

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК»**

ПРИКАЗ

«01» июля 2021 г.

№ 15-о

**Об утверждении
«Положения об оказании платных образовательных услуг по
дополнительным профессиональным программам»**

С целью организации приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы на основе платных образовательных услуг в 2021 году:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам» с 01.07.2021 г. (Приложение №1).
2. Сотрудникам ГАУМО «Региональный центр по организации закупок», при оказании платных образовательных услуг, руководствоваться настоящим «Положением об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель



Д.А. Мареха

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «01» 04 2021 г.
№ 15-0

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Мурманск
2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ	5
3. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА	7
4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ	9
5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОКАЗАНИЯ	11
6. ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ И РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ	12
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	13
8. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	14
9. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	15
10. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	16
11. ПРИЛОЖЕНИЕ № 4	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг в государственном автономном учреждении Мурманской области «Региональный центр по организации закупок» (далее – Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- частью 1 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и определяет порядок предоставления платных услуг и использование средств от их оказания в Учреждении.

1.3. Термины, определения, сокращения, используемые в Положении об оказании платных образовательных услуг в Учреждении (далее – Положение):

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по программе повышения квалификации за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании заключенных договоров с Учреждением.

Договор - договор об оказании платных образовательных услуг.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие обучающихся, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора с Учреждением.

Исполнитель (Учреждение) - государственное автономное учреждение Мурманской области «Региональный центр по организации закупок» (далее - Учреждение).

Слушатель - физическое лицо, осваивающее программы

дополнительного образования в Учреждении.

Плательщик – физическое или юридическое лицо, осуществившее оплату по договору об оказании платных образовательных услуг.

Положение - положение об оказании платных образовательных услуг в Учреждение.

Программа повышения квалификации – программа, обеспечивающая дополнительное профессиональное образование, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Дополнительное профессиональное образование в Учреждении осуществляется по программе повышения квалификации.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, которое определяет порядок оказания платных образовательных услуг.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на основании бессрочной лицензии, выданной Министерством образования и науки Мурманской области и Устава Учреждения. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

1.6. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением на возмездной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием.

1.8. Стоимость обучения по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом руководителя Учреждения. Информация о стоимости обучения размещается в Учреждении.

1.9. Отказ Заказчика от дополнительно предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему образовательных услуг, определенных заключенным с ним договором.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

2.ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

2.1. Руководство деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Исполнителя, который в установленном порядке:

2.1.1. несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

2.1.2. осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех служб, обеспечивающих и производящих платные услуги;

2.1.3. контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.2. До заключения Договора и в период его действия Заказчику предоставляется достоверная информация об Исполнителе и оказываемых им платных образовательных услугах о:

2.2.1. наименовании Исполнителя, содержащем указание на организационно-правовую форму и характер деятельности, тип учреждения;

2.2.2. месте нахождения (юридический адрес) Исполнителя;

2.2.3. лицензии и приложениях к ней на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, даты регистрации, срока действия и органа, выдавшего документ;

2.2.4. уровне и направленности реализуемых программ повышения квалификации, формах и сроках их освоения;

2.2.5. перечне программ повышения квалификации, порядке их предоставления;

2.2.6. стоимости образовательных услуг и порядке расчетов;

2.2.7. порядке и условиях приема на обучение;

2.2.8. виде документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей программы повышения квалификации (части программы).

2.3. Информация, предусмотренная пунктом 2.2. настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в полном объеме в месте фактического осуществления образовательной деятельности, на русском языке.

2.4. Исполнитель обязан предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

2.4.1. Устав Учреждения;

2.4.2. адрес и телефон руководителя;

2.4.3. образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг.

2.5. Заказчик при получении платных услуг обязан выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, в том числе:

2.5.1. сообщение необходимых сведений;

2.5.2. соблюдать технику безопасности и другие обязательные для исполнения требования и положения;

2.5.3. незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства/ места нахождения;

2.5.4. заблаговременно уведомить Исполнителя о прекращении получения платной услуги.

