

**Регламент
осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований
Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,
услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых
в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации
государственными учреждениями Мурманской области, государственными
унитарными предприятиями Мурманской области, осуществляющими
закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от
18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами
юридических лиц»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации государственными учреждениями Мурманской области, государственными унитарными предприятиями Мурманской области, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Регламент) устанавливает порядок подготовки и проведения Комитетом по конкурентной политике Мурманской области (далее – Комитет) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в отношении государственных учреждений Мурманской области, государственных унитарных предприятий Мурманской области, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 223-ФЗ (далее – Заказчик).

1.2. Регламент разработан в соответствии с Порядком осуществления ведомственного контроля закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 03.04.2018 № 149-ПП (далее – Порядок).

1.3. Мероприятия по осуществлению ведомственного контроля в соответствии с настоящим Регламентом проводятся Рабочей группой по

проведению ведомственного контроля закупочной деятельности Заказчиков, состоящей из должностных лиц Комитета (далее – Рабочая группа).

1.4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок Заказчиков.

1.5. Формы проведения ведомственного контроля:

- выездная проверка – проверка, проводимая Рабочей группой по месту нахождения Заказчика;
- документарная проверка – проверка, проводимая Рабочей группой по месту нахождения Комитета на основании предоставляемых Заказчиком документов и сведений.

1.6. Способы проведения ведомственного контроля:

- сплошная проверка, при которой контрольные действия осуществляются в отношении каждой закупки Заказчика в проверяемом периоде;
- выборочная проверка, при которой контрольные действия осуществляются в отношении отдельной (отдельных) закупки (закупок) Заказчика в проверяемом периоде.

2. Организация проведения проверок

2.1. Плановые проверки проводятся на основании квартального плана проверок (далее – План проверок), утверждаемого приказом на очередной квартал не позднее 15 числа месяца, предшествующего плановому периоду. План проверок в течение 5 рабочих дней с момента утверждения размещается на официальном сайте Комитета.

2.2. В план проверок включаются следующие сведения:

- наименование, адрес местонахождения Заказчика, в отношении которого принято решение о проведении плановой проверки;
- предмет проведения плановой проверки, проверяемый период;
- форма проведения плановой проверки (выездная и (или) документарная);
- даты начала и окончания плановой проверки.

2.3. Внесение изменений в План проверок допускается не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения плановой проверки, в отношении которой вносятся изменения. Изменения, вносимые в План проверок, размещаются в течение 3 рабочих дней со дня внесения таких изменений на официальном сайте Комитета.

2.4. Основанием для проведения внеплановых проверок является поступление информации или установление сведений, указывающих на признаки нарушения Заказчиком норм Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.5. Решение о проведении проверки, утверждение состава Рабочей группы оформляется приказом Комитета.

2.6. Комитет информирует Заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала проведения такого мероприятия.

2.7. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

- 2) предмет мероприятия ведомственного контроля, проверяемый период;
- 3) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- 4) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;
- 5) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;
- 6) сведения о праве должностных лиц, входящих в состав Рабочей группы, на истребование в ходе проведения мероприятия ведомственного контроля дополнительных документов и информации;
- 7) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

2.8. Документы, необходимые для проведения проверки, по требованию Рабочей группы предоставляются Заказчиком в копиях на бумажном носителе, заверенных уполномоченным должностным лицом Заказчика, либо в электронной форме, подписанные электронной цифровой подписью.

2.9. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля устанавливается в соответствии с Порядком.

В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о продлении срока проверки Комитет уведомляет Заказчика о принятом решении.

3. Порядок проведения проверок

3.1. При осуществлении ведомственного контроля Рабочая группа осуществляют проверку соблюдения норм Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе:

- 1) соответствия положения о закупке товаров, работ, услуг Заказчика (далее – положение о закупке) типовому положению, утвержденному Комитетом в соответствии с частью 2.1 статьи 2 Закона № 223-ФЗ;
- 2) своевременности размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС) положения о закупке и внесенных в него изменений;
- 3) своевременности размещения в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг и внесенных в него изменений;
- 4) осуществления закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ и иными принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением о закупке, в том числе:
 - правильности выбора способа осуществления закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ и иными принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением о закупке;
 - проведения в электронной форме закупок, которые должны осуществляться в указанной форме в соответствии с Законом № 223-ФЗ и

иными принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением о закупке;

- своевременности размещения в ЕИС информации о проведении закупки;
- соблюдения требований к содержанию извещения и/или документации о закупке;
- осуществления закупок в модуле «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС» в соответствии с положением о закупке;

5) своевременности внесения в реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, информации и документов о заключении, изменении и расторжении договора;

6) своевременности размещения в ЕИС отчетов, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

3.2. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, входящие в состав Рабочей группы, имеют право:

- в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля – на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания Заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

3.3. В течение 10 рабочих дней с даты окончания проведения проверки Рабочей группой составляется проект акта проверки.

3.4. Проект акта должен состоять из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

3.4.1. Вводная часть проекта акта проверки должна содержать:

- наименование, ИНН, адрес местонахождения Заказчика, в отношении которого проводилась проверка;
- дату и номер приказа о проведении проверки;
- основания, цели и сроки проведения проверки;
- проверяемый период;
- состав Рабочей группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности каждого члена Рабочей группы, а также с указанием руководителя Рабочей группы.

3.4.2. В мотивировочной части проекта акта проверки должны быть указаны:

- обстоятельства нарушений, установленные при проведении проверки, и обосновывающие выводы Рабочей группы;
- нормы законодательства, которыми руководствовалась Рабочая группа при принятии решения;

- сведения о нарушении требований Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, положения о закупках.

3.4.3. Резолютивная часть проекта акта проверки должна содержать:

- выводы Рабочей группы о наличии (отсутствии) нарушений Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, положения о закупках, установленных в результате проведения проверки;
- требование об устранении выявленных нарушений;
- выводы Рабочей группы о целесообразности передачи вопросов о возбуждении дела об административном правонарушении;
- иные выводы и сведения о результатах проведенного мероприятия ведомственного контроля.

3.5. Копия проекта акта проверки направляется Заказчику, в отношении которого проведена проверка, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня составления проекта акта проверки.

3.6. Заказчик, в отношении которого проведена проверка, в течение 5 рабочих дней со дня получения копии проекта акта проверки вправе представить в Рабочую группу письменные возражения по фактам, изложенным в проекте акта проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

3.7. В течение 5 рабочих дней после получения возражений Рабочая группа организует обсуждение (согласование) пунктов (положений) проекта акта и возражений Заказчика.

3.7.1. В течение дня, следующего после урегулирования разногласий по проекту акта, Комитет направляет руководителю Заказчика заключение о результатах рассмотрения возражений и акт проверки, составленный с учетом представленных возражений (в случае решения Рабочей группы о принятии таких возражений).

3.7.2. Акт проверки подписывается руководителем Рабочей группы и утверждается руководителем Комитета или лицом, его замещающим.

3.8. В случае непредставления Заказчиком в установленный срок письменных возражений проект акта считается принятым без разногласий, Рабочей группой составляется акт в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.7.2 Регламента, и направляется Заказчику в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания акта.

3.9. В течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки, содержащего сведения о выявленных нарушениях Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, положения о закупках, которые могут быть устранены Заказчиком самостоятельно, Комитет дает указание Заказчику об устранении выявленных нарушений.

3.10. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров

(работ, услуг), а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.

3.11. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся не менее 3 лет.