

КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08 июля 2024 г.

№ 71

г. Мурманск

Об организации деятельности по проведению торгов в электронной форме на право заключения договоров продажи государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области, а также договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме», приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановлением Правительства Мурманской области от 19.12.2013 № 747-ПП «О Комитете по конкурентной политике Мурманской области» и в целях организации деятельности по проведению торгов в электронной форме на право заключения договоров продажи государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области, а также договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Регламент взаимодействия Комитета по конкурентной политике Мурманской области с Министерством имущественных отношений Мурманской области по организации и проведению конкурсов, аукционов в электронной форме

на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области;

- Регламент взаимодействия Комитета по конкурентной политике Мурманской области с Министерством имущественных отношений Мурманской области по организации и проведении процедур продажи государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области посредством проведения конкурсов, аукционов, публичного предложения, продажи по минимально допустимой цене в электронной форме;

- типовую форму документации об аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды/договора безвозмездного пользования/договора доверительного управления/иного договора, предусматривающего переход права владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области;

- типовую форму информационных сообщений по продаже государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области посредством проведения аукционов, публичного предложения, продажи по минимально допустимой цене в электронной форме;

- Положение о Единой комиссии по проведению торгов в электронной форме на право заключения договоров продажи государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области, а также договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по конкурентной политике Мурманской области от 08.05.2020 № 70 «Об организации деятельности по проведению конкурсов, аукционов, в том числе в электронной форме, на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области, процедур продажи государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области, посредством проведения конкурсов, аукционов, публичного предложения, продажи без объявления цены, в том числе в электронной форме;

3. Соколовой Т.П., ведущему документоведу:

- ознакомить с приказом сотрудников Комитета по списку;
- обеспечить направление настоящего приказа в Министерство имущественных отношений Мурманской области.

**Председатель Комитета
по конкурентной политике
Мурманской области**



А.С. Коптев

Утверждено
приказом Комитета по
конкурентной политике
Мурманской области
от 08.07.2024 № 71

**Регламент взаимодействия Комитета по конкурентной политике
Мурманской области с Министерством имущественных отношений
Мурманской области по организации и проведению конкурсов, аукционов
в электронной форме на право заключения договоров аренды, договоров
безвозмездного пользования, договоров доверительного управления
имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения
и (или) пользования в отношении государственного имущества,
находящегося в казне Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Регламент взаимодействия Комитета по конкурентной политике Мурманской области с Министерством имущественных отношений Мурманской области по организации и проведению конкурсов, аукционов в электронной форме на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области (далее - Регламент) определяет взаимодействие Комитета по конкурентной политике Мурманской области (далее - Комитет) с Министерством имущественных отношений Мурманской области (далее - Министерство) при проведении торгов в отношении государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- приказ ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
- Закон Мурманской области от 09.11.2001 № 303-01-ЗМО «Об

управлении государственной собственностью Мурманской области;

- постановление Правительства Мурманской области от 31.01.2020 № 21-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве имущественных отношений Мурманской области»;

- постановление Правительства Мурманской области от 19.12.2013 № 747-ПП «О Комитете по конкурентной политике Мурманской области»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Мурманской области.

2. Понятия и определения

2.1. Торги – конкурсы, аукционы на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области.

2.2. Единая комиссия — комиссия, осуществляющая свою деятельность в соответствии с Положением о Единой комиссии по проведению торгов в электронной форме на право заключения договоров продажи государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области, а также договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области, утвержденным приказом Комитета от 08.07.2024 № 71.

2.3. Иные используемые в Регламенте понятия и определения применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами, перечисленными в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Регламента.

3. Подготовка документов и проведение торгов

3.1. Комитет:

3.1.1. Разрабатывает и утверждает типовые формы документаций торгах в электронной форме на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области.

3.1.2. Рассматривает поступившую от Министерства для организации и проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области, документацию на предмет её соответствия типовым формам, разработанным Комитетом, а также иные относящиеся к проведению процедуры торгов документы на предмет их комплектности. При наличии замечаний возвращает документы на доработку в Министерство с

указанием причины возврата.

3.1.3. При отсутствии замечаний к направленной Министерством в Комитет документации:

- принимает решение о проведении торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области, путем издания приказа, содержащего, в том числе, персональный состав Единой комиссии;

- осуществляет организационное и техническое обеспечение работы Единой комиссии;

- вносит в документацию информацию в части установления сроков проведения процедуры торгов, места, даты и времени начала и окончания приема заявок на участие в торгах, подведения итогов торгов;

- утверждает документацию после согласования Министерством в части внесенной Комитетом информации;

- обеспечивает подготовку и размещение информации о проведении процедуры торгов государственного имущества на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Комитета goszakaz.gov-murman.ru (далее - сайты в сети «Интернет»), на электронной площадке;

- формирует, подписывает и размещает в установленном порядке протоколы, составленные в ходе процедуры торгов;

- на основании обращения Министерства вносит изменения в извещение о проведении торгов и обеспечивает размещение соответствующих изменений на сайтах в сети «Интернет», на электронной площадке.

- формирует и размещает на официальном сайте разъяснения положений документации о торгах;

- принимает от оператора электронной площадки заявки на участие в торгах, осуществляет их хранение, а также обеспечивает конфиденциальность содержащихся в них сведений в течение срока, установленного законодательством;

- проверяет соответствие представленных претендентами и участниками торгов документов требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в документации о торгах;

- обеспечивает подготовку протоколов, составляемых в ходе проведения торгов;

- направляет уведомления участникам и победителю торгов в случаях и сроки, установленные законодательством;

- обеспечивает передачу экземпляра протокола об итогах торгов в Министерство;

- обеспечивает хранение документации о проведении торгов, изменений, внесенных в документацию, заявок на участие в торгах, а также протоколов,

составленных в ходе проведения торгов, в течение срока, установленного законодательством;

- совершает иные действия, связанные с организацией и проведением торгов.

3.2. Министерство:

- в установленном законодательством порядке принимает решение о проведении торгов;

- устанавливает начальную (минимальную) цену договора в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности и на основании отчета об оценке;

- определяет способ проведения торгов;

- вносит предложение о размере задатка;

- при подготовке проведения торгов определяет величину повышения начальной цены договора («шаг аукциона»);

- разрабатывает и утверждает документацию о проведении торгов по форме, разработанной и утвержденной Комитетом (за исключением утверждения внесенной Комитетом информации);

- представляет в Комитет кандидатуры от Министерства для включения в состав Единой комиссии;

- направляет в адрес Комитета в электронном виде для организации и проведения торгов копию приказа Министерства о проведении торгов, разработанную документацию о проведении торгов, копию отчета об оценке;

- определяет условия заключаемых по результатам проведения торгов договоров;

- на этапе подготовки документации, в случае наличия замечаний Комитета, вносит изменения в документацию и/или прилагаемые документы, направляет их в Комитет для повторного рассмотрения;

- обеспечивает осмотр имущества, права на которое передаются по договору, в порядке, установленном в документации о торгах;

- заключает с победителем торгов договор аренды/договор безвозмездного пользования/договор доверительного управления имуществом/иной договор, предусматривающий переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области;

- обеспечивает передачу имущества победителю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права;

- совершает иные действия, связанные с подготовкой к организации торгов и заключения договора по результатам торгов, предусмотренные законодательством.

4. Ответственность сторон

4.1. Министерство несет ответственность за достоверность и актуальность сведений, содержащихся в документации о проведении торгов в

части, утверждаемой Министерством.

4.2. Комитет несет ответственность за вносимые в документацию сведения в части, утверждаемой Комитетом, а также за организацию и проведение процедуры торгов.

4.3. Стороны не несут ответственность за последствия технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки.

Утверждено
приказом Комитета по
конкурентной политике
Мурманской области
от 08.07.2024 № 71

**Регламент взаимодействия Комитета по конкурентной политике
Мурманской области с Министерством имущественных отношений
Мурманской области по организации и проведении процедур продажи
государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области
посредством проведения конкурсов, аукционов, публичного предложения,
продажи по минимально допустимой цене в электронной форме**

1. Общие положения

1.1. Регламент взаимодействия Комитета по конкурентной политике Мурманской области с Министерством имущественных отношений Мурманской области при проведении процедур продажи государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области посредством проведения конкурсов, аукционов, публичного предложения, продажи по минимально допустимой цене в электронной форме (далее - Регламент) определяет взаимодействие Комитета по конкурентной политике Мурманской области (далее - Комитет) с Министерством имущественных отношений Мурманской области (далее - Министерство) при проведении торгов в отношении государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации);
- Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Мурманской области от 28.03.2016 № 123-ПП «Об определении официального сайта для размещения информации о приватизации государственного имущества Мурманской области»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;
- Закон Мурманской области от 09.11.2001 № 303-01-ЗМО «Об управлении государственной собственностью Мурманской области»;

- постановление Правительства Мурманской области от 31.01.2020 № 21-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве имущественных отношений Мурманской области»;

- постановление Правительства Мурманской области от 19.12.2013 № 747-ПП «О Комитете по конкурентной политике Мурманской области»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Мурманской области.

2. Понятия и определения

2.1. Торги - конкурсы, аукционы на право заключения договоров продажи государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области, посредством проведения конкурсов, аукционов, публичного предложения, продажи по минимально допустимой цене в электронной форме.

2.2. Единая комиссия — комиссия, осуществляющая свою деятельность в соответствии с Положением о Единой комиссии по проведению торгов в электронной форме на право заключения договоров продажи государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области, а также договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области, утвержденным приказом Комитета от 08.07.2024 № 71.

2.3. Положение - положение об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860.

2.3. Иные используемые в Регламенте понятия и определения применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами, перечисленными в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Регламента.

3. Подготовка документов и проведение торгов

3.1. Комитет:

3.1.1. Разрабатывает и утверждает типовые формы информационных сообщений о продаже государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области, путем проведения конкурса, аукциона, публичного предложения, продажи по минимально допустимой цене в электронной форме.

3.1.2. Рассматривает информационное сообщение, поступившее от Министерства на соответствие типовым формам, разработанным Комитетом, иные относящиеся к проведению процедуры торгов документы на предмет их комплектности. При наличии замечаний возвращает документы на доработку в Министерство с указанием причины возврата.