2.6. Договор заключается в утвержденной Исполнителем форме в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

2.7. Исполнитель обязан:

2.7.1. предоставить подробную информацию Заказчику о процессе оформления договора на оказание услуг;

2.7.2. обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с программой повышения квалификации (частью программы повышения квалификации) и условиями договора.

2.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права поступающих и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

2.9. Для заключения договора Заказчик обращается к Исполнителю согласно Положению.

2.10. Договор оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Исполнителя, второй передается Заказчику. Договор может быть оформлен в трех экземплярах в случае, если за обучающегося обязуется оплатить иное физическое лицо или юридическое лицо (Плательщик).

2.11. Договор от имени Исполнителя подписывается руководителем Исполнителя или уполномоченным им лицом.

2.12. Форма договора утверждается приказом руководителя Исполнителя.

2.13. Внесение изменений в договор со стороны Заказчика допустимо только по согласованию с Исполнителем.

2.14. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, предоставленной Исполнителем на дату заключения договора.

2.15. Договор считается заключенным в случае подписания Заказчиком договора Исполнителя и приложений к нему.

2.16. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные и иные платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату предоставленных платных услуг.

2.17. Учет заключенных договоров осуществляется в Журнале регистрации договоров и в электронном виде.

3. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

3.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную заключенным договором и законодательством Российской Федерации.

3.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программой повышения квалификации (частью программы повышения квалификации), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

3.3.1. безвозмездного оказания образовательных услуг в объеме обнаруженного недостатка;

3.3.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

3.3.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

3.5.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

3.5.2. поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

3.5.3. потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

3.5.4. расторгнуть договор.

3.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в

одностороннем порядке без возврата Заказчику 100% предоплаты за обучение в следующих случаях:

3.7.1. применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.7.2. невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

3.7.3. установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

3.7.4. неоплаты стоимости платных образовательных услуг до даты начала обучения, если иное не предусмотрено договором;

3.7.5. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг, вследствие действия (бездействия) обучающего.

3.8. В случае расторжения договора по основаниям, указанным в пп. 3.7.1. - 3.7.3, 3.7.5 обязательства Исполнителя по договору считаются исполненными.

3.9. Исполнитель, в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание платных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не свыше 30 календарных дней. О приостановлении оказания услуг Исполнитель в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Заказчика в случае принятия решения о реконструкции (ремонте) здания Исполнителя, отдельных его частей (помещений), которые препятствуют пользованию объектом, Исполнитель заблаговременно обязан поставить об этом в известность Заказчика, расторгнуть договор и произвести взаиморасчет с учетом стоимости уже оказанных Исполнителем услуг.

3.10. Заказчик вправе в любое время отказаться от платной услуги, оплатив Исполнителю стоимость уже оказанной услуги.

3.11. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг Исполнитель имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. О своем одностороннем отказе от исполнения договора Заказчик обязан информировать Исполнителя путем направления, соответствующего заявления на имя руководителя Исполнителя в письменной форме (Приложение №1).

4.2. Заявления о расторжении договора и возврата денежных средств направляются в адрес Исполнителя почтой по адресу: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 71, либо доставляется по указанному адресу Заказчиком нарочным.

4.3. Приемка результатов частично оказанных услуг в соответствии с Договором осуществляется посредством подписания Акта о частичном оказании услуг между Заказчиком и Исполнителем (Приложение № 2).

4.4. Возврат денежных средств, полученных по договору, осуществляется Исполнителем на основании заявления Заказчика о возврате денежных средств (Приложение №3).

4.5. Заказчик направляет заявление о возврате денежных средств Исполнителю не позднее 3 рабочих дней с момент подписания Исполнителем и Заказчиком соглашения о расторжении договора.

4.6. Заявление Заказчика - юридического лица/индивидуального предпринимателя о возврате денежных средств с указанием платежных реквизитов должно быть подписано руководителем организации либо иным уполномоченным лицом, зарегистрировано и заверено печатью организации.

4.7. Заявление Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления, направляется руководителю Исполнителя для наложения резолюции.

