

**КОМИТЕТ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОМИТЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«13» октября 2017 г.

№ 152/136-ОД

г. Мурманск

**Об утверждении Положения об объединенном Общественном совете
при Комитете государственных закупок Мурманской области и
Комитете государственного и финансового контроля Мурманской области
и мерах по его формированию**

В соответствии с подпунктом 3.1.4 пункта 3.1. Положения о Комитете государственных закупок Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 19.12.2013 № 747-ПП, 3.1.9 пункта 3.1. Положения о Комитете государственного и финансового контроля Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 27.12.2013 № 775-ПП, и Типовым положением об Общественном совете при исполнительном органе государственной власти Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 08.11.2013 № 650-ПП/16 «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Мурманской области» **п р и к а з ы в а е м:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об объединенном Общественном совете при Комитете государственных закупок Мурманской области и Комитете государственного и финансового контроля Мурманской области (приложение 1).

1.2. Состав объединенного Общественного совета при Комитете государственных закупок Мурманской области и Комитете государственного и финансового контроля Мурманской области (приложение 2).

1.3. Список резерва кандидатов в состав объединенного Общественного совета при Комитете государственных закупок Мурманской области и Комитете государственного и финансового контроля Мурманской области (приложение 3).

1.4. Положение о конкурсной комиссии по формированию объединенного Общественного совета при Комитете государственных закупок Мурманской области и Комитете государственного и финансового контроля Мурманской области (приложение 4).

1.5. Состав конкурсной комиссии по формированию объединенного Общественного совета при Комитете государственных закупок

Мурманской области и Комитете государственного и финансового контроля Мурманской области (приложение 5).

2. Назначить секретарем объединенного Общественного совета и конкурсной комиссии по формированию объединенного Общественного совета при Комитете государственных закупок Мурманской области и Комитете государственного и финансового контроля Мурманской области Шевякову И.С., ведущего эксперта отдела мониторинга, правовой и методической работы Комитета государственных закупок Мурманской области.

3. На период временного отсутствия Шевяковой И.С. исполнение обязанностей секретаря объединенного Общественного совета и конкурсной комиссии по формированию объединенного Общественного совета при Комитетах возложить на Бурцеву В.О., ведущего эксперта отдела мониторинга, правовой и методической работы Комитета государственных закупок Мурманской области.

4. Ответственным сотрудникам обеспечить размещение настоящего приказа на официальных сайтах Комитетов.

5. Признать утратившими силу приказы Комитетов от 06.05.2016 № 63/50, 16.05.2016 № 70/58, 19.05.2016 № 74/61, пункт 4 приказа Комитетов от 25.04.2016 № 52/47, приказ Комитета государственных закупок Мурманской области от 16.05.2017 № 73.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за председателями Комитетов.

**Председатель Комитета
государственных закупок
Мурманской области**



С.А. Росляков

**Председатель Комитета
государственного и финансового
контроля Мурманской области**



В.И. Монастырский

Приложение 1

к совместному приказу Комитета государственных закупок Мурманской области и Комитета государственного и финансового контроля Мурманской области от «13» октября 2017 № 152/136-02

Положение об объединенном Общественном совете при Комитете государственных закупок Мурманской области и Комитете государственного и финансового контроля Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Положение об объединенном Общественном совете при Комитете государственных закупок Мурманской области и Комитете государственного и финансового контроля Мурманской области (далее - Положение) определяет статус, основные задачи, права, порядок деятельности объединенного Общественного совета при Комитете государственных закупок Мурманской области и Комитете государственного и финансового контроля Мурманской области (далее - Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом при Комитете государственных закупок Мурманской области и Комитете государственного и финансового контроля Мурманской области.

1.3. Положение утверждается и изменяется совместными приказами Комитета государственных закупок Мурманской области и Комитета государственного и финансового контроля Мурманской области (далее - Комитеты).

