

## ТЕЗИСЫ

### **обучающего семинара для руководителей органов местного самоуправления Мурманской области по вопросам организации закупочной деятельности согласно действующему законодательству (в формате видеоконференции)**

г. Мурманск

28 июля 2016 года

**Цель семинара:** обучение руководителей органов местного самоуправления Мурманской области по вопросам организации закупочной деятельности согласно действующему законодательству (во исполнение решения коллегии при главном федеральном инспекторе по Мурманской области от 27.04.2016)

**Организатор семинара:** Комитет госзакупок Мурманской области

**Докладчик:** Руусалеп Д.А., председатель Комитета госзакупок Мурманской области

#### **Раздел 1. Новое в законодательстве о контрактной системе в сфере закупок**

##### **1.1. Формирование планов закупок**

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2015 № 1234 отменено формирование прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, в связи с чем муниципальным образованиям Мурманской области нет необходимости направлять прогноз объемов продукции в Комитет государственных закупок Мурманской области (далее - Комитет).

Взамен указанного прогноза заказчики с 2016 года начинают формировать планы закупок. Такая обязанность предусмотрена статьей 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ). Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 № 1043 утверждены требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требования к форме планов закупок товаров, работ, услуг.

В соответствии с частью 5 статьи 17 Закона № 44-ФЗ на основании вышеуказанного постановления Правительства РФ местной администрацией муниципального образования в срок до 01.01.2016 должен быть принят порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для муниципальных

заказчиков. По состоянию на 27.07.2016 в 22 муниципалитетах Мурманской области указанные правовые акты не приняты.

В сроки, установленные муниципальным правовым актом, но не позднее 1 августа 2016 года муниципальные заказчики и муниципальные бюджетные учреждения обязаны сформировать планы закупок на 2017 год и плановый период. В дальнейшем планы закупок подлежат утверждению в течение 10 рабочих дней после доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством РФ либо утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности и в течение 3 рабочих дней после утверждения - размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

При формировании плана закупок необходимо учитывать документы по нормированию, принятые соответствующим муниципальным органом.

Обращаем внимание, что с 15 июля 2016 года вступают в силу изменения в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в части установления ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок при планировании закупок.

Ответственность за своевременное формирование и размещение плана закупок в единой информационной системе в сфере закупок несет контрактный управляющий (руководитель контрактной службы).

В случае, если у заказчика отсутствуют закупки, план закупок должен быть сформирован «нулевой» и размещен в единой информационной системе в сфере закупок.

## **1.2. Формирование планов-графиков закупок**

Заказчики осуществляют формирование и ведение планов-графиков закупок на 2016 год в соответствии с положениями статьи 112 Закона № 44-ФЗ и особенностями ведения планов-графиков, предусмотренными совместным приказом Минэкономразвития России и Казначейства России № 182/7н от 31.03.2015.

С 01.01.2016 вступила в силу статья 21 Закона № 44-ФЗ, в соответствии с которой заказчики обязаны будут формировать планы-графики закупок в соответствии с новым порядком, начиная с формирования плана-графика закупок на 2017 год.

Постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 № 554 утверждены требования к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требования к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг.

В соответствии с частью 5 статьи 21 Закона № 44-ФЗ на основании вышеуказанного постановления местной администрацией муниципального образования в срок до 01.01.2016 должен быть принят порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для муниципальных заказчиков. По состоянию на 27.07.2016 в 21 муниципалитетах Мурманской области указанные правовые акты не приняты.

Ответственность за своевременное формирование и размещение плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок несет контрактный управляющий (руководитель контрактной службы).

В случае, если у заказчика отсутствуют закупки, план-график закупок должен быть обязательно сформирован и размещен в единой информационной системе в сфере закупок, в таком случае план-график закупок будет «нулевой».

### **1.3. Нормирование в сфере закупок**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Закона № 44-ФЗ местные администрации в соответствии с общими правилами нормирования, утвержденными постановлениями Правительства РФ от 18.05.2015 № 476, от 02.09.2015 № 926, от 13.10.2014 № 1047, обязаны установить правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе:

1) требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;

2) правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, соответственно их территориальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения).

В соответствии с частью 5 статьи 19 Закона № 44-ФЗ муниципальные органы на основании правил нормирования, установленных местными администрациями, утверждают требования к закупаемым ими, их территориальными органами (подразделениями) и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.

В Комитет часто поступают вопросы от муниципальных заказчиков по вопросу заполнения информации в столбце «документы по нормированию» плана закупок. Из чего следует, что не до всех муниципальных заказчиков в полном объеме доведены вышестоящими муниципальными органами принятые документы по нормированию.

### **1.4. Применение типовых контрактов**

В соответствии с частью 11 статьи 34 Закона № 44-ФЗ федеральные органы исполнительной власти, а также Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом» и Государственная корпорация по космической

деятельности «Роскосмос» разрабатывают и утверждают типовые контракты для осуществления закупок и типовые условия таких контрактов.

Порядок разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения (далее - Правила) установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 02.07.2014 № 606.