4.8. Заявление Заказчика о возврате денежных средств, содержащее резолюцию руководителя Исполнителя, оригинал Акта о частичном оказании услуг (далее – Документы) передаются в бухгалтерию в день подписания Акта о частичном оказании услуг для расчета суммы, подлежащей возврату, и возврата денежных средств Заказчику (Плательщику).

4.9. Исполнитель подготавливает проект приказа об отчислении обучающегося.

4.10. Денежные средства, полученные по договору об оказании платных образовательных услуг, подлежат возврату Заказчику (Плательщику) на лицевой/расчетный счет, указанный в заявлении.

4.11. Возврат денежных средств осуществляется на основании заявления Заказчика в срок не более 30 календарных дней с даты получения заявления.

4.12. Непосещение аудиторных занятий в период обучения, а также мероприятий, связанных с промежуточной и итоговой аттестацией, без уважительной причины не является односторонним отказом Заказчика от

исполнения договора и не может служить основанием для уменьшения оплаты за обучение, равно как и невозможность надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по договору вследствие действий (бездействий) Заказчика.

4.13. В случае принятия решения об отказе в возврате денежных средств, официальный мотивированный отказ направляется заказным письмом в адрес Заказчика с уведомлением в срок не более 30 рабочих дней с даты получения заявления, либо вручается нарочным.

4.14. В случае, если денежные средства внесены на расчетный счет Исполнителя, а Обучающийся не приступил к занятиям по уважительной причине, подтверждаемой соответствующими документами, ему предоставляется право:

4.15.1. продолжить обучение в иной период текущего календарного года в соответствии с графиком обучения;

4.15.2. вернуть денежные средства на основании заявления.

4.15. При отсутствии письменного заявления в свободной форме Заказчика о переносе сроков обучения на иной период текущего календарного года в соответствии с графиком обучения или заявления по утвержденной форме настоящего Положения возврат денежных средств не осуществляется.

4.16. При отчислении слушателя Заказчику (Плательщику) не возвращается часть оплаты пропорционально периоду обучения до даты отчисления, за исключением случая одностороннего расторжения договора по инициативе Исполнителя в соответствии с п. 3.7. настоящего Положения.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОКАЗАНИЯ

5.1. Исполнитель, в соответствии с Уставом, вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между Заказчиком услуг и Исполнителем, следующие образовательные платные услуги:

- 5.1.1. повышение квалификации;
- 5.1.2. профессиональная переподготовка;
- 5.1.3. консультации, семинары.

5.2. Платные услуги оказываются сверх государственного задания и не могут быть оказаны вместо услуг, установленных государственным заданием и финансируемых за счет бюджета. Исполнитель не вправе обуславливать предоставление государственной услуги приобретением тех или иных платных услуг.

5.3. При оказании платных услуг Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц путем заключения с ними соответствующих договоров, при условии уведомления об этом получателя услуги.

5.4. Исполнитель изучает потребность на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся.

5.5. Учебный план, график учебного процесса и расписание занятий утверждаются Исполнителем.

5.6. К отчетным документам Исполнителя по оказанию платных услуг относятся:

- 5.6.1. приказы, регламентирующие оказание платных услуг;
- 5.6.2. учебный план по платным услугам, утвержденный Исполнителем;
- 5.6.3. график учебного процесса по платным услугам, утвержденный Исполнителем;
- 5.6.4. калькуляция на каждый вид услуг с приложением сметы, утвержденные Исполнителем;
- 5.6.5. тарификация по платным услугам.

5.7. Основанием для оказания платной услуги является договор между Исполнителем и Заказчиком, подписанный с обеих сторон.

5.8. Оплата платных образовательных услуг производится согласно договору об оказании образовательных услуг.

5.9. Контроль за соблюдением законности в части оказания платных образовательных услуг осуществляется руководителем Исполнителя и другими органами и организациями, на которые, в соответствии с законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, возложены контрольные функции.

5.10. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг Заказчик может обратиться (письменно или устно) к Исполнителю.