3.1.3. При отсутствии замечаний к направленным Министерством в Комитет документам:

- принимает решение о проведении процедуры торгов государственного имущества путем издания приказа, содержащего, в том числе, персональный состав Единой комиссии;

- вносит в информационное сообщение информацию в части установления сроков проведения процедуры торгов, места, даты и времени начала и окончания приема заявок на участие в торгах, подведения итогов торгов;

- утверждает документацию после согласования Министерством в части внесенной Комитетом информации;

- обеспечивает подготовку и размещение информации о проведении процедуры торгов государственного имущества на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Комитета goszakaz.gov-turman.ru (далее - сайты в сети «Интернет»), на электронной площадке;

- проверяет соответствие представленных претендентами и участниками торгов документов требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении продажи имущества;

- принимает от оператора электронной площадки заявки на участие в торгах, осуществляет их хранение, а также обеспечивает конфиденциальность содержащихся в них сведений в течение срока, установленного законодательством;

- формирует и размещает на официальном сайте разъяснения положений документации о торгах;

- обеспечивает подготовку протоколов, составляемых в ходе проведения торгов;

- размещает в установленном порядке протоколы, составленные в ходе процедуры торгов;

- направляет уведомление участникам и победителю торгов в случаях и сроки, установленные законодательством;

- организует подготовку в порядке, установленном Законом о приватизации, информационного сообщения о проведении продажи имущества и об итогах продажи имущества, а также размещение информации в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Законом о приватизации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положением;

- обеспечивает хранение информационного сообщения о проведении торгов, изменений, внесенных в информационное сообщение, заявок на участие в торгах, а также протоколов, составленных в ходе проведения торгов, в течение срока, установленного законодательством;

- совершает иные действия, связанные с организацией и проведением торгов.

3.2. Министерство:

- обеспечивает в установленном законодательством порядке проведение оценки подлежащего продаже имущества;

- в установленном законодательством порядке принимает решение об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности Мурманской области;

- размещает решение об условиях приватизации государственного имущества на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Министерства www.property.gov-murman.ru в течение десяти дней со дня принятия такого решения;

- определяет содержание информационного сообщения в соответствии со статьей 15 Закона о приватизации, за исключением информации, определение которой находится в компетенции Комитета;

- при подготовке проведения аукциона определяет величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»);

- определяет минимальную цену предложения, по которой может быть продано государственное имущество (цена отсечения) при продаже имущества посредством публичного предложения;

- определяет величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») и величину повышения цены («шаг аукциона») при продаже имущества посредством публичного предложения;

- определяет условия договора купли-продажи имущества;

- направляет в Комитет пакет документов в электронной форме, необходимый для организации проведения процедур продажи государственного имущества: копию приказа Министерства об условиях приватизации государственного имущества, информационное сообщение, проект договора купли-продажи, копию отчета об оценке, копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, копию технического паспорта и (или) технического плана объекта недвижимости, фотографии государственного имущества (не менее 3х штук), копии иных документов, подтверждающих нахождение имущества в государственной собственности Мурманской области;

- утверждает документацию о проведении процедуры продажи государственного имущества в части, определенной для Министерства, по форме, разработанной и утвержденной Комитетом;

- представляет в Комитет кандидатуры от Министерства для включения в состав Единой комиссии;

- на этапе подготовки документов, в случае наличия замечаний Комитета, вносит изменения в документы и направляет откорректированные документы в Комитет для повторного рассмотрения;

- определяет в случаях, установленных Законом о приватизации, начальную цену продажи имущества, цену первоначального предложения и цену отсечения при проведении продажи имущества посредством публичного предложения, единую цену продажи при проведении специализированного аукциона, а также «шаг аукциона» и «шаг понижения»;

- определяет условия заключаемых по результатам проведения торгов договоров продажи имущества;
- обеспечивает осмотр имущества в порядке, установленном в информационном сообщении;
- заключает с победителем договор купли-продажи в форме электронного документа;
- обеспечивает передачу имущества победителю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;
- производит расчеты с победителем торгов;
- осуществляет иные функции, предусмотренные Законом о приватизации и настоящим Положением.

4. Ответственность сторон

4.1. Министерство несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в информационном сообщении о проведении торгов в части, утверждаемой Министерством.

4.2. Комитет несет ответственность за вносимые в информационное сообщение сведения в части, утверждаемой Комитетом, а также за организацию и проведение процедуры торгов.

4.3. Стороны не несут ответственность за последствия технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки.

Утверждено приказом
Комитета по конкурентной
политике Мурманской области
от 08.07.2024 № 71

Типовая форма

Утверждаю
Министр
имущественных отношений
Мурманской области

Утверждаю
Председатель
Комитета по
конкурентной политике
Мурманской области

«___»_____202_ г.

«___»_____202_ г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

**на право заключения договора аренды/договора безвозмездного пользования/
договора доверительного управления/иного договора, предусматривающего
переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного
имущества, находящегося в казне Мурманской области**

_____ *(указывается объект имущества)*

г. Мурманск
202_ год

Раздел 1. Общие сведения

1.1. Общие положения об аукционе в электронной форме

1.1.1. Настоящий аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений и по составу участников, проводится в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказа ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Закона Мурманской области от 09.11.2001 № 303-01-ЗМО «Об управлении государственной собственностью Мурманской области», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Мурманской области.

1.1.2. **Заказчик аукциона:** Министерство имущественных отношений Мурманской области; место нахождения: 183038, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 18; почтовый адрес: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75; тел.: 8(8152) 486-960, факс: 8(8152) 451-023; e-mail: miomo@gov-murman.ru.

1.1.3. **Организатор аукциона:** Комитет по конкурентной политике Мурманской области; место нахождения: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 71 (5 этаж); почтовый адрес: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75; тел.: 8(8152) 486-848, e-mail: goszakaz@gov-murman.ru.

1.1.4. **Оператор электронной площадки:** Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк – АСТ»); место нахождения: г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, строение 9, почтовый адрес: 119435, город Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, строение 9, тел.: 8 (800) 302-29-99 – для регионов, +7 (495) 787-29-97/99, +7 (495) 539-59-23 (добавочный номер 65 014) – для Москвы, e-mail: property@sberbank-ast.ru.

1.1.5. Организатор аукциона проводит аукцион в соответствии с условиями и положениями настоящей документации об аукционе в электронной форме.

Подача заявок на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами начинается ___ года в ___ и заканчивается ___ года в ___ (здесь и далее указано московское время).
Подача заявок осуществляется круглосуточно.

Место подачи заявок на участие в аукционе: электронная площадка <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: ___ в ___

Дата и время окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме: ___ в ___

Дата, время и место проведения аукциона: ___ в ___ на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP>.

1.1.6. Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт).

С документацией об аукционе можно ознакомиться на официальном сайте либо на официальном сайте оператора электронной площадки

1.1.7. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке в соответствии с пунктом 28 Порядка, утвержденного приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 (далее – Порядок) с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки **не более чем три** запроса о разъяснении положений документации.

Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона.

В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке.

Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

Дата начала предоставления разъяснений положений документации об аукционе:

_____.

Дата окончания предоставления разъяснений положений документации об аукционе:

_____.

Запросы, поступившие позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматриваются.

1.1.8. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменений в документацию об аукционе **не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе**. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение **одного дня** с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

В течение **одного часа** с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке.

При этом **срок подачи** заявок на участие в аукционе **должен быть продлен** таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял **не менее пятнадцати дней**.

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе: _____.

1.1.9. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте **не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**.

В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю **в течение пяти рабочих дней** с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: _____.

1.1.10. Шаг аукциона, т.е. величина повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, устанавливается **в размере 5**

(пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, что составляет _____ руб.

1.2. Сведения о предмете и объекте аукциона в электронной форме

1.2.1. Предметом аукциона является – право заключения договора аренды/договора безвозмездного пользования/договора доверительного управления/иного договора, предусматривающего переход права в отношении государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области (*выбрать вид договора*): _____.

1.2.2. Сведения об объекте аукциона:

№ п/п	Наименование строки	Содержание строки
1	Наименование объекта (лота) аукциона	_____
2	Месторасположение (адрес) объекта (лота) аукциона	_____
3	Описание и технические характеристики объекта (лота) аукциона (<i>в т.ч. этажность</i>)	_____
4	Кадастровый номер объекта (лота) аукциона	_____
5	Площадь помещения, здания, строения или сооружения в случае передачи прав на соответствующее недвижимое имущество	_____
6	Правообладатель объекта (лота) аукциона	_____
7	Целевое назначение объекта (лота) аукциона, права на которое передаются по договору	_____
8	Ограничения (обременения) права	_____
9	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) с указанием <u>при необходимости</u> начальной (минимальной) цены договора (цены лота) за единицу площади государственного имущества, права на которое передаются по договору, в размере ежемесячного или ежегодного платежа за право владения или пользования указанным имуществом, в размере платежа за право заключить договор безвозмездного пользования указанным имуществом	_____
10	Фотоматериалы (не менее 3х штку)	Прилагаются

1.2.3. Срок, на который будет заключен договор аренды/договор безвозмездного пользования/договор доверительного управления/иной договор, предусматривающий переход права в отношении государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области (*выбрать вид договора*), с победителем аукциона: ____ (____) лет. (*срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, предусмотренного Законом № 209-ФЗ, в соответствии с частью 4.3 статьи 18 Закона № 209-ФЗ должен составлять не менее пяти лет*)

1.2.4. Требования к техническому состоянию объекта (лота) аукциона, которым объект должен соответствовать на момент окончания срока договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора доверительного управления имуществом и иного

договора, предусматривающего переход права в отношении государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области: **удовлетворительное**.

1.2.5. График проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору, указан в приложении № 4 к документации об аукционе.

1.2.6. Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Закона № 209-ФЗ – **ДА/НЕТ**.

Раздел 2. Условия участия в аукционе в электронной форме

2.1. Требования к участникам аукциона

2.1.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора аренды/договора безвозмездного пользования/договора доверительного управления/иного договора, предусматривающего переход права в отношении государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области (*выбрать вид договора*).

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

2.1.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, а также требованиям, указанным в Извещении.

2.1.3. Плата за участие в аукционе не взимается.

2.1.4. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе и с участием в аукционе.