1.4. Совет создается в целях:

– развития взаимодействия Комитетов и гражданского общества, обеспечения участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Мурманской области;

– обеспечения учета общественно значимых интересов граждан, общественных объединений и иных организаций при решении вопросов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Мурманской области, отнесенных к полномочиям Комитетов;

– повышения эффективности деятельности Комитета государственных закупок Мурманской области по реализации государственной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Мурманской области;

– обеспечения информационной открытости деятельности Комитетов.

1.5. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, а также настоящим Положением.

1.6. Информация о деятельности Совета размещается на официальных интернет-порталах Комитетов во вкладке «Направление деятельности/Общественный совет», содержащей следующую информацию: «Правовая база», «Цель и задачи объединенного Общественного совета», «Процедура отбора и поданные заявки», «Состав объединенного Общественного совета», «Работа объединенного Общественного совета», «Реализация рекомендаций объединенного Общественного совета», «Новости».

1.7. Совет при осуществлении возложенных на него задач взаимодействует с органами государственной власти и иными органами Мурманской области, общественными советами, общественными объединениями, экспертными сообществами и иными институтами гражданского общества.

1.8. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.9. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

1.10. Совет не является юридическим лицом.

2. Порядок формирования Совета

2.1. Совет формируется и утверждается совместным приказом Комитетов в порядке, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 08.11.2013 № 650-ПП/16 «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Мурманской области».

2.2. Совет формируется сроком на два года.

2.3. Количественный состав Совета составляет 5 человек.

2.4. Отбор кандидатов в члены Совета осуществляется решением конкурсной комиссии на основе заявок, предоставленных кандидатами, а также гласности и добровольного участия в деятельности Совета.

2.5. Совет формируется из числа граждан Российской Федерации, достигших возраста восемнадцати лет, обладающих знаниями и навыками, позволяющими решать задачи, возложенные на Совет.

2.6. Членами Совета не могут быть лица, указанные в перечне исключений пункта 3 Порядка формирования Общественных советов при исполнительных органах государственной власти Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 08.11.2013 № 650-ПП/16.

2.7. Заявка кандидата в состав Совета должна включать следующий пакет документов:

2.7.1. При выдвижении кандидата от инициаторов выдвижения:

- письмо о выдвижении кандидата в члены объединенного Общественного совета (приложение № 1 к Положению);
- анкета кандидата (приложение № 2 к Положению);
- письменное согласие кандидата войти в состав Совета, на размещение представленных сведений о кандидате на официальных сайтах Комитетов, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Совета (приложение № 3 к Положению).

2.7.2. При самовыдвижении:

- письмо о рассмотрении кандидатуры для включения в состав Совета (приложение № 4 к Положению);
- анкета кандидата (приложение № 2 к Положению);
- письменное согласие на размещение представленных сведений о кандидате на официальных сайтах органов власти, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Совета (приложение № 3 к Положению).

3. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

3.1. Участие в рассмотрении вопросов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Мурманской области, вызвавших повышенный общественный резонанс, и разработка предложений по их урегулированию.

3.2. Выработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности Комитетов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Мурманской области.

3.3. Выдвижение, сбор и экспертиза общественных инициатив, связанных с деятельностью Комитетов, и подготовка предложений по их рассмотрению и реализации Комитетами.

3.4. Проведение общественной экспертизы и оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Комитетами, и (или) принимаемых по инициативе Комитетов.

3.5. Участие в информировании граждан и организаций о деятельности Комитетов, в том числе через средства массовой информации, и организация публичного обсуждения вопросов, отнесенных к полномочиям Комитетов.

3.6. Оказание консультационной помощи и подготовка экспертных заключений по вопросам в сфере закупок по запросу Комитетов.

3.7. Иные задачи, определяемые Комитетами.

4. Права Совета

Совет имеет право:

4.1. Направлять в Комитеты предложения и рекомендации в рамках выполнения установленных настоящим Положением задач.

4.2. Запрашивать у Комитетов сведения, необходимые для выполнения

возложенных на него задач, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

4.3. Приглашать на заседания представителей органов государственной и муниципальной власти, экспертного и профессионального сообщества, общественных организаций, иных лиц, не являющихся членами Совета.