5.11. Исполнитель обязан в течение 30 дней с момента получения претензии ответить на обращение или принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

6. ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ И РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ

6.1. Стоимость платных услуг устанавливается на основании тарифов, определяемых Исполнителем самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.3. Основанием для представления скидки являются:

6.3.1. решение руководителя или иное основание в случае, если Учреждение утвердило маркетинговую, профессиональную или социально ориентированную программу или стал участником проведения соответствующей кампании, которые предусматривают предоставление скидок;

6.3.2. приказ или иное решение руководителя Учреждения о предоставлении индивидуальной скидки.

6.4. Скидка на оказание образовательных услуг предоставляется на конкретную выбранную программу обучения и не может быть использована при зачислении на другие образовательные программы.

6.5. Тарифы на платные услуги определяются на основании размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Исполнителем платных услуг по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Исполнителя с учетом:

6.5.1. анализа фактических затрат Исполнителя на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

6.5.2. анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

6.5.3. анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

6.6. Тарифы на платные услуги утверждаются Исполнителем в форме Прейскуранта стоимости платных услуг, оказываемых сверх установленного государственного задания Исполнителя (Приложение № 4).

6.7. Утвержденный Прейскурант стоимости на все виды оказываемых Исполнителем платных услуг должен находиться в доступном для Заказчиков месте.

6.8. При необходимости Исполнитель может корректировать утвержденные тарифы на платные услуги в случае:

6.8.1. изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;

6.8.2. изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.8.3. роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;

6.8.4. изменения в действующем законодательстве Российской Федерации системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

6.9. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.10. Оплата за оказание платных услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.11. По соглашению Исполнителя и Заказчика оплата за оказание платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых средств.

6.12. Расходование средств производится Исполнителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом Исполнителя, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Исполнителя, настоящим Положением и Положением об оплате труда работников Исполнителя.

6.13. Распределение средств, полученных из внебюджетных источников на уставные цели Исполнителя, на содержание материально-технической базы, на материальное поощрение работников возлагается на руководителя Исполнителя.

6.14. Средства, полученные из внебюджетных источников, могут быть направлены на:

6.14.1. оплату работникам, участвующим в оказании платных услуг;

6.14.2. премию по итогам работы Исполнителя;

6.14.3. районный коэффициент/северная надбавка;

6.14.4. частичное возмещение коммунальных услуг;

6.14.5. частичное возмещение расходов по пожарной безопасности;

6.14.6. почтовые расходы;

6.14.7. приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;

6.14.8. оплату курсов повышения квалификации;

6.14.9. приобретение оборудования;

6.14.10. пени, штрафы и другие санкции;

6.14.11. иные расходы.

6.15. Выплаты по оплате труда, доплат и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств производятся на основании:

6.15.1. приказов руководителя;

6.15.2. актов выполненных работ;

6.15.3. других документов, предусмотренных действующим Законодательством Российской Федерации.

6.16. Денежные взносы, полученные от благотворительности, расходуются в соответствии с обозначенной в договоре целью. Если целевое назначение взноса не указано, то денежные

средства расходуются в соответствии с п. 6.9. настоящего Положения.

6.17. Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляется в соответствии с Уставом Исполнителя. Отчёт предоставляется по запросу за календарный год.

7. ПОРЯДОК СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. При наличии соответствующих оснований обучающийся или заказчик образовательных услуг в письменной или устной форме обращаются к работнику Учреждения, обеспечивающего заключение от имени Учреждения договоров об оказании платных образовательных услуг. При необходимости к обращению прикладываются сканы документов, подтверждающих основание. Работник Учреждения осуществляет проверку комплектности и правильности оформления документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления скидки. Принятое от обучающегося и/или заказчика обращение обрабатывается и не позднее чем в течение 1 дня с момента его поступления направляется на рассмотрение директору. В обращении указывается номер заказа и данные клиента.

7.2. Представление о предоставлении скидки по соответствующим основаниям, в том числе обязательную для применения, может поступить от ректора Учреждения.

7.3. Ректор принимает одно из следующих решений:

- об отказе в предоставлении скидки;
- о предоставлении скидки в заявленном размере;
- о предоставлении скидки в размере отличном от заявленного.