2.1.5. Организатор аукциона, Единая комиссия по проведению аукционов в электронной форме на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области, процедур продажи государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области, посредством проведения конкурсов, аукционов, публичного предложения, продажи по минимально допустимой цене в электронной форме (далее – Единая комиссия) вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 23 Порядка, у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, организаций и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, Единая комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

2.2. Требование о внесении задатка

2.2.1. По лоту установлено требование о внесении задатка для участия в аукционе в размере 1/12 (одной двенадцатой) начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, что составляет ___ руб.

2.2.2. Заявители обеспечивают поступление задатков в срок не позднее даты окончания приема заявок.

2.2.3. Внесение задатка производится в сроки и порядке, указанные в документации об аукционе, на расчетный счет оператора электронной площадки

2.2.4. Документ или копия документа, подтверждающего внесение задатка (платежное поручение или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка) представляются одновременно с документами, входящими в состав заявки.

2.2.5. Задаток для участия в аукционе вносится единым платежом на расчетный счет оператора электронной площадки по следующим банковским реквизитам:

Получатель - **АО «Сбербанк – АСТ»**

Наименование: АО«Сбербанк-АСТ»

ИНН: 7707308480

КПП: 770401001

Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: **ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. Москва**

БИК:044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

Платежи осуществляются в форме безналичного расчета исключительно в рублях РФ.

В платежном поручении (квитанции) об оплате задатка необходимо указывать: «Задаток за объект _____ (указать наименование объекта)».

2.2.6. Плательщиком по оплате задатка может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме заявителя, будут считаться, ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

2.2.7. Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям (квитанциям) об оплате задатка, оформленным не в соответствии с указанными требованиями, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами, и возвращены на счет плательщика.

2.3. Условия допуска к участию в аукционе

2.3.1 Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные на официальном сайте в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 02.12.2021 № 38н.

2.3.2. Рассмотрение заявок осуществляет Единая комиссия.

В соответствии с пунктом 29 Порядка Единая комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

1) непредставления документов и (или) сведений, определенных пункте 103 Порядка, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 23 Порядка;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не

соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Закона № 209-ФЗ, в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Законом № 209-ФЗ;

б) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

2.3.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 103 Порядка, Единая комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. В течение одного часа с момента размещения протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Раздел 3. Подача и рассмотрение заявок.

Проведение аукциона в электронной форме. Заключение договора аренды

3.1. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

3.1.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

3.1.2. Заявка на участие в аукционе, а также вся документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, должны быть написаны на русском языке.

3.1.3. Заявка на участие в аукционе, которую подает заявитель в соответствии с документацией об аукционе, должна быть подготовлена в соответствии с требованиями настоящей документации об аукционе, по форме в соответствии с приложением № 1, и должна содержать документы и сведения, указанные в приложении № 2.

3.1.4. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

3.1.5. При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3.1.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона заявки на участие в аукционе.

3.1.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

3.1.8. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

3.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

3.2.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 23 Порядка. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 2 (двух) дней с даты окончания срока подачи заявок.

3.2.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного объекта аукциона, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

3.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, по основаниям, предусмотренным пунктом 29 Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.2.4. Протокол ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

3.2.5. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

3.2.6. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.2.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение

об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

3.2.8. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

3.3. Порядок проведения аукциона

3.3.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

3.3.2. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

3.3.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

3.3.4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

3.3.5. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

3.3.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

3.3.7. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

3.3.8. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения аукциона;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
- 3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

3.3.9. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке организатором аукциона или специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

3.3.10. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

3.3.10. Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

3.3.11. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

3.3.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

3.4. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

3.4.1. Заключение договора аренды/договора безвозмездного пользования/договора доверительного управления/иного договора, предусматривающего переход права в отношении государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области (*выбрать вид договора*), осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским

кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, а также документацией об аукционе.

3.4.2. Заказчик аукциона в течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона, передает победителю аукциона проект договора аренды/договора безвозмездного пользования/договора доверительного управления/иного договора, предусматривающего переход права в отношении государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области (*выбрать вид договора*), который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, утвержденный в составе аукционной документации.

3.4.3. Срок, в течение которого должен быть заключен договор аренды/договор безвозмездного пользования/договор доверительного управления/иной договор, предусматривающий переход права в отношении государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области (*выбрать вид договора*) составляет не менее десяти дней и не более сорока дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

3.4.4. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона заказчик аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

3.4.5. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

3.4.6. Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также форма, сроки и порядок оплаты по договору указаны в проекте договора (приложение № 5). Цена договора в течение всего срока его действия не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

3.4.7. Пунктом 5 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации установлено, что при заключении договора с лицом, выигравшим торги, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

3.4.8. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации и проекте договора, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением условия о пересмотре цены договора в сторону увеличения.

Организатору аукциона – Комитету по конкурентной политике Мурманской области

от _____

телефон: _____, эл. адрес: _____
(см. Инструкцию по заполнению Заявки)

Заявка

на участие в аукционе на право заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора доверительного управления имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав в отношении государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области

Ознакомившись с Извещением, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в частях 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции», - www.torgi.gov.ru о проведении аукциона на право заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора доверительного управления имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав в отношении государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области, по Лоту № ____:

_____ (наименование, адрес, общая площадь, кадастровый номер объекта недвижимости)

_____ (для юридического лица и ИП: организационно-правовая форма и полное фирменное наименование, место нахождения, ИНН, КПП, почтовый адрес, номер контактного телефона; для физического лица: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона)

заявляет о своем участии в аукционе на право заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора доверительного управления имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав в отношении государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области, по Лоту № ____:

_____ (наименование, адрес, общая площадь, кадастровый номер объекта недвижимости)

Предварительно согласен на использование организатором аукциона персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим заявитель подтверждает, что:

- обязуется самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаемую на официальном сайте, а также принимает на себя риски несвоевременного получения указанной информации;

- подтверждает факт осмотра объекта, его техническое состояние, ознакомление с имеющейся документацией по объекту, проектом договора, другими условиями, претензий к не имеет.

- в случае признания победителем торгов обязуется заключить с заказчиком торгов договор аренды, договор безвозмездного пользования, договор доверительного управления имуществом, иной договор, предусматривающий переход прав в отношении государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области в установленный аукционной документацией срок.

Платежные реквизиты Заявителя - счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

Наименование банка _____
Расчетный счет № _____
Корреспондентский счет № _____
БИК _____ ИНН _____
КПП _____

Приложение: (заполняется согласно Приложению № 2 к документации об аукционе)

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель заявителя (заявитель):

_____/_____/

(подпись)

(М.П.)

"__" _____ г.

Инструкция по заполнению Заявки

Заявка на участие в аукционе с приложенными документами подается в форме скан-копий документов через электронную площадку.

Заявка не должна содержать сокращений в словах, исправлений, подчисток.

Юридические лица обязательно указывают: организационно-правовую форму и полное фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона.

Индивидуальные предприниматели обязательно указывают: фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона.

Физические лица обязательно указывают: фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.

Сведения о государственном имуществе, находящегося в казне Мурманской области (наименование, адрес, общая площадь) заполняются на основании извещения, опубликованного на официальном сайте торгов по адресу: www.torgi.gov.ru, а также на электронной площадке

Сведения, содержащиеся в Заявке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

Кроме того, Заявка должна содержать документы, указанные в Приложении № 2 к документации об аукционе.

Перечень документов и сведений, которые должна содержать заявка на участие в аукционе предоставляемых вместе с заявкой

1. Полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2. Идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для

совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8. Информация о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 и 8, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

Приложение № 3
к документации об аукционе

Организатору аукциона - Комитет по конкурентной политике
Мурманской области

от _____
телефон: _____, эл. адрес: _____

(см. Инструкцию по заполнению Заявки)

Заявление

об отзыве заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора доверительного управления имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав в отношении государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области

_____ (для юридического лица и ИП: организационно-правовая форма и полное фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес; для физического лица: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона).

на основании извещения о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте торгов по адресу: www.torgi.gov.ru подал(о) заявку на участие в аукционе «__» _____ г. (дата проведения аукциона) на право заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора доверительного управления имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав в отношении государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области по Лоту № _____ :

_____ (наименование, адрес, общая площадь)

В связи с _____ и на основании пункта __ аукционной документации,

_____ (для юридического лица и индивидуального предпринимателя - организационно-правовая форма

и полное фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес;

_____ для физического лица – фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства) отзывает свою заявку на участие в аукционе «__» _____ г. (дата проведения аукциона) на право заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора доверительного управления имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав в отношении государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области, по Лоту № _____ :

_____ (наименование, адрес, общая площадь, кадастровый номер объекта недвижимости, земельного участка)

Приложения¹:

Руководитель заявителя (заявитель): _____ / _____ /
М.П.

"__" _____ г.

¹ документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности).

В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Приложение № 4
к документации об аукционе

График осмотра имущества

Дата осмотра	Время осмотра	Контактное лицо
Будние дни	(по предварительному согласованию)	

Приложение № 5
к документации об аукционе

ДОГОВОР АРЕНДЫ/ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ/ДОГОВОР ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ/ИНОЙ ДОГОВОР, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИЙ ПЕРЕХОД ПРАВА В ОТНОШЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В КАЗНЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ (ВЫБРАТЬ ВИД ДОГОВОРА)

Утверждено приказом
Комитета по конкурентной
политике Мурманской области
от 08.07.2024 № 71

Типовая форма

Утверждаю
Министр
имущественных отношений
Мурманской области

«__»_____202__ г.

Утверждаю
Председатель
Комитета по
конкурентной политике
Мурманской области

«__»_____202__ г.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОДАЖЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В
КАЗНЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ, НА АУКЦИОНЕ В
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

(указывается объект имущества)

Мурманск
202__ г.

ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ИНФОРМАЦИОННОМ СООБЩЕНИИ

Используемые в настоящем информационном сообщении определения применяются в значениях, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Законом Мурманской области от 09.11.2001 № 303-01-ЗМО «Об управлении государственной собственностью Мурманской области», регламентом взаимодействия Комитета по конкурентной политике Мурманской области с Министерством имущественных отношений Мурманской области по организации и проведению процедур продажи государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области, посредством проведения конкурсов, аукционов, публичного предложения, продажи по минимально допустимой цене в электронной форме.

