

**Положение
об отделе развития конкуренции
Комитета по конкурентной политике Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Отдел развития конкуренции (далее - Отдел) является структурным подразделением Комитета по конкурентной политике Мурманской области (далее - Комитет).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Мурманской области, договорами Мурманской области, Законом Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области» и иными законами Мурманской области, актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, иными правовыми актами, локальными нормативными актами Комитета, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления Мурманской области, общественными объединениями и иными организациями, структурными подразделениями Комитета.

1.4. Основные задачи и функции Отдела определяются настоящим Положением.

1.5. Отдел в своей деятельности подчиняется председателю Комитета и заместителю председателя Комитета, курирующему отдел.

1.6. Функциональные обязанности специалистов отдела определяются должностными регламентами и должностными инструкциями.

2. Структура и организация деятельности Отдела

2.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем Комитета.

2.2. Численность и профессионально-квалификационный состав Отдела определяются штатным расписанием Комитета и перечнем квалификационных требований, утвержденными председателем Комитета в установленном порядке.

2.3. Распределение обязанностей между работниками Отдела и конкретные должностные обязанности каждого работника Отдела устанавливаются должностными регламентами и должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

2.4. Начальник отдела:

- руководит на основе единоначалия деятельностью Отдела, обеспечивая выполнение возложенных на него задач и функций;

- распределяет обязанности между работниками Отдела, контролирует их исполнение;

- осуществляет контроль за прохождением и исполнением документов в Отделе;

- вносит в установленном порядке председателю Комитета предложения о назначении и освобождении от должности работников Отдела, а также предложения о поощрении работников Отдела и применения к ним мер дисциплинарного взыскания;

- осуществляет иные полномочия, вытекающие из настоящего Положения.

2.5. Работники Отдела осуществляют выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области, должностными регламентами и должностными инструкциями, приказами и распоряжениями председателя Комитета.

3. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Содействие развитию конкуренции на территории Мурманской области.

3.2. Координация государственных органов Мурманской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области в сфере создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности указанных органов (антимонопольный комплаенс).

3.3. Обеспечение (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализации государственной политики в сфере закупок, во взаимодействии с другими структурными подразделениями Комитета.

3.4. Правовое обеспечение деятельности Комитета и его структурных

подразделений.

3.5. Осуществление работы, связанной с совершенствованием законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.6. Методологическое сопровождение деятельности заказчиков.

4. Функции Отдела

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел выполняет следующие основные функции:

4.1. Осуществление функции уполномоченного органа по координации деятельности по содействию развитию конкуренции на территории Мурманской области.

4.2. Осуществление координации деятельности исполнительных органов государственной власти в части реализации направлений государственной политики по развитию конкуренции в Мурманской области.

4.3. Осуществление методологического сопровождения деятельности государственных органов Мурманской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области по разработке и внедрению антимонопольного комплаенса и выработке предложений по его совершенствованию.

4.4. Правовое обеспечение деятельности Комитета по реализации полномочий, предусмотренных Положением о Комитете и другими правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области.

4.5. Разработка и представление Губернатору Мурманской области и Правительству Мурманской области проектов правовых актов и других документов, по которым требуется решение Губернатора Мурманской области или Правительства Мурманской области, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета, а также проекта ежегодного плана работы и прогнозных показателей деятельности Комитета.

4.6. Осуществление согласования законопроектов, правовой и антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов, издаваемых Комитетом в пределах своих полномочий, согласование проектов правовых актов Губернатора и Правительства Мурманской области, подготовленных иными структурными подразделениями Комитета.

4.7. По поручению председателя Комитета осуществление согласования проектов правовых актов, поступивших для согласования в Комитет.

4.8. Участие в рассмотрении протестов, представлений, вынесенных органами прокуратуры, экспертных заключений органов юстиции.

4.9. Подготовка в установленной сфере деятельности локальных нормативных актов Комитета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.10. Осуществление согласования проектов контрактов (соглашений), заключаемых Комитетом, проектов контрактов (соглашений), подготавливаемых Комитетом для заключения от имени Правительства Мурманской области.

4.11. По поручению председателя Комитета осуществление подготовки заключений по правовым вопросам.

