

Утверждены
приказом Комитета
по конкурентной
политике
Мурманской области
от 03.03.2023 № 28

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УТВЕРЖДЕНИЮ И РАЗМЕЩЕНИЮ
В ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК, НА
ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ТАКОЙ СИСТЕМЫ В ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ В СООТВЕТСТВИИ С
ТИПОВЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ И АВТОНОМНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ¹**

Методические рекомендации по утверждению и размещению в единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Положения о закупке товаров, работ, услуг в соответствии с Типовым положением о закупке товаров, работ, услуг государственными бюджетными и автономными учреждениями Мурманской области, государственными унитарными предприятиями Мурманской области (далее – Методические рекомендации) разработаны в рамках функции по методическому сопровождению отдельных видов юридических лиц, находящихся в ведомственной подчиненности исполнительных органов Мурманской области и осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Заказчики), предусмотренной пунктом 2.2.10 Положения о Комитете по конкурентной политике Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 19.12.2013 № 747-ПП, в целях устранения и предупреждения нарушений, допускаемых Заказчиками при утверждении положений о закупке товаров, работ, услуг.

В случае, если законодательством Российской Федерации установлены иные правила утверждения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Положения о закупке товаров, работ, услуг, чем те, которые предусмотрены Методическими рекомендациями, применяются правила, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

¹ Разработаны с учетом норм постановления Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 (в ред. постановления от 31.10.2022 № 1946) «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» положений о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке», вступающих в силу с 01.04.2023.

Используемые термины, понятия и сокращения:

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Единая информационная система в сфере закупок (далее ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием **официального сайта ЕИС** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт) в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

Постановление № 908 – постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке» (далее – Положение о размещении информации в ЕИС, на официальном сайте ЕИС).

Заказчик – государственное бюджетное, государственное автономное учреждение Мурманской области, государственное унитарное предприятие Мурманской области.

Положение о закупке – Положение о закупке товаров, работ, услуг Заказчика.

Типовое положение о закупке – Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг государственными бюджетными и автономными учреждениями Мурманской области, государственными унитарными предприятиями Мурманской области.

№ п/п	Раздел методических рекомендаций	Содержание
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	<p>Частью 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ определен перечень юридических лиц, выступающих в качестве заказчиков в рамках названного закона, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автономные учреждения (пункт 1 статьи 2 Закона № 223-ФЗ); - бюджетные учреждения (пункт 4 статьи 2 Закона № 223-ФЗ); - унитарные предприятия (пункт 5 статьи 2 Закона № 223-ФЗ). <p>Согласно частям 1 и 2 статьи 2 Закона № 223-ФЗ Заказчики при закупке товаров, работ, услуг руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными с учетом положений части 3 статьи 2 Закона № 223-ФЗ правовыми актами, регламентирующими правила закупки - положениями о закупке.</p> <p>Положение о закупке является документом, который содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.</p> <p>Частью 2.1 статьи 2 Закон № 223-ФЗ предусмотрено право утверждения, в том числе, на уровне субъекта Российской Федерации, уполномоченным органом исполнительной власти типового положения о закупке товаров, работ, услуг и определения перечня заказчиков, для которых применение такого типового положения является обязательным при утверждении ими положения о закупке товаров, работ, услуг.</p> <p>В соответствии с пунктом 2.2.10(1) Положения о Комитете по конкурентной политике Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 19.12.2013 № 747-ПП,</p>

№ п/п	Раздел методических рекомендаций	Содержание
		<p>полномочиями по утверждению Типового положения наделен Комитет по конкурентной политике Мурманской области (далее – Комитет, уполномоченный орган).</p> <p>Типовое положение о закупке утверждено приказом Комитета от 01.06.2020 № 90 «Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг государственными бюджетными учреждениями, государственными автономными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведомственной подчиненности исполнительных органов государственной власти Мурманской области, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и является обязательным для применения Заказчиками (части 2.1-2.6 статьи 2 Закона № 223-ФЗ).</p> <p>В Типовом положении о закупке определяется дата, до наступления которой Заказчики обязаны внести изменения в Положение о закупке либо утвердить новое Положение о закупке в соответствии с Типовым положением (часть 2.2 статьи 2 Закона № 223-ФЗ).</p> <p>Типовое положение о закупке размещено в ЕИС в разделе «Планирование» - «Типовые положения о закупках (223-ФЗ)», № 1200009161. Электронный вид актуальной версии Типового положения размещен во вкладке «Документы».</p> <p>Также уполномоченный орган посредством функционала ЕИС определяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы закупок товаров, работ, услуг (в соответствии с Типовым положением о закупке); - перечень товаров, работ, услуг со сроком оплаты, отличным от сроков оплаты, предусмотренных частью 5.3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ. <p>Указанные настройки отражаются в личных кабинетах ЕИС Заказчиков.</p> <p>Типовое положение о закупке, изменения, внесенные в Типовое положение о закупке размещаются уполномоченным органом в течение 15 (пятнадцати) дней с даты его утверждения, внесения изменений в Типовое положение о закупке (части 2.5, 2.7 статьи 2 Закона № 223-ФЗ), при этом в ЕИС устанавливается, в том числе срок, в течение которого Заказчики обязаны внести изменения в свои Положения о закупке или утвердить новое положение о закупке (часть 2.7 статьи 2 Закона № 223-ФЗ).</p>