4.4. Привлекать для осуществления своих полномочий специалистов и экспертов, обладающих знаниями и навыками в определенных отраслях.

4.5. Проводить общественное обсуждение с использованием различных форм публичных консультаций общественно важных вопросов деятельности Комитетов.

4.6. Совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

5. Порядок работы Совета

5.1. На первом заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов из его состава избираются председатель Совета и заместитель председателя Совета.

5.2. Председатель Совета:

- утверждает план работы, повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Совета;
- организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Совета;
- вносит предложения руководителям Комитетов по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;
- взаимодействует с руководством Комитетов по вопросам реализации решений Совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

5.3. Заместитель председателя Совета:

- председательствует на заседаниях Совета в случае отсутствия председателя Совета;
- участвует в организации работы Совета и подготовке планов работы Совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

5.4. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Совета;
- вносить предложения в план работы Совета;
- в инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение Совета;
- предлагать кандидатуры гражданских служащих и иных лиц для участия в заседаниях Совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;

- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Советом;

- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Совета.

5.5. Для обеспечения деятельности Совета назначается секретарь Совета из числа гражданских служащих Комитета государственных закупок Мурманской области. Секретарь Совета не является членом Совета.

В случае отсутствия секретаря Совета для организации и ведения заседания председателем Комитета государственных закупок Мурманской области назначается временно исполняющий обязанности секретаря.

5.6. Секретарь Совета:

- уведомляет членов Совета о дате и времени предстоящего заседания;

- ведет протокол заседания Совета;

- готовит проекты решений Совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

- взаимодействует со структурными подразделениями Комитетов по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Совета.

5.7. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, одобренным на заседании Совета и утвержденным председателем Совета в декабре текущего года или не позднее одного месяца с даты утверждения нового состава Совета.

5.8. Основной формой деятельности Совета являются заседания, проводимые в очной форме. Заочная форма заседания не допускается.

5.9. Очередные заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с утвержденным планом работы Совета.

5.10. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета.

5.11. Члены Совета лично участвуют в заседаниях Совета.

5.12. Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Совета.

5.13. Решения Совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.14. При равенстве голосов членов Совета голос председателя Совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

5.15. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом заседания Совета.

5.16. Члены Совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.17. В заседаниях Совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Совета, без права голоса по решению Совета.

6. Прекращение полномочий члена Совета

6.1. Полномочия члена Совета подлежат досрочному прекращению в

случаях:

1) получения Секретарем Совета письменного заявления члена Совета о сложении своих полномочий;

2) получения официального уведомления о прекращении деятельности общественной или иной организации, представитель которой входит в состав Совета;

3) получения официального уведомления о расторжении с членом Совета трудовых отношений либо о прекращении его членства в общественной или иной организации, представителем которой он являлся;

4) установления факта предоставления членом Совета недостоверных сведений в заявлении на членство в Совете;

5) избрания или назначения члена Совета на должности, указанные в пункте 3 Порядка формирования Общественных советов при исполнительных органах государственной власти Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 08.11.2013 № 650-ПП/16;

6) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Совета;

7) вступления в законную силу решения суда о признании гражданина, являющегося членом Совета, недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим либо об объявлении его умершим;

8) приобретения членом Совета гражданства иностранного государства;

9) систематического отсутствия члена Совета на заседаниях Совета по неуважительным причинам (вопрос о досрочном прекращении полномочий члена совета решается на заседании Совета);

10) невозможности участия члена Совета в работе Совета по состоянию здоровья либо в случае смерти члена Совета.

6.2. Заявление о сложении полномочий члена Совета регистрируется в соответствии с правилами документооборота в Комитете государственных закупок Мурманской области.

6.3. Член Совета считается выбывшим из состава Совета с даты регистрации его заявления о сложении полномочий или с даты наступления обстоятельств, указанных в п. 6.1 Положения, и/или с даты уведомления Комитетов об их наступлении.

6.4. Инициатива о досрочном прекращении полномочий члена Совета может исходить от члена Совета, инициатора выдвижения, Совета или Комитетов.