Продавец² - Министерство имущественных отношений Мурманской области (собственник имущества); место нахождения: 183038, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 18; почтовый адрес: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75; тел.: (8152) 486-960, факс: (8152) 451-023; e-mail: miomo@gov-murman.ru; Комитет по конкурентной политике Мурманской области; место нахождения: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 71 (5-ый этаж); почтовый адрес: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75; тел.: (8152) 486-848, e-mail: goszakaz@gov-murman.ru.

Организатор - АО «Сбербанк–АСТ»; место нахождения: г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9, почтовый адрес: 119435, город Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, строение 9, тел.: 8 (800) 302-29-99 – для регионов, +7 (495) 787-29-97/99, +7 (495) 539-59-23 (добавочный номер 65 014) – для Москвы, e-mail: property@sberbank-ast.ru.

В настоящем документе указано московское время.

Раздел 1. Информационная карта

№ п/п	Наименование строки	Содержание строки
1	Наименование государственного органа или органа местного самоуправления, принявших решение об условиях приватизации имущества, реквизиты указанного решения	Постановление Мурманской Областной Думы от _____ № _____ «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации государственного имущества Мурманской области на 20__ год». Приказ Министерства имущественных отношений Мурманской области от _____ № ____.
2	Способ приватизации имущества	Продажа путем проведения аукциона в электронной форме
3	Форма подачи предложений о цене имущества	Продажа путем проведения аукциона в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене имущества

² Разграничение ответственности по формированию и утверждению извещения, а также по продаже имущества установлено постановлением Правительства Мурманской области от 19.12.2013 № 747-ПП «О Комитете по конкурентной политике Мурманской области», положением о Министерстве имущественных отношений Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 31.01.2020 № 21-ПП, регламентом взаимодействия Комитета по конкурентной политике Мурманской области с Министерством имущественных отношений Мурманской области по организации и проведению процедур продажи государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области посредством проведения конкурсов, аукционов, публичного предложения, продажи по минимально допустимой цене в электронной форме.

№ п/п	Наименование строки	Содержание строки
4	Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества)	Наименование: _____ Кадастровый номер: _____ Адрес (местоположение) объекта: _____ Площадь объекта: _____ Характеристика объекта: _____ Правообладатель, вид права: _____
5	Начальная цена продажи имущества	<i>Начальная цена подлежащего приватизации имущества устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулиющим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информационного сообщения о продаже государственного или муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев (ст. 12 №178-ФЗ)</i>
6	«Шаг аукциона» (величина повышения цены)	<i>"Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона (ч.35 раздела II № 860-ПП).</i>
7	Порядок регистрации претендентов на электронной площадке	Порядок регистрации претендентов определен частями 5(1)-5(8) раздела II положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» (далее – Положение). Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке. При этом претенденты, прошедшие с 01.01.2019 регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом о контрактной системе, вправе участвовать в продаже имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке, предусмотренной Положением. Для участия в продаже в электронной форме претендентам необходимо зарегистрироваться на электронной площадке АО «Сбербанк – АСТ» по адресу: http://utp.sberbank-ast.ru/AP (в соответствии с регламентом электронной площадки)
8	Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок. Исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению.	Дата начала приема заявок: ___ в ___ Дата окончания приема заявок: ___ в ___. Место приема заявок: АО «Сбербанк – АСТ» по адресу: http://utp.sberbank-ast.ru/AP Порядок подачи заявок, предложений. Для участия в аукционе претенденты перечисляют задаток

№ п/п	Наименование строки	Содержание строки
		<p>в размере 10/20³ процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов, установленных статьей 16 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ.</p> <p>Юридические лица к заявке прилагают электронные образы следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заверенные копии учредительных документов; - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо); - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; - в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. <p>Физические лица к заявке прилагают электронные образы следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копию всех листов документа, удостоверяющего личность; - в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. <p>При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и</p>

³ Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества и составляющей 100 миллионов рублей и более или 10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества и составляющей менее 100 миллионов рублей (часть 6 статьи 18 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ).

№ п/п	Наименование строки	Содержание строки								
		<p>прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.</p> <p>В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.</p> <p>Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.</p> <p>Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.</p> <p>В случае отзыва претендентом заявки в порядке, установленном настоящим Положением, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.</p> <p>Одно лицо имеет право подать только одну заявку.</p> <p>Представление предложений о цене имущества осуществляется зарегистрированным участником продажи в электронной форме в течение одной процедуры проведения такой продажи.</p> <p>Документооборот между претендентами, участниками, организатором и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника.</p> <p>Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, продавца либо организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений. <i>(ч. 10 раздела I постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860)</i></p>								
9	<p>Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счета, назначение платежа, порядок возвращения задатка</p>	<p>Для участия в продаже посредством проведения аукциона в электронной форме претендент вносит задаток в размере _____ рублей (10,20 % начальной цены) на счет оператора электронной площадки АО «Сбербанк – АСТ» до срока окончания подачи заявок, а именно _____ 202__.</p> <p>Счет оператора электронной площадки для внесения задатка:</p> <table border="1" data-bbox="794 1944 1481 2072"> <tr> <td>Получатель:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Наименование:</td> <td>АО «Сбербанк – АСТ»</td> </tr> <tr> <td>ИНН:</td> <td>7707308480</td> </tr> <tr> <td>КПП:</td> <td>770701001</td> </tr> </table>	Получатель:		Наименование:	АО «Сбербанк – АСТ»	ИНН:	7707308480	КПП:	770701001
Получатель:										
Наименование:	АО «Сбербанк – АСТ»									
ИНН:	7707308480									
КПП:	770701001									

№ п/п	Наименование строки	Содержание строки												
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="798 224 1053 257">Расчетный счёт:</td> <td data-bbox="1053 224 1484 257">40702810300020038047</td> </tr> <tr> <td data-bbox="798 257 1053 291">Банк получателя:</td> <td data-bbox="1053 257 1484 291"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="798 291 1053 347">Наименование банка:</td> <td data-bbox="1053 291 1484 347">ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА</td> </tr> <tr> <td data-bbox="798 347 1053 380">БИК:</td> <td data-bbox="1053 347 1484 380">044525225</td> </tr> <tr> <td data-bbox="798 380 1053 459">Корреспондентский счет:</td> <td data-bbox="1053 380 1484 459">30101810400000000225</td> </tr> <tr> <td data-bbox="798 459 1053 616">Назначение платежа</td> <td data-bbox="1053 459 1484 616"> Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) _____ (указать ИНН плательщика), НДС не облагается. </td> </tr> </table>	Расчетный счёт:	40702810300020038047	Банк получателя:		Наименование банка:	ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА	БИК:	044525225	Корреспондентский счет:	30101810400000000225	Назначение платежа	Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) _____ (указать ИНН плательщика), НДС не облагается.
Расчетный счёт:	40702810300020038047													
Банк получателя:														
Наименование банка:	ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА													
БИК:	044525225													
Корреспондентский счет:	30101810400000000225													
Назначение платежа	Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) _____ (указать ИНН плательщика), НДС не облагается.													
		<p>Документом, подтверждающим поступление задатка претендента, является выписка со счета, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества. <i>(ч. 18 раздела I постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860)</i></p> <p>Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:</p> <p>а) участникам, за исключением победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества</p> <p>б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками <i>(подпункты «а», «б» ч. 17 раздела I постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860)</i>.</p> <p>в) в случае нарушения сроков возврата задатка оператор электронной площадки уплачивает претенденту(ам) пени в размере одной стопятидесятой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки <i>(подпункт «в» ч. 17 раздела I постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860)</i>.</p> <p>Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества. <i>(ч. 25 раздела I постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860)</i></p> <p>Задаток победителя продажи имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества. <i>(ч. 16 раздела I постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860)</i></p>												

№ п/п	Наименование строки	Содержание строки
		<p>Информационное сообщение о проведении продажи имущества и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в письменной форме. <i>(ч. 14 раздела I постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860)</i></p>
10	Дата признания претендентов участниками продажи	<p>Дата признания претендентов участниками: _____</p> <p><i>Решение продавца о признании претендентов участниками аукциона принимается в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок (ч. 31 раздела II постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860).</i></p> <p>Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.</p> <p>Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.</p> <p>Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте Министерства имущественных отношений Мурманской области.</p> <p><i>(ч. 32-33 раздела II постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860).</i></p> <p>В соответствии с частью 8 статьи 18 Федерального закона от 21.12.2001 № 178 претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации; 2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации; 3) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; 4) не подтверждено поступление в установленный срок

№ п/п	Наименование строки	Содержание строки
		<p>здатка на счет, указанный в информационном сообщении. Решение о признании претендентов участниками продажи в электронной форме или об отказе в допуске к участию в такой продаже принимается продавцом имущества.</p> <p><i>(ч.7 ст. 32.1 № 178-ФЗ)</i></p>
11	<p>Дата, время и место (адрес электронной площадки) проведения аукциона</p>	<p>Дата и время проведения аукциона: ____ в __:__</p> <p><i>Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее 3-го рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона (ч.34 860-ПП).</i></p> <p>Проведение продажи имущества в электронной форме осуществляется на электронной площадке оператором электронной площадки АО «Сбербанк – АСТ» по адресу: http://utp.sberbank-ast.ru/AP</p>
12	<p>Порядок определения победителей. Правила проведения продажи в электронной форме. Место и срок подведения итогов продажи имущества.</p>	<p>Процедура продажи имущества на аукционе проводится в соответствии с разделом II положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860.</p> <p>Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона». <i>(ч. 35 раздела II постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860).</i></p> <p>Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества. <i>(ч. 36 раздела II постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860).</i></p> <p>Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:</p> <p>а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;</p> <p>б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества. <i>(ч. 37 раздела II постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860).</i></p> <p>В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:</p> <p>а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления</p>

№ п/п	Наименование строки	Содержание строки
		<p>каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;</p> <p>б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.</p> <p>При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:</p> <p>а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;</p> <p>б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником. <i>(ч. 38 раздела II постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860).</i></p> <p>Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества. <i>(ч. 40 раздела II постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860).</i></p> <p>Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. <i>(ч. 41 раздела II постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860).</i></p> <p>Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона. <i>(ч. 42 раздела II постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860).</i></p> <p>Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.</p> <p>Местом подведения итогов продажи имущества является адрес Комитета по конкурентной политике Мурманской области.</p> <p>В течение одного часа с момента подписания протокола об итогах аукциона победителю или лицу, признанному единственным участником аукциона, направляется уведомление о признании его победителем или единственным участником аукциона, с приложением этого</p>