В Правила включены требования к типовому контракту (типовым условиям), в том числе об обязательных условиях, которые предусмотрены в качестве таковых законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

Согласно пункту 11 Правил Минэкономразвития России включает утвержденные типовые контракты, типовые условия контрактов в соответствующую библиотеку, которая размещается в единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС).

В соответствии с пунктом 15 Правил типовые контракты, типовые условия контрактов подлежат применению по истечении 30 календарных дней после дня размещения типового контракта, типовых условий контракта в ЕИС.

По состоянию на 28.07.2016 в ЕИС размещено 7 типовых контрактов.

Типовые контракты при осуществлении закупки в ряде случаев могут не применяться. Эти случаи предусмотрены в пунктах 15, 18 Правил, а также в части 15 статьи 34 Закона № 44-ФЗ.

### **1.5. Постановление Правительства Мурманской области от 06.05.2016 № 210-ПП**

Правительством Мурманской области принято постановление от 06.05.2016 № 210-ПП, положения которого распространяются и на муниципальных заказчиков: если закупаются лекарства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и НМЦК равна или выше 5 миллионов, то заказчик обязан отстранить участника или отказаться от заключения контракта с победителем, если цена контракта превышает предельную отпускную цену, указанную в реестре и от снижения участник отказывается.

### **1.6. Антикризисные меры в 2016 году**

Закон № 44-ФЗ и подзаконные акты содержат ряд антикризисных мер, принятых в поддержку предприятий:

- часть 6.1 статьи 34 Закона № 44-ФЗ, постановление Правительства РФ от 14.03.2016 № 190 «О случаях и порядке предоставления заказчиком в 2016 году отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)»;

- часть 1.1 статьи 95 Закона № 44-ФЗ, постановление Правительства РФ от 14.03.2016 № 191 «Об утверждении правил изменения по соглашению сторон срока исполнения контракта, и (или) цены контракта, и (или) цены единицы товара, работы, услуги, и (или) количества товаров, объема работ,

услуг, предусмотренных контрактами, срок исполнения которых завершается в 2016 году»;

- часть 2.1 статьи 96 Закона № 44-ФЗ, постановление Правительства РФ от 11.03.2016 № 182 «О случаях и об условиях, при которых в 2016 году заказчик вправе не устанавливать требование обеспечения исполнения контракта в извещении об осуществлении закупки и (или) проекте контракта».

### **1.7. Профессиональные стандарты в сфере закупок (применение в рамках 44-ФЗ и 223-ФЗ)**

Приняты два профессиональных стандарта в части специалистов по закупкам:

- приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

- приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок».

С 01.07.2016 вступили изменения в Трудовой кодекс, в соответствии с которыми профессиональные стандарты обязательны к применению, если требования к квалификации установлены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

В соответствии с частью 6 статьи 38 Закона № 44-ФЗ работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок. В остальном профессиональные стандарты в сфере закупок рекомендованы к применению.

### **1.8. Новые штрафы в КоАП**

Федеральным законом от 03.07.2016 № 318-ФЗ приняты изменения в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, которым установлена административная ответственность, в частности, штрафы до 50 тысяч рублей, для должностных лиц за нарушение законодательства о контрактной системе при планировании госзакупок.

Так, за включение в план закупок, план-график закупок объектов, не соответствующих целям, требованиям или нормативным затратам, должностные лица заплатят штраф в размере от 20 до 50 тысяч рублей. Аналогичный штраф предусмотрен и за включение в такие планы начальной (максимальной) цены контракта, в отношении которой обоснование отсутствует или не соответствует установленным требованиям. В случае нарушения срока утверждения плана закупок, плана-графика закупок и вносимых в них изменений, либо срока размещения их в единой информационной системе штраф составит от 5 до 30 тысяч рублей. За нарушение порядка или сроков проведения обязательного общественного обсуждения закупок или его непроведение – 30 тысяч рублей.

Должностному лицу придется заплатить штраф в размере 30 тысяч рублей за размещение извещения или приглашение принять участие в закупке, которая не включена в план-график или если было вынесено предписание о признании ее необоснованной.

Также указанными изменениями установлена ответственность за несоблюдение требований о проведении экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта в случае, когда заказчик обязан привлечь экспертов, в таком случае будет налагаться штраф на должностных лиц в размере 20 тысяч рублей.

Предусматривается двухлетняя дисквалификация должностного лица за повторное невыполнение в установленный срок законного предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля, и годовая – в аналогичных случаях с требованиями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере гособоронзаказа, либо его территориального органа.

Повторное невыполнение должностным лицом заказчика, уполномоченного органа или учреждения, членом комиссии по осуществлению закупок, оператором электронной площадки, специализированной организацией в установленный срок законного предписания, требования органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, также приведет к дисквалификации сроком на один год.

### **1.9. Осуществление закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ**

В 2015 году ФАС России разработан стандарт осуществления закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц, который направлен на повышение прозрачности и открытости, а также упорядочивание таких закупок.

Комитетом на основании указанного стандарта разработано типовое положение, которое размещено на сайте Комитета ([www.goszakaz.gov-murman.ru](http://www.goszakaz.gov-murman.ru)) в разделе «Документы» - «Документы 223-ФЗ».