6.5. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Совета принимается на заседании Совета.

6.6. Замена исключенного члена из состава Совета осуществляется из числа резерва кандидатов в члены Совета, утвержденного соответствующим приказом Комитетов.

6.7. Советы второго и последующих созывов формируются в установленном порядке в связи с истечением срока полномочий Совета либо в связи с досрочным прекращением полномочий не менее одной трети членов

Совета.

6.8. В случае нарушения Советом п. 5.9 настоящего Положения Комитеты имеют право принять решение о досрочном расформировании действующего Совета.

7. Заключительные положения

7.1. Информация о решениях, принятых Советом, экспертными и рабочими группами Совета, размещается на официальных сайтах Комитетов в сети «Интернет» не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня принятия указанных решений.

7.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Комитетом государственных закупок Мурманской области.

7.3. Комитеты обеспечивают выполнение требований по защите информации (в том числе персональных данных), размещаемой в сети Интернет на официальных сайтах Комитетов, а также предоставляемых кандидатами и членами Совета персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению об объединенном
Общественном совете

**Комитет государственных закупок
Мурманской области**

№ _____ от _____

Общественная (иная организация) _____
выдвигает кандидата (Ф.И.О.) _____
в члены объединенного Общественного совета при Комитете государственных закупок
Мурманской области и Комитете государственного и финансового контроля Мурманской
области.

Сведения о кандидате:

- дата рождения: _____;

- сведения о месте работы: _____;

- гражданство: _____;

- соответствие требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены объединенного
Общественного совета: _____;

- сведения об отсутствии ограничений для вхождения в состав объединенного
Общественного совета при Комитете государственных закупок Мурманской области и
Комитете государственного и финансового контроля Мурманской области (в соответствии с
п. 3 Порядка формирования Общественных советов при исполнительных органах
государственной власти Мурманской области, утвержденного постановлением
Правительства Мурманской области от 08.11.2013 № 650-ПП/16):

_____.

Приложения: 1. Анкета кандидата на _____ л. в 1 экз.

2. Согласие кандидата на _____ л. в 1 экз.

Подпись уполномоченного лица организации.

Приложение 2
к Положению об объединенном
Общественном совете

Анкета
кандидата в члены объединенного Общественного совета
при Комитете государственных закупок Мурманской области и
Комитете государственного и финансового контроля Мурманской области¹

ФОТО

Фамилия Имя Отчество	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Дата и место рождения	
Гражданство	
Место проживания	
Образование: - наименование образовательного учреждения и его местонахождение; - период обучения; - факультет, специальность (направление), квалификация	
Ученая степень (при наличии)	
Трудовая деятельность по последнему месту работы: - полное наименование организации (учреждения); - адрес, телефон организации (учреждения); - сфера деятельности организации (учреждения); - занимаемая должность.	
Опыт участия в деятельности общественных организаций	
Что Вы ожидаете от участия в объединенном Общественном совете при Комитете государственных закупок Мурманской области и Комитете государственного и финансового контроля Мурманской области	
Дата заполнения анкеты	
Подпись кандидата (расшифровка подписи)	

¹ Сведения, предусмотренные анкетой, представляются кандидатами добровольно.
В случае нежелания предоставления сведений, предусмотренных анкетой, необходимо поставить «—».

Приложение 3
к Положению об объединенном
Общественном совете

СОГЛАСИЕ

Я, _____
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____,
код подразделения _____, проживающий(ая) по адресу: _____

1. Даю свое согласие Комитету государственных закупок Мурманской области и Комитету государственного и финансового контроля Мурманской области на:

1.1. Обработку моих следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- паспортные данные;
- гражданство;
- информации об образовании (оконченные учебные заведения, специальность(и) по образованию, ученая степень, ученое звание);
- контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны);
- фотографии;
- информации о трудовой деятельности;
- информации об общественной деятельности.

1.2. Размещение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, информация об образовании, трудовой и общественной деятельности на официальных сайтах Комитета государственных закупок Мурманской области и Комитета государственного и финансового контроля Мурманской области в сети Интернет.

2. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Комитета государственных закупок Мурманской области и Комитета государственного и финансового контроля Мурманской области законодательства Российской Федерации.

3. Войти в состав объединенного Общественного совета при Комитете государственных закупок Мурманской области и Комитете государственного и финансового контроля Мурманской области на общественных началах согласен(на).

дата

подпись

Ф.И.О.

Приложение 4
к Положению об объединенном
Общественном совете

**Комитет государственных
закупок Мурманской области**

Я, _____
Ф.И.О.

(дата рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданство)

прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав объединенного Общественного совета при Комитете государственных закупок Мурманской области и Комитете государственного и финансового контроля Мурманской области.

Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены объединенного Общественного совета, а также сообщаю об отсутствии ограничений для вхождения в состав объединенного Общественного совета при Комитете государственных закупок Мурманской области, установленных п.3 Порядка формирования Общественных советов при исполнительных органах государственной власти Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 08.11.2013 № 650-ПП/16.

Приложения: 1. Анкета кандидата на _____ л. в 1 экз.

2. Согласие кандидата на _____ л. в 1 экз.

дата

подпись

Ф.И.О.

Приложение 2

к совместному приказу Комитета государственных закупок Мурманской области и Комитета государственного и финансового контроля Мурманской области от «13» октября 2017 № 152/136-ОД

**Состав объединенного Общественного совета
при Комитете государственных закупок Мурманской области и
Комитете государственного и финансового контроля Мурманской области**

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность
1	Царева Ирина Васильевна	начальник тендерного отдела ООО «Нормедсервис»
2	Иванов Алексей Евгеньевич	руководитель отдела продаж ООО «Мурман-Мед»
3	Григорьева Анжелика Александровна	генеральный директор ООО «КомПит51»
4	Ломов Вадим Алексеевич	генеральный директор ООО «Константа Групп»
5	Слободян Лидия Дмитриевна	старший преподаватель кафедры общественных дисциплин Мурманского филиала Российской Академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации
6	Иванова Светлана Анатольевна	Директор АНО «Мурманское региональное агентство поддержки малого и среднего бизнеса»

Приложение 3

к совместному приказу Комитета государственных закупок Мурманской области и Комитета государственного и финансового контроля Мурманской области от «13» октября 2017 № 152/136-ОД

**Список резерва
кандидатов в состав объединенного Общественного совета
при Комитете государственных закупок Мурманской области и
Комитете государственного и финансового контроля Мурманской области**

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность
1	Иванова Анна Геннадьевна	генеральный директор ООО «Суши-Маркет»
2	Кучерявый Олег Александрович	представитель ООО «Кейсистемс»
3	Карпенко Наталья Михайловна	ведущий инженер технического отделения в/ч 62720-П
4	Маленчик Лариса Георгиевна	экономист отдела логистики Филиала МРСК Северо-Запада Колэнерго
5	Морозова Маргарита Александровна	ведущий документовед Филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет»
6	Симашова Елена Викторовна	врач функциональной диагностики Военно-морского клинического госпиталя г. Североморска
7	Соловьева Артемия Юрьевна	тендер-менеджер ООО «Мурман-Мед»

Приложение 4

к совместному приказу Комитета государственных закупок Мурманской области и Комитета государственного и финансового контроля Мурманской области от «13» октября 2017 № 152/136-ОД

Положение о конкурсной комиссии по формированию Общественного совета при Комитете государственных закупок Мурманской области и Комитете государственного и финансового контроля Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы конкурсной комиссии по формированию объединенного Общественного совета при Комитете государственных закупок Мурманской области и Комитете государственного и финансового контроля Мурманской области (далее – Конкурсная комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком формирования Общественных советов при исполнительных органах государственной власти Мурманской области (далее – Порядок формирования Общественных советов), утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 08.11.2013 № 650-ПП/16, Положением об объединенном Общественном совете при Комитете государственных закупок Мурманской области и Комитете государственного и финансового контроля Мурманской области (далее - Комитеты), утвержденным совместным приказом Комитетов от 06.05.2016 № 63.