№ п/п	Наименование строки	Содержание строки
		<p>протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:</p> <p>а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);</p> <p>б) цена сделки;</p> <p>в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя или лица, признанного единственным участником аукциона. <i>(ч. 46 раздела II постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860).</i></p> <p>При уклонении или отказе победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель или лицо, признанное единственным участником аукциона, утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается. <i>(ч. 48 раздела II постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860).</i></p>
13	Срок заключения договора купли-продажи такого имущества	<p>В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи. <i>(ч. 47 раздела II постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860).</i></p> <p>Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается. <i>(ч. 31 раздела II постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860).</i></p> <p>Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня оплаты имущества. <i>(ч. 49 раздела II постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860).</i></p>
14	Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов	<p>Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств на счет продавца имущества – Министерства имущественных отношений Мурманской области, который указан в договоре купли-продажи имущества.</p> <p>Денежные средства в счет оплаты имущества, подлежат перечислению победителем в установленном порядке в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи имущества, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения такого договора. <i>(ч. 28 раздела I постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860).</i></p>
15	Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества	<p>Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной</p>

№ п/п	Наименование строки	Содержание строки
		<p>информации.</p> <p>Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.</p> <p>В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. <i>(ч. 20 раздела I постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860).</i></p> <p>На этапе заключения договора купли-продажи всю уточняющую информацию можно получить у продавца имущества – Министерства имущественных отношений Мурманской области.</p> <p>Порядок ознакомления с имуществом (объектом): осмотр осуществляется по предварительной договоренности, контактные лица – ФИО, номер телефона</p>
16	<p>Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества</p>	<p>В соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178 покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений; - юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ; - юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. <p>Установленные ограничения не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.</p> <p>В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.</p>

№ п/п	Наименование строки	Содержание строки
17	Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества	_____ /
18	Размер и порядок выплаты вознаграждения юридическому лицу, которое в соответствии с пп. 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ осуществляет функции продавца имущества (или) которому решением органа государственной власти субъекта Российской Федерации поручено организовать от имени собственника продажу приватизируемого государственного имущества	_____ /
19	Дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе (в случае наличия соответствующего решения уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации)	_____ /
20	Обременения (ограничения) приватизируемого имущества	_____ /

Раздел 2. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью извещения

Приложение: 1. Проект договора купли-продажи (размещено отдельным файлом).

2. _____

Утверждено приказом
Комитета по конкурентной
политике Мурманской области
от 08.07.2024 № 71

Типовая форма

Утверждаю
Министр
Имущественных
отношений
Мурманской области

Утверждаю
Председатель
Комитета по
конкурентной политике
Мурманской области

«__»_____202_ г.

«__»_____202_ г.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОДАЖЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В
КАЗНЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОСРЕДСТВОМ
ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

_____)
(указывается объект имущества)

Мурманск
202_ г.

ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ИНФОРМАЦИОННОМ СООБЩЕНИИ

Используемые в настоящем информационном сообщении определения применяются в значениях, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Законом Мурманской области от 09.11.2001 № 303-01-ЗМО «Об управлении государственной собственностью Мурманской области», регламентом взаимодействия Комитета по конкурентной политике Мурманской области с Министерством имущественных отношений Мурманской области по организации и проведению процедур продажи государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области посредством проведения конкурсов, аукционов, публичного предложения, продажи по минимально допустимой цене в электронной форме.

Продавец⁴ - Министерство имущественных отношений Мурманской области (собственник имущества); место нахождения: 183038, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 18; почтовый адрес: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75; тел.: (8152) 486-960, факс: (8152) 451-023; e-mail: miomo@gov-murman.ru; Комитет по конкурентной политике Мурманской области; место нахождения: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 71 (5-ый этаж); почтовый адрес: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75; тел.: (8152) 486-848, e-mail: goszakaz@gov-murman.ru.

Организатор - АО «Сбербанк–АСТ»; место нахождения: г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9, почтовый адрес: 119435, город Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, строение 9, тел.: 8 (800) 302-29-99 – для регионов, +7 (495) 787-29-97/99, +7 (495) 539-59-23 (добавочный номер 65 014) – для Москвы, e-mail: property@sberbank-ast.ru.

В настоящем документе указано московское время.

Раздел 1. Информационная карта

№ п/п	Наименование строки	Содержание строки
1	Наименование государственного органа или органа местного самоуправления, принявших решение об условиях приватизации имущества, реквизиты указанного решения	Постановление Мурманской Областной Думы от «__» _____20__года № __ «О прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Мурманской области на 20__год». Приказ Министерства имущественных отношений Мурманской области от «__» _____20__года № __.
2	Способ приватизации имущества	Продажа посредством публичного предложения в электронной форме.
3	Форма подачи предложений о цене имущества	Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи

⁴ Разграничение ответственности по формированию и утверждению извещения, а также по продаже имущества установлено постановлением Правительства Мурманской области от 19.12.2013 № 747-ПП «О Комитете по конкурентной политике Мурманской области», положением о Министерстве имущественных отношений Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 31.01.2020 № 21-ПП; регламентом взаимодействия Комитета по конкурентной политике Мурманской области с Министерством имущественных отношений Мурманской области по организации и проведению процедур продажи государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области посредством проведения конкурсов, аукционов, публичного предложения, продажи по минимально допустимой цене в электронной форме.

№ п/п	Наименование строки	Содержание строки
		предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.
4	Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества)	Наименование: _____ Кадастровый номер: _____ Адрес (местоположение) объекта: _____ Площадь объекта: _____ Характеристика объекта: _____ Правообладатель, вид права: _____
5	Начальная цена продажи имущества (цена первоначального предложения)	<i>Начальная цена должна быть равна цене, указанной в информационном сообщении о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся (ч.3 ст.23 178-ФЗ).</i> <i>Цена первоначального предложения устанавливается не ниже начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся, а цена отсечения составляет 50 процентов начальной цены такого аукциона (ч.3 ст.23 178-ФЗ)</i>
6	«Шаг понижения» (величина снижения цены первоначального предложения)	_____ руб. <i>«Шаг понижения» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения. (ч.92 ПП РФ № 860)</i>
7	«Цена отсечения» (минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество).	_____ руб. <i>Цена отсечения составляет 50 процентов начальной цены такого аукциона (ч.3 ст.23 178-ФЗ)</i>
8	«Шаг аукциона» (величина повышения цены)	_____ руб. <i>В случае если любой из участников подтверждает цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками проводится аукцион в порядке, установленном разделом II Положения, утвержденного ПП РФ № 860. Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». Время приема предложений участников о цене имущества составляет 10 минут. «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения (ч. 95 ПП РФ № 860).</i>
9	Порядок регистрации претендентов на электронной площадке	Порядок регистрации претендентов определен частями 5(1)-5(8) раздела II положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в

№ п/п	Наименование строки	Содержание строки
		<p>электронной форме» (далее – Положение). Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке. При этом претенденты, прошедшие с 01.01.2019 регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом о контрактной системе, вправе участвовать в продаже имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке, предусмотренной Положением.</p> <p>Для участия в продаже в электронной форме претендентам необходимо зарегистрироваться на электронной площадке АО «Сбербанк – АСТ» по адресу: http://utp.sberbank-ast.ru/AP (в соответствии с регламентом электронной площадки).</p>
10	<p>Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений.</p> <p>Исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению.</p>	<p>Дата начала приема заявок: _____ 202_.</p> <p>Дата окончания приема заявок: _____ 202_.</p> <p><i>Продолжительность приема заявок должна быть не менее чем двадцать пять дней (ч. 4 ст. 23 Федерального закона № 178-ФЗ).</i></p> <p>Место приема заявок: АО «Сбербанк – АСТ» по адресу: http://utp.sberbank-ast.ru/AP</p> <p>Порядок подачи заявок, предложений. Для участия в продаже имущества посредством публичного предложения претендент вносит задаток в размере 10/20⁵ процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки (Приложение № 1, размещено отдельным файлом) с приложением электронных документов:</p> <p>Юридические лица к заявке прилагают электронные образы следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заверенные копии учредительных документов; - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо); - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление

⁵ Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества и составляющей 100 миллионов рублей и более или 10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества и составляющей менее 100 миллионов рублей (часть 4 статьи 23 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ, часть 87 Положения).

№ п/п	Наименование строки	Содержание строки
		<p>действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;</p> <p>- в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.</p> <p>Физические лица к заявке прилагают электронные образы следующих документов:</p> <p>- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;</p> <p>- в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.</p> <p>При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.</p> <p>В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.</p> <p>Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.</p> <p>Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.</p> <p>В случае отзыва претендентом заявки в порядке, установленном настоящим Положением, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.</p> <p>Представление предложений о цене имущества осуществляется зарегистрированным участником продажи в электронной форме в течение одной процедуры проведения такой продажи.</p> <p>Документооборот между претендентами, участниками,</p>

№ п/п	Наименование строки	Содержание строки																				
		<p>организатором и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника.</p> <p>Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, продавца либо организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.</p>																				
11	<p>Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов, назначение платежа, порядок возвращения задатка</p>	<p>Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит задаток в размере _____ рублей (10/20 % начальной цены) на счет оператора электронной площадки ООО РТС Тендер / АО «Сбербанк – АСТ» до срока окончания подачи заявок, а именно _____ 202_.</p> <p>Счет оператора электронной площадки для внесения задатка:</p> <table border="1" data-bbox="794 1032 1485 1536"> <tr> <td>Получатель:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Наименование:</td> <td>АО «Сбербанк – АСТ»</td> </tr> <tr> <td>ИНН:</td> <td>7707308480</td> </tr> <tr> <td>КПП:</td> <td>770701001</td> </tr> <tr> <td>Расчетный счёт:</td> <td>40702810300020038047</td> </tr> <tr> <td>Банк получателя:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Наименование банка:</td> <td>ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА</td> </tr> <tr> <td>БИК:</td> <td>044525225</td> </tr> <tr> <td>Корреспондентский счет:</td> <td>30101810400000000225</td> </tr> <tr> <td>Назначение платежа</td> <td>Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) _____ (указать <i>ИНН</i> плательщика), НДС не облагается.</td> </tr> </table> <p>Документом, подтверждающим поступление задатка претендента, является выписка со счета, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества.</p> <p>Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:</p> <p>а) участникам, за исключением победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества</p> <p>б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками (<i>подпункты «а», «б» ч. 17 раздела I постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860</i>).</p>	Получатель:		Наименование:	АО «Сбербанк – АСТ»	ИНН:	7707308480	КПП:	770701001	Расчетный счёт:	40702810300020038047	Банк получателя:		Наименование банка:	ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА	БИК:	044525225	Корреспондентский счет:	30101810400000000225	Назначение платежа	Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) _____ (указать <i>ИНН</i> плательщика), НДС не облагается.
Получатель:																						
Наименование:	АО «Сбербанк – АСТ»																					
ИНН:	7707308480																					
КПП:	770701001																					
Расчетный счёт:	40702810300020038047																					
Банк получателя:																						
Наименование банка:	ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА																					
БИК:	044525225																					
Корреспондентский счет:	30101810400000000225																					
Назначение платежа	Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) _____ (указать <i>ИНН</i> плательщика), НДС не облагается.																					

