

**Регламент  
осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований  
Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,  
услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых  
в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации  
государственными учреждениями Мурманской области, государственными  
унитарными предприятиями Мурманской области, осуществляющими  
закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от  
18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами  
юридических лиц»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации государственными учреждениями Мурманской области, государственными унитарными предприятиями Мурманской области, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Регламент) устанавливает порядок подготовки и проведения Комитетом по конкурентной политике Мурманской области (далее – Комитет) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в отношении государственных учреждений Мурманской области, государственных унитарных предприятий Мурманской области, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 223-ФЗ (далее – Заказчик).

1.2. Регламент разработан в соответствии с Порядком осуществления ведомственного контроля закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 03.04.2018 № 149-ПП (далее – Порядок).

1.3. Мероприятия по осуществлению ведомственного контроля в соответствии с настоящим Регламентом проводятся Рабочей группой по

проведению ведомственного контроля закупочной деятельности Заказчиков, состоящей из должностных лиц Комитета (далее – Рабочая группа).

1.4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок Заказчиков.

1.5. Формы проведения ведомственного контроля:

- выездная проверка – проверка, проводимая Рабочей группой по месту нахождения Заказчика;
- документарная проверка – проверка, проводимая Рабочей группой по месту нахождения Комитета на основании предоставляемых Заказчиком документов и сведений.

1.6. Способы проведения ведомственного контроля:

- сплошная проверка, при которой контрольные действия осуществляются в отношении каждой закупки Заказчика в проверяемом периоде;
- выборочная проверка, при которой контрольные действия осуществляются в отношении отдельной (отдельных) закупки (закупок) Заказчика в проверяемом периоде.

## **2. Организация проведения проверок**

2.1. Плановые проверки проводятся на основании квартального плана проверок (далее – План проверок), утверждаемого приказом на очередной квартал не позднее 15 числа месяца, предшествующего плановому периоду. План проверок в течение 5 рабочих дней с момента утверждения размещается на официальном сайте Комитета.

2.2. В план проверок включаются следующие сведения:

- наименование, адрес местонахождения Заказчика, в отношении которого принято решение о проведении плановой проверки;
- предмет проведения плановой проверки, проверяемый период;
- форма проведения плановой проверки (выездная и (или) документарная);
- даты начала и окончания плановой проверки.

2.3. Внесение изменений в План проверок допускается не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения плановой проверки, в отношении которой вносятся изменения. Изменения, вносимые в План проверок, размещаются в течение трех рабочих дней со дня внесения таких изменений на официальном сайте Комитета.

2.4. Основанием для проведения внеплановых проверок является поступление информации или установление сведений, указывающих на признаки нарушения Заказчиком норм Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.5. Решение о проведении проверки, утверждение состава Рабочей группы оформляется приказом Комитета.

2.6. Комитет информирует Заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления не позднее чем за три рабочих дней до даты начала проведения такого мероприятия.

2.7. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

- 2) предмет мероприятия ведомственного контроля, проверяемый период;
- 3) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- 4) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;
- 5) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;
- 6) сведения о праве должностных лиц, входящих в состав Рабочей группы, на истребование в ходе проведения мероприятия ведомственного контроля дополнительных документов и информации;
- 7) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

2.8. Документы, необходимые для проведения проверки, по требованию Рабочей группы предоставляются Заказчиком в копиях на бумажном носителе, заверенных уполномоченным должностным лицом Заказчика, либо в электронной форме, подписанные электронной цифровой подписью.

2.9. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля устанавливается в соответствии с Порядком.

В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о продлении срока проверки Комитет уведомляет Заказчика о принятом решении.

### **3. Порядок проведения проверок**

3.1. При осуществлении ведомственного контроля Рабочая группа осуществляют проверку соблюдения норм Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе:

- 1) соответствия положения о закупке товаров, работ, услуг Заказчика (далее – положение о закупке) типовому положению, утвержденному Комитетом в соответствии с частью 2.1 статьи 2 Закона № 223-ФЗ;
- 2) своевременности размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС) положения о закупке и внесенных в него изменений;
- 3) своевременности размещения в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг и внесенных в него изменений;
- 4) осуществления закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ и иными принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением о закупке, в том числе:
  - правильности выбора способа осуществления закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ и иными принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением о закупке;
  - проведения в электронной форме закупок, которые должны осуществляться в указанной форме в соответствии с Законом № 223-ФЗ и

иными принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением о закупке;

- своевременности размещения в ЕИС информации о проведении закупки;
- соблюдения требований к содержанию извещения и/или документации о закупке;
- осуществления закупок в модуле «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС» в соответствии с положением о закупке;

5) своевременности внесения в реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, информации и документов о заключении, изменении и расторжении договора;

6) своевременности размещения в ЕИС отчетов, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

3.2. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, входящие в состав Рабочей группы, имеют право:

- в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля – на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания Заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

3.3. В течение 10 рабочих дней с даты окончания проведения проверки Рабочей группой составляется акт проверки.

Акт проверки подписывается руководителем Рабочей группы и утверждается руководителем Комитета или лицом, его замещающим.

3.4. Акт должен состоять из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

3.4.1. Вводная часть акта проверки должна содержать:

- наименование, ИНН, адрес местонахождения Заказчика, в отношении которого проводилась проверка;
- дату и номер приказа о проведении проверки;
- основания, цели и сроки проведения проверки;
- проверяемый период;
- состав Рабочей группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности каждого члена Рабочей группы, а также с указанием руководителя Рабочей группы.

3.4.2. В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

- обстоятельства нарушений, установленные при проведении проверки, и обосновывающие выводы Рабочей группы;

- нормы законодательства, которыми руководствовалась Рабочая группа при принятии решения;
- сведения о нарушении требований Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, положения о закупках.

3.4.3. Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

- выводы Рабочей группы о наличии (отсутствии) нарушений Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, положения о закупках, установленных в результате проведения проверки;
- требование об устранении выявленных нарушений;
- выводы Рабочей группы о целесообразности передачи вопросов о возбуждении дела об административном правонарушении;
- иные выводы и сведения о результатах проведенного мероприятия ведомственного контроля.

3.5. Копия акта проверки направляется Заказчику, в отношении которого проведена проверка, в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания акта проверки.

3.6. Заказчик, в отношении которого проведена проверка, в течение пяти рабочих дней со дня получения копии акта проверки вправе представить в Рабочую группу письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

3.7. В течение 3 рабочих дней после получения возражений Рабочая группа организует обсуждение (согласование) пунктов (положений) акта и возражений Заказчика. В течение дня, следующего после урегулирования разногласий по акту, Комитет направляет руководителю Заказчика заключение о результатах рассмотрения возражений.

3.8. В случае непредставления Заказчиком в установленный срок письменных возражений акт считается принятым без разногласий.

3.9. В течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки, содержащего сведения о выявленных нарушениях Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, положения о закупках, которые могут быть устранены Заказчиком самостоятельно, Комитет дает указание Заказчику об устранении выявленных нарушений.

3.10. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг), а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.

3.11. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся не менее 3 лет.