№ п/п	Раздел методических рекомендаций	Содержание
		<p>Дополнительно актуальная редакция Типового положения, обзоры об изменениях Типового положения размещается на официальном сайте Комитета https://goszakaz.gov-murman.ru/ в разделе «Документы» - «Документы 223-ФЗ» - «Типовые формы».</p>
2	<p>ФОРМИРОВАНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ</p>	<p>В течение срока, установленного Типовым положением о закупке, изменениями, внесенными в такое положение, Заказчики обязаны внести изменения в Положения о закупке или утвердить Положения в новой редакции (части 2.2, 2.7 статьи 2 Закона № 223-ФЗ).</p> <p>В целях формирования Положения о закупке Заказчик на основании действующей редакции Типового положения о закупке, утвержденного приказом Комитета (реквизиты приказа указываются в Типовом положении), формирует печатную версию положения о закупке.</p> <p>В целях формирования печатной формы Положения о закупке в новой редакции Заказчик может применить один из следующих способов:</p> <p><u>1 способ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - скачать файл актуальной редакции Типового положения о закупке (с расширением .docx) с сайта Комитета; - на титульном листе документа указать наименование документа «Положение о закупке товаров, работ, услуг _____» (указывается наименование учреждения (предприятия), гриф утверждения (утверждающий Положение о закупке орган, основание и дата утверждения), при необходимости указать гриф согласования; - в разделе 1.1 раздела 1 «Общие положения, термины и определения, цели и сфера регулирования» Положения о закупке указать наименование учреждения (предприятия); - в пункте 3.1 раздела 3 «Информационное обеспечение закупок» Положения о закупке указать адрес сайта Заказчика. <p><u>2 способ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - дополнение текущей редакции Положения о закупке, исключение из нее, замена в ней фрагмента

№ п/п	Раздел методических рекомендаций	Содержание
		<p>(фрагментов) текста в соответствии с изменениями Типового положения.</p> <p>При применении данного способа по окончании форматирования текста Положения о закупке необходимо сравнить оба документа (Положение о закупке, Типовое положение о закупке) на предмет их соответствия: при помощи функции программы Word «Рецензирование» осуществить сравнение документов, в случае различия документов необходимо устранить их.</p> <p>При формировании Положения о закупке допустимо исключение из него информации, возможность исключения которой предусмотрена Типовым положением о закупке (соответствующие исключения указаны в постраничных сносках Типового положения). В целях сохранения нумерации пунктов и разделов, установленной Типовым положением, допускается исключить только текст, подлежащий исключению, оставив номер пункта (подпункта) со словом «Исключен». В ином случае (при исключении разделом, пунктов, подпунктов Типового положения о закупке) необходимо правильно пронумеровать оставшиеся пункты и подпункты, внимательно проверив в тексте корректность отсылочных норм с учетом изменившейся нумерации текста документа.</p> <p>Возможность внесения заказчиком в Положение о закупке изменений, не предусмотренных Типовым положением о закупке, как и возможность применения Положения о закупке, не соответствующего Типовому положению о закупке, законодательством не предусмотрена (см. разъяснения Министерства финансов Российской Федерации от 05.05.2020 № 24-04-08/36287).</p>
3	<p align="center">УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ</p>	<p>В соответствии с частью 3 статьи 2 Закона № 223-ФЗ Положение о закупке утверждается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для автономного учреждения – наблюдательным советом автономного учреждения; - для бюджетного учреждения - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения; - для унитарного предприятия – руководителем унитарного предприятия.

№ п/п	Раздел методических рекомендаций	Содержание
4	РАЗМЕЩЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ	<p>В соответствии с частью 1 статьи 4 Закона № 223-ФЗ Положение о закупке, изменения, вносимые в такое положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.</p> <p>В соответствии с частью 6 статьи 7.32.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях нарушение установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц сроков размещения в ЕИС изменений, вносимых в положение о закупке, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 5 000 (пяти тысяч) до 10 000 (десяти тысяч) рублей; на юридических лиц - от 10 000 (десяти тысяч) до 30 000 (тридцати тысяч) рублей.</p> <p>Порядок размещения Положения о закупке установлен разделом II «Порядок размещения положения о закупке, типового положения о закупке» Положения о размещении информации в ЕИС, на официальном сайте ЕИС (Постановление № 908).</p> <p>В соответствии с изменениями в Положение о размещении информации в ЕИС, на сайте ЕИС, действующими с 01.04.2023, Положение о закупке в электронном виде² размещается представителем Заказчика отдельно от раздела такого Положения, содержащем перечень юридических лиц, предусмотренных пунктом 13 части 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ³ (при наличии такого перечня).</p> <p>Утвердить Положение о закупке, изменения в Положение о закупке, а также обеспечить размещение такого положения и таких изменений в ЕИС необходимо в срок не позднее определенной Типовым положением в ЕИС даты.</p> <p>При формировании документа с помощью функционала ЕИС необходимо обратить внимание на информацию о предлагаемых для заполнения полей о датах:</p>

² файл в формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста (пункт 9 Положения о размещении информации в ЕИС, на сайте ЕИС).

³ Перечень юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с Заказчиком лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с указанным Кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса, закупки у которых выведены из под действия Закона № 223-ФЗ.

№ п/п	Раздел методических рекомендаций	Содержание
		<p>«дата размещения» заполняется автоматически и соответствует дате размещения документа в соответствии с пунктом 4 Положения о размещении информации в ЕИС, на сайте ЕИС – должна быть не позднее, чем 15 (пятнадцать) дней с даты утверждения Положения о закупке и не может быть позднее даты вступления в силу Положения о закупке;</p> <p>«дата утверждения положения» – дата утверждения в соответствии с разделом 3 Методических рекомендаций, не может быть позднее даты размещения и даты вступления в силу Положения о закупке;</p> <p>«дата вступления в силу положения» – соответствует дате, установленной в акте, утверждающем Положение о закупке, не может быть ранее даты размещения в ЕИС и даты утверждения Положения о закупке.</p> <p>В числе прикрепленных в действующей редакции документов в ЕИС не должно быть документов, которые могут привести в заблуждение участников закупки (например, недействующие версии Положения о закупке).</p>