**Соглашение**

**о передаче отдельных функций по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» организатору торгов**

г. Мурманск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

«Наименование организации» (далее - Заказчик), в лице «Фамилия Имя Отчество лица, уполномоченного на заключение соглашения», действующего на основании «наименование и реквизиты документа, уполномочивающего лицо на подписание соглашения» с одной стороны, и **государственное автономное учреждение Мурманской области «Региональный центр по организации закупок»** (далее - Организатор торгов), в лице и.о. руководителя Пахолковой Екатерины Владимировны, действующего на основании Приказа Комитета по конкурентной политике Мурманской области от 16.03.2022 № 12-лс и Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон о закупках отдельными видами юридических лиц), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Заказчиком Организатору торгов функций по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении Заказчиками особо значимых закупок в целях реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, включенных в состав национальных проектов, в соответствии с положениями Закона о закупках отдельными видами юридических лиц.

1.2. Заказчик для выполнения отдельных функций по осуществлению закупок товаров, работ, услуг передает Организатору торгов полномочия на осуществление следующих функций:

1) по разработке и утверждению документации о конкурентной закупке в части:

- срока, места и порядка подачи заявок участников закупки;

- срока, места и порядка проведения необходимых процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) по обеспечению информационного сопровождения конкурентной закупки, в том числе выбор электронной площадки для осуществления закупки;

3) по формированию комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее - Комиссия), определению состава и порядка работы Комиссии;

4) по рассмотрению поступивших заявок на участие в конкурентной закупке;

5) по принятию решения о допуске или отказе в допуске к участию в конкурентной закупке;

6) по принятию решения об определении победителя конкурентной закупки;

7) по принятию решения о признании конкурентной закупки несостоявшейся;

8) по осуществлению подготовки и публикации на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru (далее - ЕИС), электронной площадке протоколов закупки.

1.3. Заказчик самостоятельно осуществляет следующие функции и полномочия:

1) планирование закупок;

2) разработку и утверждение документации о конкурентной закупке, за исключением:

- срока, места и порядка подачи заявок участников закупки;

- срока, места и порядка проведения необходимых процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) определение, обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора;

4) определение предмета договора планируемой закупки;

5) определение условий договора (проекта договора);

6) заключение и исполнение договора.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организатор торгов обязан:

2.1.1. Осуществить проверку представленных Заказчиком сведений и документов на предмет комплектности, соответствия требованиям Закона о закупках отдельными видами юридических лиц, Положения о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующего закупочную деятельность Заказчика (далее - Положение о закупке), Регламента взаимодействия заказчика и Организатора торгов, утвержденного приказом ГАУМО «РЦОЗ» и согласованного Комитетом по конкурентной политике Мурманской области (далее - Регламент).

2.1.2. Осуществить возврат документов Заказчику при установлении несоответствия представленных сведений и документов требованиям Закона о закупках отдельными видами юридических лиц, Положения о закупке, Регламента.

 2.2. Организатор торгов вправе:

2.2.1. Запросить у Заказчика дополнительную информацию, касающуюся осуществляемой закупки.

2.2.2. Включить в состав Комиссии представителей Заказчика.

 2.3. Заказчик обязан:

 2.3.1. Осуществить регистрацию на электронной площадке, определенной Организатором торгов.

 2.3.2. Предоставить Организатору торгов возможность для реализации полномочий в соответствии с настоящим Соглашением в ЕИС и на электронной площадке, определенной для проведения закупки.

 2.3.3. Направить сведения и документы в соответствии с Регламентом, необходимые для осуществления закупки, с использованием подсистемы «Закупки отдельных видов юридических лиц» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги» (далее - АИС «WEB-Торги»).

2.3.4. Представить по запросу Организатора торгов дополнительную информацию, касающуюся осуществляемой закупки.

2.3.4. Представить по запросу Организатора торгов кандидатуры для включения в состав Комиссии.

 2.4. Заказчик вправе:

 2.4.1. Получать полную и достоверную информацию о ходе определения поставщика (исполнителя, подрядчика).

 2.4.2. Отозвать сведения и документы на осуществление закупки.

**3. Ответственность сторон**

 3.1. Организатор торгов и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Соглашением и Регламентом.

 3.2. Организатор торгов не несет ответственности за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных Заказчиком.

**4. Срок действия Соглашения**

 Соглашение вступает в силу с момента подписания и считается заключенным на неопределенный срок.

**5. Прочие условия**

 5.1. Исполнение функции, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществляется Организатором торгов на безвозмездной основе.

 5.2. Настоящее Соглашение применяется совместно с Регламентом.

 5.3. Любые изменения и дополнения к Соглашению считаются действительными в случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и скреплены печатями Сторон.

 5.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одной для каждой из Сторон.

**6. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****«Наименование»**ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН 1175958036121, Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Организатор торгов:** **ГАУМО «Региональный центр по организации закупок»**ИНН/КПП 5190083259/519001001ОГРН 1205100001809Адрес (место нахождения): 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 71И.о.руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Пахолкова |