Комитет осуществляет мониторинга деятельности организаций, находящихся в ведомственной подчиненности исполнительных органов государственной власти Мурманской области.

В отчетную таблицу, которую заполняют муниципалитеты на сайте Комитета, в целях учета таких организаций в муниципальных образованиях, добавлен соответствующий столбец.

Обращаем внимание, что в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 321-ФЗ с 01.01.2017 муниципальные унитарные предприятия обязаны будут осуществлять закупки в соответствии с Законом № 44-ФЗ (за исключением закупок за счет грантов и для выполнения обязательств по контрактам, исполнителем по которым является унитарное предприятие).

## **Раздел 2. Порядок взаимодействия с Комитетом**

### **2.1. Централизация закупок, осуществляемых за счет средств областного бюджета**

Постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП предусмотрено обязательное условие предоставления и расходования бюджетных средств, переданных муниципалитетам в качестве субсидий, – централизация закупок в случае их осуществления конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос предложений.

Централизация закупок вышеуказанными способами может быть осуществлена только через уполномоченный орган, который выбирает муниципальный заказчик самостоятельно из числа нижеуказанных:

- уполномоченный орган (учреждение) муниципального района (городского округа), на территории которого находится муниципальный заказчик. Закупки осуществляются в соответствии с порядком взаимодействия муниципальных заказчиков с таким муниципальным уполномоченным органом (учреждением);

- уполномоченный орган субъекта – Комитет.

В случае выбора уполномоченным органом – Комитет муниципальным заказчиком необходимо руководствоваться порядком взаимодействия заказчиков и Комитета, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 19.12.2013 № 747-ПП. Комитет проводит дополнительное обучение муниципальных заказчиков, в том числе по работе в региональной информационной системе в сфере закупок и формированию документации о закупке в соответствии с типовой формой, разработанной Комитетом.

Учет экономии, достигнутой по итогам проведения централизованных процедур закупок, указывается муниципалитетами в таблице, которая заполняется на сайте Комитета.

### **2.2. Таблица для учета организации закупочной деятельности на сайте Комитета**

Не позднее 01.08.2016 муниципальные образования Мурманской области должны заполнить информацию в таблице, размещенной на сайте Комитета, и в дальнейшем ее актуализировать ежеквартально. Для заполнения таблицы необходимо получить логин и пароль. Такая информация направлялась ранее в каждое муниципальное образования. Для повторного получения логина и пароля, а также по вопросам заполнения таблицы просим обращаться в Комитет: Комина Дарья Александровна, тел.: (8152) 486-526.

### **2.3. Типовые документации о закупке**

Комитетом в рамках оказания методической помощи заказчикам разработаны типовые документации для проведения открытого конкурса, аукциона, запроса предложений и запроса котировок. Комитет осуществляет постоянную актуализацию типовых форм документаций в целях приведения их в соответствие с требованиями действующего законодательства.

Типовые формы документации размещены на сайте Комитета ([www.goszakaz.gov-murman.ru](http://www.goszakaz.gov-murman.ru)) в разделе «Документы» - «Документы 44-ФЗ» - «Типовые формы».

### **2.4. Каталог товаров**

Комитетом разработан каталог, который содержит рекомендации по описанию товаров при формировании документации на закупку. Каталог еженедельно актуализируется и наполняется новыми позициями.

Каталог товаров размещен на официальном сайте Комитета ([www.goszakaz.gov-murman.ru](http://www.goszakaz.gov-murman.ru)) в разделе «Документы», подраздел «Документы 44-ФЗ», «Каталог товаров».

Информация об обновлении каталога направляется Комитетом дополнительно посредством RSS-рассылки, подписаться на которую можно на сайте Комитета в разделе «RSS».

### **2.5. Модуль «Малые закупки»**

С сентября 2015 года Комитетом внедрен в работу модуль «Малые закупки», в котором областные заказчики осуществляют закупки «малого объема» в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ.

Работа модуля менее чем за год показала свою эффективность:

- экономия бюджетных средств по таким закупкам составила около 10 %;
- заказчик освобожден от самостоятельного поиска поставщика (подрядчика, исполнителя), а только размещает извещение на сайте и по итогам полученных заявок от физических и юридических лиц выбирает победителя с наилучшим предложением по цене и качеству поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг).

### **2.6. RSS-рассылка**

Комитетом организована электронная рассылка правовой и методической информации, касающейся реализации требований законодательства о контрактной системе в сфере государственных и муниципальных закупок, а также законодательства о закупках отдельных видов юридических лиц.

Подписаться на RSS-рассылки можно на сайте Комитета ([www.goszakaz.gov-murman.ru](http://www.goszakaz.gov-murman.ru)) в разделе «RSS».

### **2.7. Проведение семинаров**

В Комитете на постоянной основе организовано проведение семинаров по вопросам осуществления закупочной деятельности.

Для участия в семинарах просим направлять в Комитет предложения по проведению в отдельных муниципальных образованиях или на базе Комитета в городе Мурманске семинаров по вопросам, интересующим муниципальных заказчиков.