№ п/п	Наименование строки	Содержание строки
		<p>в) в случае нарушения сроков возврата задатка оператор электронной площадки уплачивает претенденту(ам) пени в размере одной стопятидесятой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки (<i>подпункт «в» ч. 17 раздела I постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860</i>) .</p> <p>Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества (<i>ч. 25 раздела I постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860</i>).</p> <p>Задаток победителя продажи имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества (<i>ч. 16 раздела I постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860</i>).</p> <p>Информационное сообщение о проведении продажи имущества и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в письменной форме (<i>ч. 14 раздела I постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860</i>).</p>
12	Дата признания претендентов участниками продажи	<p>Дата признания претендентов участниками: _____</p> <p><i>Признание претендентов участниками продажи посредством публичного предложения осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.</i></p> <p>В день определения участников, указанный в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, организатор через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами заявкам и прилагаемым к ним документам, а также к журналу приема заявок.</p> <p>По итогам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов претендентов и установления факта поступления задатка продавец в тот же день подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию</p>

№ п/п	Наименование строки	Содержание строки
		<p>в продаже имущества посредством публичного предложения, с указанием оснований отказа.</p> <p>Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляются уведомления о признании их участниками или об отказе в таком признании с указанием оснований отказа.</p> <p>Информация о претендентах, не допущенных к участию в продаже имущества посредством публичного предложения, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте в сети «Интернет», а также на сайте продавца в сети «Интернет» (<i>части 88-90 раздела V Положения</i>).</p> <p>Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации; 2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации; 3) заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; 4) поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении, не подтверждено. <p>Решение о признании претендентов участниками продажи в электронной форме или об отказе в допуске к участию в такой продаже принимается продавцом имущества.</p>
13	Дата, время и место проведения продажи посредством публичного предложения	<p>Дата и время проведения продажи: _____ 202_.</p> <p><i>Продажа посредством публичного предложения проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками продажи посредством публичного предложения (ч. 91 раздела V Положения).</i></p> <p>Проведение продажи имущества в электронной форме осуществляется на электронной площадке оператором электронной площадки АО «Сбербанк – АСТ» по адресу: http://utp.sberbank-ast.ru/AP</p>
14	Порядок определения лиц, имеющих право приобретения имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения) Правила проведения продажи в электронной форме	<p>Процедура продажи имущества посредством публичного предложения проводится в соответствии с Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 (далее – Положение).</p> <p>Процедура продажи имущества проводится в день и во время, указанные в информационном сообщении о</p>

№ п/п	Наименование строки	Содержание строки
		<p>продаже имущества посредством публичного предложения, путем последовательного понижения цены первоначального предложения (цена имущества, указанная в информационном сообщении) на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже цены отсечения.</p> <p>Время приема предложений участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом «шаге понижения».</p> <p>Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников.</p> <p>В случае если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками проводится аукцион в порядке, установленном разделом II Положения. Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». Время приема предложений участников о цене имущества составляет 10 минут. «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.</p> <p>В случае если участники не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества (<i>части 92-95 раздела V Положения</i>).</p> <p>Протокол об итогах продажи имущества посредством публичного предложения, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается продавцом в течение одного часа со времени получения от организатора электронного журнала.</p> <p>Процедура продажи имущества посредством публичного предложения считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах такой продажи.</p> <p>В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:</p>

№ п/п	Наименование строки	Содержание строки
		<p>а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);</p> <p>б) цена сделки;</p> <p>в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.</p> <p>Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:</p> <p>а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи;</p> <p>б) принято решение о признании только одного претендента участником;</p> <p>в) ни один из участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.</p> <p>Решение о признании продажи имущества посредством публичного предложения несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи имущества посредством публичного предложения (<i>части 96-103 раздела V Положения</i>).</p>
15	Срок заключения договора купли-продажи такого имущества	<p>Не позднее чем через пять рабочих дней с даты проведения продажи посредством публичного предложения с победителем заключается договор купли-продажи (<i>часть 104 раздела V Положения</i>).</p> <p>Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается (<i>часть 106 раздела V Положения</i>).</p> <p>Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня полной оплаты имущества (<i>часть 107 раздела V Положения</i>).</p>
16	Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов	<p>Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств на счет продавца имущества – Министерства имущественных отношений Мурманской области, который указан в договоре купли-продажи имущества.</p> <p>Денежные средства в счет имущества, подлежат перечислению победителем в установленном порядке в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи имущества, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения такого (<i>ч. 28 раздела I Положения</i>).</p>
17	Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями	Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес

№ п/п	Наименование строки	Содержание строки
	<p>договора купли-продажи такого имущества</p>	<p>организатора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.</p> <p>Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.</p> <p>В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос (<i>ч. 20 раздела I Положения</i>).</p> <p>На этапе заключения договора купли-продажи всю уточняющую информацию можно получить у продавца имущества – Министерства имущественных отношений Мурманской области.</p> <p>Порядок ознакомления с имуществом (объектом): осмотр осуществляется по предварительной договоренности, контактные лица – ФИО, тел.</p>
<p>18</p>	<p>Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества</p>	<p>В соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178 покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений; - юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001; - юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации; <p>Установленные ограничения не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.</p> <p>В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является</p>

№ п/п	Наименование строки	Содержание строки
		ничтожной.
19	Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества	<i>Указываются реквизиты протоколов аукционов с указанием итогов торгов</i>
20	Размер и порядок выплаты вознаграждения юридическому лицу, которое в соответствии с пп. 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ осуществляет функции продавца имущества (или) которому решением органа государственной власти субъекта Российской Федерации поручено организовать от имени собственника продажу приватизируемого государственного имущества	_____ /
21	Дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе (в случае наличия соответствующего решения уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации)	_____ /
22	Обременения (ограничения) приватизируемого имущества	Установлены/Не установлены <i>Поле установлено в информационном сообщении эл. площадки Сбербанк-АСТ, ст. 31 178-ФЗ</i>

Раздел 2. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью извещения

Приложение: 1. Проект договора купли-продажи (размещено отдельным файлом).
2. _____

Утверждено приказом
Комитета по конкурентной
политике Мурманской области
от 08.07.2024 № 71

Типовая форма

Утверждаю
Министр
имущественных отношений
Мурманской области

Утверждаю
Председатель
Комитета по
конкурентной политике
Мурманской области

«__»_____202_г.

«__»_____202_г.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОДАЖЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В
КАЗНЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПО МИНИМАЛЬНО ДОПУСТИМОЙ ЦЕНЕ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

(указывается объект имущества)

ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ИНФОРМАЦИОННОМ СООБЩЕНИИ

Используемые в настоящем информационном сообщении определения применяются в значениях, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Законом Мурманской области от 09.11.2001 № 303-01-ЗМО «Об управлении государственной собственностью Мурманской области», регламентом взаимодействия Комитета по конкурентной политике Мурманской области с Министерством имущественных отношений Мурманской области по организации и проведению процедур продажи государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области посредством проведения конкурсов, аукционов, публичного предложения, продажи по минимально допустимой цене в электронной форме.

Продавец⁶ - Министерство имущественных отношений Мурманской области (собственник имущества); место нахождения: 183038, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 18; почтовый адрес: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75; тел.: (8152) 486-960, факс: (8152) 451-023; e-mail: miomo@gov-murman.ru; Комитет по конкурентной политике Мурманской области; место нахождения: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 71 (5-ый этаж); почтовый адрес: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75; тел.: (8152) 486-848, e-mail: goszakaz@gov-murman.ru.

Организатор - АО «Сбербанк–АСТ»; место нахождения: г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9, почтовый адрес: 119435, город Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, строение 9, тел.: 8 (800) 302-29-99 – для регионов, +7 (495) 787-29-97/99, +7 (495) 539-59-23 (добавочный номер 65 014) – для Москвы, e-mail: property@sberbank-ast.ru.

В настоящем документе указано московское время.

Раздел 1. Информационная карта

№ п/п	Наименование строки	Содержание строки
1	Наименование государственного органа или органа местного самоуправления, принявших решение об условиях приватизации имущества, реквизиты указанного решения	Постановление Мурманской Областной Думы от _____ № _____ «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации государственного имущества Мурманской области на 20__ год». Распоряжение/Приказ Министерства имущественных отношений Мурманской области от ____ № ____.
2	Способ приватизации имущества	Продажа имущества по минимально допустимой цене в электронной форме.
3	Форма подачи предложений о цене	Продажа по минимально допустимой цене является

⁶ Разграничение ответственности по формированию и утверждению извещения, а также по продаже имущества установлено постановлением Правительства Мурманской области от 19.12.2013 № 747-ПП «О Комитете по конкурентной политике Мурманской области», положением о Министерстве имущественных отношений Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 31.01.2020 № 21-ПП, регламентом взаимодействия Комитета по конкурентной политике Мурманской области с Министерством имущественных отношений Мурманской области по организации и проведению процедур продажи государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области посредством проведения конкурсов, аукционов, публичного предложения, продажи по минимально допустимой цене в электронной форме.

