

Приложение №1 к
Приказу № 14-о от
01.07.2021 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК»**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Мурманск
2021**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема (далее по тексту Правила) для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01 июля 2013 г. № 499.
- 1.2. Правила регламентируют организацию приема и порядок зачисления для обучения в ГАУМО «Региональный центр по организации закупок» (далее – Учреждение) по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- 1.3. Прием лиц на программы ДПП осуществляется по договорам, заключаемым при приеме на обучение, как в рамках государственного задания за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств физических и (или) юридических лиц сверх государственного задания. Стоимость обучения по платным образовательным программам для физических и юридических лиц устанавливается приказом руководителя Учреждения.
- 1.4. Прием лиц для обучения по программам ДПП осуществляется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения.
- 1.5. Форма обучения, сроки освоения ДПП, формы организации учебного процесса, использование различных образовательных технологий, в т.ч. использование электронного обучения и применение дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) определяются Учреждением для каждой программы и фиксируются в договорах, заключаемых при приеме на обучение.
- 1.6. На обучение по ДПП принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, уровень которых подтвержден:
 - документом об образовании и квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в

сфере культуры (далее – документ об образовании и квалификации государственного образца);

- документом государственного образца об уровне образования и квалификации, полученным до 01 января 2014 г. (далее – документ об образовании и квалификации государственного образца);
- документом об образовании и о квалификации образца, установленного Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова или Санкт-Петербургским государственным университетом, или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации (далее – документ об образовании и квалификации государственного образца);
- документом иностранного государства об образовании и о квалификации, в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст.10 Закона № 273-ФЗ (далее – документ иностранного государства об образовании);
- а также лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование, получение которого подтверждено справкой об обучении, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

Требования к уровню образования поступающих на обучение по ДПП определяются условиями реализации конкретной программы.

- 1.7. Информирование о приеме, прием на обучение и обучение осуществляются на русском языке.
- 1.8. При приеме на обучение обеспечивается соблюдение прав граждан РФ в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Информирование о предлагаемых программах, условиях и порядке их реализации, а также ознакомление с нормативными актами и локальными документами, регламентирующими прием, осуществляется посредством размещения вышеуказанных документов на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

II. Организация приема лиц для обучения по ДПП повышения квалификации

- 2.1. Прием лиц на программы ДПП повышения квалификации осуществляется в рамках государственного задания за счет бюджетных ассигнований, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц сверх государственного задания.
- 2.2. На обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимаются слушатели в количестве, определенном государственным заданием. Формирование предварительных групп по конкретной ДПП повышения квалификации происходит на основании поданных заявок на обучение.

- 2.3. Обучение за счет средств физического и/или юридического лица осуществляется на основании личного заявления слушателя без предварительной заявки на обучение.
- 2.4. Поступающие на обучение принимаются на основании рассмотренных РЦОЗ заявок, личных заявлений, документов слушателей, представленных, в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.
- 2.5. При приеме на обучение РЦОЗ обязан ознакомить поступающих с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, с правами и обязанностями слушателя, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, с дополнительными профессиональными программами повышения квалификации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 2.6. Зачисление осуществляется на основании договора об оказании образовательных услуг или договора об оказании платных образовательных услуг, подписанного поступающим или юридическим лицом, направившим слушателя на обучение, а также документа, подтверждающего факт оплаты обучения, в случае обучения за счет средств физического и/или юридического лица.
- 2.7. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о зачислении лица на обучение по программе ДПП.

III. Организация приема лиц для обучения по ДПП профессиональной переподготовки

- 3.1. Прием лиц на программы ДПП профессиональной переподготовки осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 3.2. Поступающие на обучение принимаются на основании личных заявлений, документов слушателей, представленных, в соответствии с разделом 4 настоящих Правил, а также результатов вступительного испытания в форме собеседования.
- 3.3. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающих с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, с правами и обязанностями слушателя, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, с дополнительными профессиональными программами профессиональной переподготовки, перечнем вопросов для вступительного собеседования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 3.4. После успешного прохождения поступающим вступительного испытания (собеседования) и анализа документов, представленных поступающим, с каждым поступающим иди организацией

- (учреждением предприятием), направляющей его на обучение, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.
- 3.5. Зачисление осуществляется на после предоставления поступающим подписанного договора об оказании платных образовательных услуга, а также документа, подтверждающего факт оплаты полной стоимости обучения или ее части, установленной в договоре.
- 3.6. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о зачислении лица на обучение по программе ДПП.

IV. Перечень документов, необходимых для поступления

- 4.1. Поступающий на обучение по ДПП повышения квалификации лично или через доверенное лицо представляет уполномоченному сотруднику Учреждения следующие документы:
- личное заявление;
 - подлинник документа, удостоверяющего его личность и гражданство (в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен предоставить справку, выданную соответствующими органами власти, удостоверяющую его личность и объясняющую причину отсутствия паспорта);
 - документ об образовании и о квалификации (подлинник и копию) с приложением, в соответствии с перечнем документов об образовании и о квалификации, указанными в п.1.6. настоящих Правил;
 - копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (в случае, если предъявляемый документ об образовании и квалификации получен до официального изменения фамилии/имени/отчества);
 - справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование);
 - фотографию 3x4 (для лиц, поступающих на программы ДПП профессиональной переподготовки);
 - документ, подтверждающий факт оплаты (для лиц, поступающих за счет средств физических и/или юридических лиц);
- 4.2. Уполномоченный сотрудник Учреждения, с целью подтверждения достоверности указанных поступающим сведений, вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы власти, организации (предприятия, учреждения), в т.ч., направившие сотрудника для обучения, образовательные организации, выдавшие документ об образовании и квалификации и/или справку об обучении.

- 4.3. Поступающие, представившие в Учреждение заведомо подложные документы и/или указавшие недостоверные сведения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

- 5.1. Правила приема могут быть изменены и дополнены на основании изменения законодательства Российской Федерации в сфере реализации ДПП, а также в соответствии с нормативными актами уполномоченных органов власти в области образования.
- 5.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие правила возможна в рабочем порядке. Изменения и дополнения утверждаются распорядительным актом руководителя Учреждения.