Решение по обращению подтверждается ректором сообщением по электронной почте. Решение о предоставлении\отказе в предоставлении скидки доводится работником Учреждения до обучающегося и/или заказчика по известным контактными данным.

7.4. Решение об изменении (снижении) стоимости платных образовательных услуг принимается ректором путем подписи на договоре или дополнительном соглашении к договору. Если решение о предоставлении скидки принимается в процессе заключения договора, то условия скидки указываются в договоре. Если договор был заключен ранее, то к действующему договору заключается дополнительное соглашение.

7.5. После заключения договора (дополнительного соглашения) оформление образовательных отношений осуществляется в установленном порядке в соответствии с законом и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все изменения и дополнения к настоящему положению вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Учреждения.

Приложение №1 к Положению об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам ГАУМО «Региональный центр по организации закупок»

Руководителю ГАУМО «Региональный центр по организации закупок»

Д.А. Мареха

от _____

Контактный телефон: _____

Электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть договор на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации:

« _____ »,

(указать тему программы)

срок обучения: с _____ по _____

и исключить (отчислить) меня из числа слушателей курса дополнительного профессионального образования ГАУМО «Региональный центр по организации закупок».

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

ФОРМА АКТА О ЧАСТИЧНОМ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

по Договору об образовании от « ____ » _____ 2021 года № _____ -

г. Мурманск

« ____ » _____ 2021 года

Государственное автономное учреждение Мурманской области «Региональный центр по организации закупок», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя Мареха Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и « _____ », в _____ лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт о том, что «Исполнитель» оказал услуги по организации обучения по образовательной программе дополнительного профессионального образования _____ (повышения _____ квалификации) « _____ », _____ (_____) Слушателя (-ей), направленного (-ых) «Заказчиком» в полном объеме, согласно Договору « ____ » « ____ » 2021 года № _____ на сумму _____ (_____) рублей, 00 копеек. НДС не облагается (в соответствии с пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового Кодекса Российской Федерации).

Претензий к «Исполнителю» «Заказчик» не имеет.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному «Исполнителю» и «Заказчику».

Исполнитель выдал следующие документы:
(нужное подчеркнуть)

- удостоверение о повышении квалификации № _____ от _____.
- справка об обучении или о периоде обучения № _____ от _____.

Исполнитель
ГАУМО «Региональный центр
по организации закупок»

Заказчик

Приложение №3 к Положению об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам ГАУМО «Региональный центр по организации закупок»

Руководителю ГАУМО «Региональный центр по организации закупок»

Д.А. Мареха

от _____

Контактный телефон: _____

Электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Прошу вернуть мне денежные средства в сумме _____
 _____ () рублей, уплаченные по договору:
 № _____
 (прописью)

за обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации: « _____ »
 (указать тему программы)

с _____ по _____ в связи с расторжением договора.

Возврат прошу произвести путем перечисления на счет в банке.

Реквизиты банка:

ФИО:

Банк получателя:

БИК:

Кор. счет:

ИНН Банка:

КПП Банка:

Номер счета:

Приложения:

- 1) копия договора,
- 2) копии документов, подтверждающих оплату по договору.

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

ПРЕЙСКУРАНТ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	СТОИМОСТЬ
1	Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Модельное положение закупочной деятельности автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем которых является Мурманская область» в объеме 18 (восемнадцать) часов, в очной форме с применением дистанционных технологий	1 200 (одна тысяча двести) рублей за 1 (одного) Слушателя
2	Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Организация закупок в соответствии с требованиями Закона № 223 – ФЗ» в объеме 120 (сто двадцать) часов, в очной форме с применением дистанционных технологий	5 000 (пять тысяч рублей за 1 (одного) Слушателя
3	Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Организация закупок по правилам контрактной системы с учетом требований второго оптимизационного пакета поправок» в объеме 144 (сто сорок четыре) часа, в очной форме с применением дистанционных технологий	5 000 (пять тысяч рублей за 1 (одного) Слушателя