№ п/п	Наименование строки	Содержание строки
	имущества	открытой по составу участников и осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.
4	Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества)	Наименование: _____ Кадастровый номер: _____ Адрес (местоположение) объекта: _____ Площадь объекта: _____ Характеристика объекта: _____ Правообладатель, вид права: _____
5	Начальная цена продажи имущества	При продаже по минимально допустимой цене минимальная цена государственного или муниципального имущества устанавливается в размере 5 процентов от цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Если цена первоначального предложения, указанная в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения, составляет более 20 миллионов рублей, минимальная цена государственного или муниципального имущества при продаже по минимально допустимой цене устанавливается в размере 10 процентов от такой цены первоначального предложения. <i>(абзацы 2-3 п. 1 ст. 24 Федерального закона № 178-ФЗ)</i>
6	Порядок регистрации претендентов на электронной площадке	Порядок регистрации претендентов определен частями 5(1)-5(8) раздела II положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» (далее – Положение, Постановление № 860). Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке. При этом претенденты, прошедшие с 01.01.2019 регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом о контрактной системе, вправе участвовать в продаже имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке, предусмотренной Положением. Для участия в продаже в электронной форме претендентам необходимо зарегистрироваться на электронной площадке АО «Сбербанк – АСТ» по адресу: http://utp.sberbank-ast.ru/AP (в соответствии с регламентом электронной площадки)
7	Порядок, место, даты начала и	Дата начала приема заявок: ___ в ___

№ п/п	Наименование строки	Содержание строки
	<p>окончания подачи заявок.</p> <p>Исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению.</p>	<p>Дата окончания приема заявок: ___ в ___.</p> <p><i>Продолжительность приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене должна быть не менее чем пятнадцать дней. Признание претендентов участниками продажи по минимально допустимой цене и подведение ее итогов осуществляются в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок (п. 5 ст. 24 Федерального закона № 178-ФЗ).</i></p> <p>Место приема заявок: АО «Сбербанк – АСТ» по адресу: http://utp.sberbank-ast.ru/AP</p> <p>Порядок подачи заявок, предложений.</p> <p>Для участия в продаже по минимально допустимой цене претендент вносит задаток в размере одного процента цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже такого государственного имущества посредством публичного предложения (п.5 ст. 24 Федерального закона № 178-ФЗ)</p> <p>Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а также одно или несколько предложений о цене государственного или муниципального имущества. При подведении итогов продажи по минимально допустимой цене из всех поступивших от одного лица предложений о цене государственного или муниципального имущества учитывается предложение, которое было подано последним по времени. Не допускается подача предложения о цене государственного или муниципального имущества, в котором цена такого предложения на момент подачи будет меньше или равна наибольшей цене, содержащейся в предложениях о цене государственного или муниципального имущества, поступивших от остальных претендентов.</p> <p>Предельный размер повышения цены продаваемого государственного или муниципального имущества не ограничен (п. 10 ст. 24 Федерального закона № 178-ФЗ).</p> <p>Для участия в продаже имущества по минимально допустимой цене претенденты заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении продажи имущества по минимально допустимой цене, а также направляют свои предложения о цене имущества в ходе приема заявок.</p> <p>Предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа, которому оператор электронной площадки обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.</p> <p>Документы регистрируются оператором электронной площадки в журнале приема заявок с указанием даты и времени их поступления на электронную площадку.</p> <p>Юридические лица к заявке прилагают электронные образы следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заверенные копии учредительных документов; - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или

№ п/п	Наименование строки	Содержание строки
		<p>муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; - в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. <p>Физические лица к заявке прилагают электронные образы следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копию всех листов документа, удостоверяющего личность; - в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. <p>В течение периода приема заявок организатор ежедневно направляет продавцу уведомления о поступивших заявках. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.</p> <p>Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже по минимально допустимой цене до окончания срока приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене. <i>(п. 9 ст. 24 Федерального закона № 178-ФЗ).</i></p> <p>Представление предложений о цене имущества осуществляется зарегистрированным участником продажи в электронной форме в течение одной процедуры проведения такой продажи.</p> <p>Документооборот между претендентами, участниками, организатором и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника.</p>

№ п/п	Наименование строки	Содержание строки																				
		Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, продавца либо организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (ч. 10 раздела I Постановления № 860).																				
8	<p>Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счета, назначение платежа, порядок возвращения задатка</p>	<p>Для участия в продаже имущества по минимально допустимой цене претендент вносит задаток в размере _____ рублей (<i>1 % цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже такого государственного имущества посредством публичного предложения</i>) на счет оператора электронной площадки АО «Сбербанк – АСТ» до срока окончания подачи заявок, а именно _____ 20__.</p> <p>Счет оператора электронной площадки для внесения задатка:</p> <table border="1" data-bbox="794 790 1481 1294"> <tr> <td>Получатель:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Наименование:</td> <td>ЗАО «Сбербанк – АСТ»</td> </tr> <tr> <td>ИНН:</td> <td>7707308480</td> </tr> <tr> <td>КПП:</td> <td>770701001</td> </tr> <tr> <td>Расчетный счёт:</td> <td>40702810300020038047</td> </tr> <tr> <td>Банк получателя:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Наименование банка:</td> <td>ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА</td> </tr> <tr> <td>БИК:</td> <td>044525225</td> </tr> <tr> <td>Корреспондентский счет:</td> <td>30101810400000000225</td> </tr> <tr> <td>Назначение платежа</td> <td>Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) _____ (указать ИНН плательщика), НДС не облагается.</td> </tr> </table> <p>Документом, подтверждающим поступление задатка претендента, является выписка со счета, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества (<i>п.6 ст. 24 Федерального закона № 178-ФЗ</i>).</p> <p>В течение пяти дней с даты подведения итогов продажи по минимально допустимой цене суммы задатков возвращаются ее участникам, за исключением покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым пункта 4 статьи 24 Федерального закона № 178-ФЗ (<i>п. 13 ст. 24 Федерального закона № 178-ФЗ</i>).</p> <p>Задаток победителя продажи имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества. (<i>ч. 16 раздела I постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860</i>)</p> <p>Информационное сообщение о проведении продажи имущества и условия его проведения являются условиями</p>	Получатель:		Наименование:	ЗАО «Сбербанк – АСТ»	ИНН:	7707308480	КПП:	770701001	Расчетный счёт:	40702810300020038047	Банк получателя:		Наименование банка:	ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА	БИК:	044525225	Корреспондентский счет:	30101810400000000225	Назначение платежа	Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) _____ (указать ИНН плательщика), НДС не облагается.
Получатель:																						
Наименование:	ЗАО «Сбербанк – АСТ»																					
ИНН:	7707308480																					
КПП:	770701001																					
Расчетный счёт:	40702810300020038047																					
Банк получателя:																						
Наименование банка:	ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА																					
БИК:	044525225																					
Корреспондентский счет:	30101810400000000225																					
Назначение платежа	Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) _____ (указать ИНН плательщика), НДС не облагается.																					

№ п/п	Наименование строки	Содержание строки
		<p>публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в письменной форме. <i>(ч. 14 раздела I постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860)</i></p>
9	Подведение итогов продажи	<p>Подведение итогов продажи по минимально допустимой цене осуществляются в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене <i>(п. 5 ст. 24 Федерального закона № 178-ФЗ)</i>.</p> <p>В день подведения итогов продажи имущества по минимально допустимой цене оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами документам, а также к журналу приема заявок.</p> <p>В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) участников и поданные ими предложения о цене имущества.</p> <p>По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества по минимально допустимой цене.</p> <p>Претендент не допускается к участию в продаже по минимально допустимой цене по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации; - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации; - заявка на участие в продаже по минимально допустимой цене подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении; - на день окончания срока приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене отсутствует предложение о цене государственного или муниципального имущества, которая должна быть не менее минимальной цены такого имущества <i>(ч. 7 ст. 24 Федерального закона № 178-ФЗ)</i>. <p>Перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже по минимально допустимой цене является исчерпывающим.</p> <p>Решение о признании претендентов участниками продажи по минимально допустимой цене в электронной форме или об отказе в допуске к участию в такой продаже принимается продавцом имущества.</p>
8	Дата, время и место (адрес электронной площадки) проведения продажи имущества по минимально допустимой цене	<p>Дата и время подведения итогов продажи: <u> </u>.<u> </u>.202<u> </u></p> <p>Проведение продажи имущества в электронной форме осуществляется на электронной площадке оператором электронной площадки АО «Сбербанк – АСТ» по адресу:</p>

№ п/п	Наименование строки	Содержание строки
		http://utp.sberbank-ast.ru/AP
9	<p>Порядок определения лиц, имеющих право приобретения имущества (при проведении его продажи по минимально допустимой цене)</p> <p>Правила проведения продажи в электронной форме</p>	<p>Процедура продажи имущества по минимально допустимой цене проводится в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ и Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением № 860.</p> <p>Протокол об итогах продажи имущества по минимально допустимой цене подписывается Продавцом в день подведения итогов продажи имущества по минимально допустимой цене и должен содержать:</p> <p>а) сведения об имуществе;</p> <p>б) количество поступивших и зарегистрированных заявок;</p> <p>в) сведения об отказе в принятии заявок с указанием причин отказа;</p> <p>г) сведения о рассмотренных предложениях о цене имущества с указанием подавших их претендентов;</p> <p>д) сведения о покупателе имущества;</p> <p>е) сведения о цене приобретения имущества, предложенной покупателем;</p> <p>ж) иные необходимые сведения.</p> <p>В случае, если заявку на участие в продаже по минимально допустимой цене подало только одно лицо, допущенное к участию в продаже по минимально допустимой цене, или если по результатам рассмотрения заявок и документов только одно лицо допущено к участию в продаже по минимально допустимой цене, указанное лицо признается единственным участником продажи по минимально допустимой цене. Договор купли-продажи государственного или муниципального имущества заключается с лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, по цене предложения такого участника о цене государственного или муниципального имущества <i>(п.4 ст. 24 Федерального закона № 178-ФЗ)</i>.</p> <p>Покупателем государственного или муниципального имущества при проведении продажи по минимально допустимой цене признается допущенное к участию в продаже по минимально допустимой цене лицо, которое в ходе приема заявок предложило наибольшую цену такого имущества с учетом пункта 10 статьи 24 Федерального закона № 178-ФЗ.</p> <p>Уведомление о признании участника продажи по минимально допустимой цене покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым пункта 4 статьи 24 Федерального закона № 178-ФЗ, направляется покупателю либо такому лицу в день подведения итогов продажи по минимально допустимой цене <i>(п.п. 11,12 статьи 24 Федерального закона № 178-ФЗ)</i>.</p> <p>Если в срок для приема заявок, указанный в Информационном сообщении о продаже имущества по минимально допустимой цене, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества по минимально допустимой цене признается несостоявшейся.</p>

