**Соглашение**

**о передаче отдельных функций по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» организатору торгов**

г. Мурманск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ года

«Наименование организации» (далее - Заказчик), в лице «Фамилия Имя Отчество лица, уполномоченного на заключение соглашения», действующего на основании «наименование и реквизиты документа, уполномочивающего лицо на подписание соглашения» с одной стороны, и **государственное автономное учреждение Мурманской области «Региональный центр по организации закупок»** (далее - Организатор торгов), в лице и.о. руководителя Муравьевой Ольги Эдуардовна, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон о закупках отдельными видами юридических лиц), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Заказчиком Организатору торгов функций по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении Заказчиками особо значимых закупок в целях реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, включенных в состав национальных проектов; закупок на сумму свыше 40 миллионов рублей, в соответствии с положениями Закона о закупках отдельными видами юридических лиц.

1.2. Заказчик для выполнения отдельных функций по осуществлению закупок товаров, работ, услуг передает Организатору торгов полномочия на осуществление следующих функций:

1) по разработке и утверждению документации о конкурентной закупке в части:

- срока, места и порядка подачи заявок участников закупки;

- срока, места и порядка проведения необходимых процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) по обеспечению информационного сопровождения конкурентной закупки, в том числе выбор электронной площадки для осуществления закупки;

3) по формированию комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее - Комиссия), определению состава и порядка работы Комиссии;

4) по рассмотрению поступивших заявок на участие в конкурентной закупке;

5) по принятию решения о допуске или отказе в допуске к участию в конкурентной закупке;

6) по принятию решения об определении победителя конкурентной закупки;

7) по принятию решения о признании конкурентной закупки несостоявшейся;

8) по осуществлению подготовки и публикации на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru (далее - ЕИС), электронной площадке протоколов закупки.

1.3. Заказчик самостоятельно осуществляет следующие функции и полномочия:

1) планирование закупок;

2) разработку и утверждение документации о конкурентной закупке, за исключением:

- срока, места и порядка подачи заявок участников закупки;

- срока, места и порядка проведения необходимых процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) определение, обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора;

4) определение предмета договора планируемой закупки;

5) определение условий договора (проекта договора);

6) заключение и исполнение договора.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организатор торгов обязан:

2.1.1. Осуществить проверку представленных Заказчиком сведений и документов на предмет комплектности, соответствия требованиям Закона о закупках отдельными видами юридических лиц, Положения о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующего закупочную деятельность Заказчика (далее - Положение о закупке), Регламента взаимодействия заказчика и Организатора торгов, утвержденного приказом ГАУМО «РЦОЗ» и согласованного Комитетом по конкурентной политике Мурманской области (далее - Регламент).

2.1.2. Осуществить возврат документов Заказчику при установлении несоответствия представленных сведений и документов требованиям Закона о закупках отдельными видами юридических лиц, Положения о закупке, Регламента.

 2.2. Организатор торгов вправе:

2.2.1. Запросить у Заказчика дополнительную информацию, касающуюся осуществляемой закупки.

2.2.2. Включить в состав Комиссии представителей Заказчика.

 2.3. Заказчик обязан:

 2.3.1. Осуществить регистрацию на электронной площадке, определенной Организатором торгов.

 2.3.2. Предоставить Организатору торгов возможность для реализации полномочий в соответствии с настоящим Соглашением в ЕИС и на электронной площадке, определенной для проведения закупки.

 2.3.3. Направить сведения и документы в соответствии с Регламентом, необходимые для осуществления закупки, с использованием подсистемы «Закупки отдельных видов юридических лиц» информационной системы Мурманской области «Управление закупками».

2.3.4. Представить по запросу Организатора торгов дополнительную информацию, касающуюся осуществляемой закупки.

2.3.4. Представить по запросу Организатора торгов кандидатуры для включения в состав Комиссии.

 2.4. Заказчик вправе:

 2.4.1. Получать полную и достоверную информацию о ходе определения поставщика (исполнителя, подрядчика).

 2.4.2. Отозвать сведения и документы на осуществление закупки.

**3. Ответственность сторон**

 3.1. Организатор торгов и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Соглашением и Регламентом.

 3.2. Организатор торгов не несет ответственности за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных Заказчиком.

**4. Срок действия Соглашения**

 Соглашение вступает в силу с момента подписания и считается заключенным на неопределенный срок.

**5. Прочие условия**

 5.1. Исполнение функции, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществляется Организатором торгов на безвозмездной основе.

 5.2. Настоящее Соглашение применяется совместно с Регламентом.

 5.3. Любые изменения и дополнения к Соглашению считаются действительными в случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и скреплены печатями Сторон.

 5.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одной для каждой из Сторон.

**6. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****«Наименование»**ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН 1175958036121, Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Организатор торгов:** **Государственное автономное****учреждение Мурманской****области «Региональный центр по****организации закупок»**Юридический и фактический адрес: 183038, Мурманская область, г. Мурманск, проспект Ленина, д. 71ИНН 5190083259 КПП 519001001Банковские реквизиты:Казначейский счет 03224643470000004900В ОТДЕЛЕНИИ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Мурманской области г. МурманскЕдиный казначейский счет 40102810745370000041БИК 014705901Л/с 30496Ё03230 в УФК по Мурманской областиОГРН 1205100001809Тел. 8 (8152) 75-00-35, 75-00-65Е-mail: gaumo.rcoz@mail.ruИ.о. руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Э. Муравьева |