии кредитного договора при необходимости должны быть указаны в подразделе «Срочные обязательства финансового характера»,</p> <p>4) при наличии в справке указанных депозитных счетов (вкладов), необходимо проверить наличие и указание в разделе «Сведения о доходах» сведений о выплаченных процентах по вкладам,</p> <p>5) анализ размеров остатков на счетах на конец отчетного периода относительно доходов отчитывающегося лица</p> <p>1) анализ полноты и правильности занесения необходимых сведений,</p> <p>2) соотнести указанные в данном разделе справки сведения со сведениями, указанными в других разделах справки и со сведениями, указанными в данном разделе справок за предыдущие отчетные периоды,</p> <p>3) данные сведения необходимо проанализировать на предмет наличия ситуации возникновения конфликта интересов, например, в случае владения акциями организации, в отношении которой лицом принимались какие-либо решения при осуществлении контрольно-надзорных функций,</p> <p>4) в случае если комиссией по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов было рекомендовано передать имеющиеся у госслужащего ценные бумаги в</p>	по мере поступления сведений или ежегодно май-июнь	Соколова С.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
11.	проверка раздела 6 «Сведения об обязательствах имущественного характера»:	<p>доверительное управление – проверяется полнота исполнения данной рекомендации</p> <p>1) анализ полноты и правильности занесения необходимых сведений, 2) соотнести указанные в данном разделе справки сведения со сведениями, указанными в других разделах справки и со сведениями, указанными в данном разделе справок за предыдущие отчетные периоды, особенно при наличии кредита на значительную сумму, 3) в случае, если место регистрации, указанное на титульном листе справки не отражено в подразделе 3.1 «Недвижимое имущество», то оно должно быть отражено в подразделе 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании», 4) в подразделе 6.2 «Срочные обязательства финансового характера не должно быть указано срочных обязательств финансового характера (оставшийся непогашенным долг) в размере менее 500 000 рублей, 5) при анализе информации о кредиторе (должнике) и гарантиях и поручительствах необходимо удостовериться в отсутствии конфликта интересов. 6) при указании в данном разделе кредитного договора необходимо проверить отражение в разделе 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» банковского счета, открытого для погашения данного кредита, 7) при указании в графе «Условия обязательства»</p>	по мере поступления сведений или ежегодно май-июнь	Соколова С.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
12.	проверка раздела 7 «Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки»	<p>заложеного имущества, следует проверить отражение такого имущества в разделе 3 «Сведения о имуществе»,</p> <p>8) необходимо проанализировать сокращение финансовых обязательств за отчетный год в сравнении с доходами и финансовыми обязательствами за предыдущие отчетные периоды,</p> <p>9) необходимо проанализировать ситуацию когда госслужащему или члену его семьи выдан кредит на значительную сумму на беспроцентной основе или по заведомо низкой ставке</p>	по мере поступления сведений или ежегодно май-июнь	Соколова С.А.
13.	Проведение мероприятий в соответствии с пунктом 2.2.1 решения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Мурманской области от 28.11.2017, утвержденного распоряжением Губернатора Мурманской области от 26.12.2017 № 234-РГ	<p>1) при проведении анализа сведений о доходах, расходах при наличии оснований уведомлять лицо, представившее неполные или недостоверные сведения, о возможности подачи уточненных сведений,</p> <p>2) направлять доклад председателю Комитета о результатах анализа сведений о доходах, а также о наличии – отсутствия оснований для осуществления контроля за расходами</p>	<p>1) по мере поступления сведений</p> <p>2) не позднее 10 дней с момента окончания срока, позволяющего подать уточненные</p>	Соколова С.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
14.	В случае выявления (поступления) информации достаточной для проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по решению председателя Комитета назначить проведение проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении гражданина служащего, представившего сведения, требующие проверки	провести проверочные мероприятия в соответствии с требованиями Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Мурманской области, и государственными гражданами служащими Мурманской области, и соблюдения государственных гражданскими служащими Мурманской области к служебному поведению, утвержденному постановлением Губернатора Мурманской области от 30.10.2009 № 190-ПЗ	при необходимости, в установленные законодательством сроки	Соколова С.А.