№ п/п	Наименование строки	Содержание строки
		<p>Такое решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества по минимально допустимой цене.</p> <p>Процедура продажи имущества по минимально допустимой цене считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах продажи имущества по минимально допустимой цене.</p>
10	Срок заключения договора купли-продажи такого имущества	<p>Договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества по минимально допустимой цене покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене (<i>п. 15 ст. 24 Федерального закона № 178-ФЗ</i>).</p>
11	Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов	<p>Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств на счет продавца имущества – Министерства имущественных отношений Мурманской области, который указан в договоре купли-продажи имущества.</p> <p>Денежные средства в счет оплаты имущества, подлежат перечислению победителем в установленном порядке в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи имущества, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения такого договора (<i>ч. 28 раздела I Постановления № 860</i>).</p> <p>При уклонении или отказе покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым пункта 4 статьи 24 Федерального закона № 178-ФЗ, от заключения договора купли-продажи государственного или муниципального имущества задаток не возвращается. При этом покупатель либо лицо, признанное единственным участником продажи по минимально допустимой цене, обязаны в течение десяти календарных дней с даты истечения срока, установленного пунктом 15 статьи 24 Федерального закона № 178-ФЗ, уплатить продавцу штраф в размере минимальной цены государственного или муниципального имущества, предусмотренной пунктом 1 статьи 24 Федерального закона № 178-ФЗ, за вычетом суммы задатка. В этом случае продажа по минимально допустимой цене признается несостоявшейся (<i>п. 14 ст. 24 Федерального закона № 178-ФЗ</i>).</p>
12	Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества	<p>Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.</p> <p>Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.</p> <p>В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос (<i>ч. 20 раздела I Постановления № 860</i>).</p> <p>На этапе заключения договора купли-продажи всю</p>

№ п/п	Наименование строки	Содержание строки
		<p>уточняющую информацию можно получить у продавца имущества – Министерства имущественных отношений Мурманской области.</p> <p>Осмотр осуществляется по предварительной договоренности, контактные лица – ФИО, тел.</p>
13	<p>Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества</p>	<p>В соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178 покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений; - юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ; - юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. <p>Установленные ограничения не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.</p> <p>В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.</p>
14	<p>Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества</p>	<p>_____ /</p>
15	<p>Размер и порядок выплаты вознаграждения юридическому лицу, которое в соответствии с пп. 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ осуществляет функции продавца имущества (или) которому решением органа государственной власти субъекта Российской Федерации поручено организовать от имени собственника продажу приватизируемого</p>	<p>_____ /</p>

№ п/п	Наименование строки	Содержание строки
	государственного имущества	
16	Дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе (в случае наличия соответствующего решения уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации)	_____ /
17	Обременения (ограничения) приватизируемого имущества	_____ /

Раздел 2. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью извещения

Приложение: 1. Проект договора купли-продажи (размещено отдельным файлом);

2. _____

Утверждено
приказом Комитета по
конкурентной политике
Мурманской области
от 08.07.2024 № 71

Положение
о Единой комиссии проведению торгов в электронной форме на право
заключения договоров продажи государственного имущества,
находящегося в казне Мурманской области, а также договоров аренды,
безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом,
иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или)
пользования в отношении государственного имущества, находящегося в
казне Мурманской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по проведению конкурсов, аукционов в электронной форме на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области, процедур продажи государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области, посредством проведения конкурсов, аукционов, публичного предложения, продажи по минимально допустимой цене в электронной форме (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции и порядок деятельности Единой комиссии по проведению конкурсов, аукционов в электронной форме на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области, процедур продажи государственного имущества, находящегося в казне Мурманской области, посредством проведения конкурсов, аукционов, публичного предложения, продажи по минимально допустимой цене в электронной форме (далее – Единая комиссия по проведению имущественных торгов).

1.2. Деятельность Единой комиссии по проведению имущественных торгов осуществляется на началах законности, ответственности, гласного и коллегиального обсуждения и принятия решений.

1.3. Основные принципы деятельности Единой комиссии по проведению имущественных торгов:

1.3.1. Создание в установленном действующим законодательством порядке равных возможностей и условий приобретения права заключения договоров купли-продажи, договоров аренды, договоров безвозмездного

пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Мурманской области, находящегося в казне, осуществляется Комитетом по конкурентной политике Мурманской области, на торгах юридическими и физическими лицами.

1.3.2. Единство предъявляемых к заявителям и участникам имущественных торгов требований.

1.3.3. Объективность оценок и гласность при проведении имущественных торгов.

2. Правовое регулирование

2.1. Единая комиссия по проведению имущественных торгов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме», приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Законом Мурманской области от 09.11.2001 № 303-01-ЗМО «Об управлении государственной собственностью Мурманской области», постановлениями Правительства Мурманской области от 19.12.2013 № 747-ПП «О Комитете по конкурентной политике Мурманской области», от 28.03.2016 № 123-ПП «Об определении официального сайта для размещения информации о приватизации государственного имущества Мурманской области», от 31.01.2020 № 21-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве имущественных отношений Мурманской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, локальными нормативными актами Комитета и настоящим Положением.

3. Цели и задачи комиссии

3.1. Единая комиссия по проведению имущественных торгов создается в целях определения заявителей/участников торгов, подведения итогов и определения победителей торгов (аукционов, публичного предложения, продажи по минимально допустимой цене) по продаже права заключения

договоров купли-продажи, договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Мурманской области, находящегося в казне.

3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии по проведению имущественных торгов, определенных в п. 3.1 настоящего Положения, в задачи комиссии входит:

- обеспечение объективности при рассмотрении заявок и документов претендентов;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, развития добросовестной конкуренции, равных условий при проведении имущественных торгов;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений при проведении имущественных торгов.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Единая комиссия по проведению имущественных торгов является постоянно действующим коллегиальным органом, персональный состав комиссии утверждается приказом Комитета.

4.2. В состав комиссии входит не менее 5 человек – членов комиссии. Состав Единой комиссии определяется из сотрудников Комитета и Министерства имущественных отношений Мурманской области.

4.3. Единая комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии.

4.4. Руководство комиссией осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

4.5. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах имущественных торгов, либо лица, аффилированные с заявителями/участниками торгов, в том числе лица, состоящие в штате заявителей/участника торгов, либо лица, на которых заявители/участники торгов способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей/участников торгов), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя/участником торгов, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем заявителя/участников торгов (если заявителем является юридическое лицо).

4.6. В случае выявления в составе комиссии указанных в пункте 4.5 лиц, Комитет обязан незамедлительно, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства, принять решение об изменении состава комиссии.

4.7. Замена члена комиссии допускается только по решению председателя Комитета или лица его замещающего, принявшего решение о создании комиссии.

5. Функции комиссии

5.1. Основными функциями Единой комиссии по проведению имущественных торгов являются:

5.1.1. При проведении имущественных торгов в форме конкурса:

- определение участников конкурса;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;
- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола о признании конкурса несостоявшимся, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об уклонении от заключения договора по итогам конкурса, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

5.1.2. При проведении имущественных торгов в форме аукциона:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;
- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о признании аукциона несостоявшимся, протокола подведения итогов аукциона, протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе;- иные действия, устанавливаемые действующим законодательством относительно проведения имущественных торгов.

6. Права и обязанности членов комиссии

6.1. Единая комиссия по проведению имущественных торгов для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

6.1.1. Принимать решения о признании имущественных торгов несостоявшимися в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.1.2. Готовить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

6.1.3. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и информацией, составляющими заявку на участие в имущественных торгах.

6.1.4. Запрашивать и получать необходимые информацию и документы в целях проверки соответствия участника имущественных торгов требованиям, установленным законодательством, у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в соответствии с их

компетенцией, организаций и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе.

6.2. Члены комиссии имеют право:

6.2.1. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии.

6.2.2. Проверять правильность содержания протоколов заседаний комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.2.3. Излагать в письменном виде «особое мнение» с занесением его в протоколы заседаний комиссии (в случае несогласия с решениями комиссии).

6.3. Члены комиссии обязаны:

6.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

6.3.2. Лично присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (нахождение в отпуске, в случае командирования или направления на обучение, временной нетрудоспособности и другие уважительные причины). Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3.3. Подписывать протоколы заседаний комиссии в сроки, установленные действующим законодательством.

6.3.4. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной им при исполнении своих обязанностей.

6.3.5. Не проводить переговоров с заявителями и участниками имущественных торгов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4.6. Незамедлительно сообщать председателю Комиссии о препятствующих участию в работе Комиссии обстоятельствах, которые перечислены в пункте 4.5 раздела 4 Положения.

6.4.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области.

6.4. Председатель комиссии:

6.4.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

6.4.2. Созывает и ведет заседания комиссии.

6.4.3. Проводит публичные процедуры имущественных торгов.

6.4.4. Осуществляет контроль за процедурой проведения имущественных торгов.

6.4.5. Подписывает протоколы заседаний комиссии.

6.4.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6.5. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя в его отсутствие.

6.6. Секретарь комиссии:

6.6.1. Секретарь комиссии является членом комиссии и имеет право голоса.

6.6.2. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, информирование членов комиссии и лиц, принимающих участие в работе комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний не менее чем за 3 рабочих дня до их начала, и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами.

6.6.3. По ходу заседаний комиссии оформляет Протоколы заседаний комиссии.

6.6.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Положением.

7. Порядок проведения заседаний комиссии

7.1. Единая комиссия по проведению имущественных торгов правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

7.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на её заседаниях. Отсутствие членов комиссии на заседаниях допускается только с разрешения председателя комиссии или при наличии уважительных причин в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области».

7.3. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

7.4. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии либо с использованием видео-конференц-связи.

7.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

7.6. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7.7. В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал председатель комиссии.

7.8. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания комиссии.

8. Ответственность членов комиссии

8.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере проведения имущественных торгов и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую,

административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе организации и проведения имущественных торгов.