1.3. Конкурсная комиссия формируется в целях проведения отбора кандидатов в состав объединенного Общественного совета при Комитете государственных закупок Мурманской области и Комитете государственного и финансового контроля Мурманской области (далее – Совет) и формирования списка резерва кандидатов в состав Совета.

2. Состав Конкурсной комиссии

2.1. В состав Конкурсной комиссии входит 6 человек, в том числе председатель, заместитель председателя и члены Конкурсной комиссии. Секретарь не является членом Конкурсной комиссии и участвует в ее работе без права голоса.

Председатель Конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и ведет заседание Конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя Конкурсной комиссии его обязанности

выполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение работы Конкурсной комиссии, а также обеспечивает:

- размещение информации о формировании объединенного Общественного совета на официальном сайте Комитета государственных закупок Мурманской области;

- прием и регистрацию заявок от кандидатов в члены объединенного Общественного совета.

2.2. Две трети состава Конкурсной комиссии составляют члены Общественной палаты Мурманской области.

2.3. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3. Функции Конкурсной комиссии

3.1. Основными функциями Конкурсной комиссии являются:

- рассмотрение заявок кандидатов в члены Совета, поданные в сроки, установленные Комитетами, на предмет соответствия требованиям пункта 3 Порядка формирования Общественных советов;

- оценка и ранжирование заявок кандидатов в члены Совета, соответствующих требованиям, предъявляемым к членам Совета;

- рассмотрение иных вопросов, возникающих в процессе подготовки и проведения заседания Конкурсной комиссии;

- решение вопросов регламента своей работы.

3.2. Решение о включении или отказе во включении кандидата в состав Совета (в список резерва кандидатов в состав Совета) принимается Конкурсной комиссией на основе анализа заявок и информации, поступившей от кандидатов в члены Совета.

3.3. В целях оценки деловых и личностных качеств кандидатов в состав Совета Конкурсная комиссия имеет право:

- проводить очные собеседования с кандидатами в члены Совета;

- запрашивать дополнительную информацию от кандидатов в члены Совета.

4. Порядок работы Конкурсной комиссии

4.1. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Конкурсной комиссии. Допускается замена членов Конкурсной комиссии с соблюдением требований пункта 2.2 настоящего Положения.

4.2. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии, и оформляются протоколом, который подписывают все

члены Конкурсной комиссии, присутствующие на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

4.3. По итогам заседания Конкурсная комиссия принимает решение:

- о составе Совета;
- о списке резерва кандидатов в состав Совета;
- о списке кандидатов, которым отказано во включении в состав Совета и в список резерва кандидатов в состав Совета (если таковые имеются).

4.4. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется Комитетом государственных закупок Мурманской области.

Приложение 5

к совместному приказу Комитета государственных закупок Мурманской области и Комитета государственного и финансового контроля Мурманской области от «13» октября 2017 № 152/136-ОД

**Состав конкурсной комиссии
по формированию объединенного Общественного совета
при Комитете государственных закупок Мурманской области и
Комитете государственного и финансового контроля Мурманской области**

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Росляков
Сергей Алексеевич | - председатель Комитета государственных закупок Мурманской области (председатель комиссии) |
| Михайлов
Дмитрий Владимирович | - начальник отдела государственного контроля Комитета государственного и финансового контроля Мурманской области (заместитель председателя комиссии) |
| Члены комиссии: | |
| Бакшевников
Николай Александрович | - заместитель секретаря Общественной палаты Мурманской области, председатель Мурманской областной организации Союза журналистов России; |
| Гаврилов
Валериан Анатольевич | - член Общественной палаты Мурманской области; |
| Кузьмин
Алексей Петрович | - член Общественной палаты Мурманской области, доцент кафедры уголовно-правовых дисциплин НОУВПО «Международный институт бизнес-образования»; |
| Якушева
Оксана Викторовна | - член Общественной палаты Мурманской области, заместитель директора МОБУ школа № 36. |
-