4.12. По поручению председателя Комитета рассмотрение и осуществление подготовки ответов на обращения граждан, организаций, органов государственной власти и должностных лиц по правовым вопросам; согласование проектов ответов, подготовленных иными структурными подразделениями Комитета, на предмет соответствия законодательству.

4.13. Представление интересов Комитета в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.

4.14. Представление интересов Комитета при рассмотрении жалоб участников закупки на действия Уполномоченного органа, комиссий Комитета в УФАС по Мурманской области.

4.15. Предоставление в уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Мурманской области для рассмотрения жалоб по существу информации и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.16. Обжалование в судебном порядке решений уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Мурманской области, принятых по результатам рассмотрения жалоб.

4.17. Мониторинг действующего законодательства, практики ФАС и судов в сфере развития конкуренции, сфере закупок.

4.18. На основании мониторинга действующего законодательства подготовка предложений по совершенствованию законодательства, приведение законодательства Мурманской области в соответствие с федеральным законодательством и внесение их на рассмотрение председателя Комитета.

4.19. Участие в разработке предложений по совершенствованию государственного управления по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.20. Создание условий по оптимизации и снижению бюджетных расходов, повышению эффективности, результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок.

4.21. Подготовка аналитических, справочных, информационных материалов по вопросам регулирования контрактной системы в сфере закупок, в сфере развития конкуренции.

4.22. Методическое сопровождение закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц, находящихся в ведомственной подчиненности исполнительных органов государственной власти Мурманской области, осуществляющих координацию и регулирование в соответствующих отраслях (сферах управления), осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.23. Организация и проведение семинаров, конференций и иных мероприятий в сфере развития конкуренции, сфере закупок.

4.24. Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.25. Участие в реализации федеральных, региональных, ведомственных программ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.26. Осуществление контроля за исполнением нормативных актов и поручений Губернатора и Правительства Мурманской области, председателя Комитета.

4.27. Обеспечение информационного наполнения официального сайта Комитета и контроль актуальности информации, опубликованной на сайте.

4.28. Обеспечение согласования и своевременного размещения информационных материалов в СМИ и на тематических порталах Правительства Мурманской области.

4.29. Представление интересов Комитета в органах государственной власти Мурманской области по вопросам содействия развитию конкуренции, осуществления закупок.

4.30. Консультирование сотрудников Комитета, государственных органов Мурманской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области по вопросам, связанным с развитием конкуренции.

4.31. Разработка государственных, ведомственных программ.

4.32. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности совещательных органов (советов, групп и пр.), ответственным за обеспечение деятельности которых является Комитет.

4.33. Участие в осуществлении международных и внешнеэкономических связей, в реализации международных программ по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.34. Выполнение иных функций в соответствии с решениями Губернатора Мурманской области, Правительства Мурманской области и председателя Комитета.

5. Права Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и функциями имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела.

5.2. Ходатайствовать о привлечении в необходимых случаях научные организации, ученых, специалистов исполнительных органов государственной власти Мурманской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности Отдела.

5.3. Ходатайствовать о создании координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

5.4. Принимать участие:

- в работе комиссий, рабочих групп, образуемых Правительством области, другими органами государственной власти и местного самоуправления, руководством Комитета;

- в подготовке, экспертизе и обсуждении проектов законодательных и иных нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.5. Осуществлять организационно-методическое руководство по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, давать консультации и готовить заключения по документам и проектам.

5.6. Разрабатывать в пределах своей компетенции положения, методические материалы и рекомендации.

5.7. По поручению руководства Комитета представлять его в других организациях и предприятиях.

5.8. Пользоваться информационно-правовыми системами Правительства Мурманской области и Комитета.

5.9. Выполнять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Мурманской области.

6. Ответственность

6.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на отдел задач и функций;
- неиспользование или ненадлежащее использование в необходимых случаях предоставленных ему прав;
- состояние в Отделе трудовой и исполнительной дисциплины;
- разглашение сведений служебного и иного характера, ставших ему известными при исполнении должностных обязанностей.

6.2. Должностные лица Отдела несут ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них задач и функций;
 - неиспользование или ненадлежащее использование в необходимых случаях предоставленных им прав;
 - состояние трудовой и служебной дисциплины;
 - разглашение сведений служебного и иного характера, ставших им известными при исполнении должностных обязанностей.
-